

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen com a objecte establir els requisits i el procediment per atorgar ajuts individuals per a la utilització del servei escolar de menjador a alumnes escolaritzats en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics de la comarca del Berguedà, als quals no correspon la gratuïtat del servei (menjadors obligatoris), amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal del Berguedà.

Aquests ajuts seran:

1. Els finançats amb fons del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
2. Els finançats amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà o obtinguts d'altres subvencions.

2. BENEFICIARIS

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris de la comarca del Berguedà.
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) No estar en acolliment residencial.
- d) Fer ús del servei de menjador escolar.

3. REQUISITS

Per a ser beneficiari de l'ajut s'haurà de complir en cadascun dels líndars que marqui la convocatòria referent a la renda, al volum de negoci, als rendiments patrimonials, als valors cadastrals de les finques urbanes i als valors cadastrals de les finques rústiques. Les sol·licituds que superin un dels líndars, constaran com a denegades.

En el cas d'ajuts concedits amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària, els alumnes beneficiaris hauran d'estar empadronats en un municipi del Berguedà.

En el cas d'ajuts concedits amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà, podran no tenir-se en compte els líndars en els supòsits que hi concorrin situacions o circumstàncies de risc social o de risc social greu. En aquest cas serà necessari l'informe dels Serveis Socials corresponent.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS

S'atorgaran ajuts del 50% i del 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

En el cas d'ajuts concedits amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà:

- El percentatge serà entre l'1% i el 100% segons criteri de serveis socials.
- Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar, les situacions específiques de la unitat familiar i la valoració de la necessitat social per part dels serveis socials.

4.1. Càlcul de renda familiar

El Departament d'Ensenyament i/o el Consell Comarcal calcularan la renda familiar per a l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons indiqui la convocatòria, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

4.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar

Per a aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes establerts en la convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

4.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. Cal que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

Als efectes de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es tindrà en compte les llistes d'indicadors per detectar les situacions de risc i de desemparament definides en els articles 102 i 105 de la Llei 14/2010, de 27 de maig inclosos a l'Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre.

Les famílies ateses pels Serveis Socials municipals hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant-hi per quins serveis socials són ateses.

5. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades en formalitzar la sol·licitud, la formalitzaran segons el que s'estableixi en la convocatòria.

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre docent.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en els centres educatius i en la pàgina web del Consell Comarcal www.bergueda.cat.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació d'aquestes bases.

5.1 Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

5.1.1 Sol·licitud signada mitjançant impresos normalitzats

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut, així com, declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, amb nom, cognoms i NIF/NIE de cadascun d'ells i haurà d'estar signada per tots els membres de la unitat familiar majors d'edat.

La presentació de la sol·licitud implica:

- L'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar al Consell Comarcal o al Departament d'Ensenyament perquè puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i al patrimoni familiar.
- L'autorització perquè el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.
- L'autorització que les dades siguin cedides al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, l'AMPA, a la Creu Roja, a Càritas o a l'ajuntament de residència amb la finalitat de poder optar a l'ajut de menjador. Aquest consentiment podrà ser revocat en qualsevol moment.
- L'autorització perquè el Consell pugui demanar les dades necessàries i pertinents per la gestió d'aquesta sol·licitud als següents organismes: al Servei d'Ocupació de Catalunya, la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Institut General de la Seguretat Social, el Departament de Benestar i Família, el Servei Públic d'Ocupació Estatal, Departament d'Empresa i Ocupació i efectuar les consultes oportunes del padró municipal d'habitants.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

5.1.2. Número d'IDALU de l'alumne sol·licitant

És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

5.1.3. Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideixi l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.

5.1.4. NIF/NIE

Caldrà aportar la fotocòpia del NIF/NIE o en cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.

5.1.5. Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia (si s'escau)

Conveni de separació, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia, on consti el tipus de custòdia i l'import mensual a percebre en concepte de manutenció o pensió. En el cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar el document acreditatiu.

5.1.6. Ingressos de rendiments no tributables o exempts (si s'escau)

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la documentació corresponent a **l'exercici anterior a l'any de la convocatòria**, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original o fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Persones que perceben la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

5.2 Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades:

- Família nombrosa: carnet vigent.
- Família monoparental: carnet vigent.
- Infants en acolliment: resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

- Discapacitat: certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Documentació acreditativa de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com l'alimentació, el vestit, allotjament...
- Certificat de l'Ajuntament que acrediti que la distància entre el domicili i el centre és superior a 3 km i sempre que l'alumne estui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, consegüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

6. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

- a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar
 - a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En el cas de custòdia compartida, es consideren membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

- a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123-2.5.2008).

7. IMPORTS DELS AJUTS

La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador tenint en compte el màxim de dies que estableixi el Departament d'Ensenyament per als ensenyaments d'educació primària i per als d'educació secundària en centres docents concertats.

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament i la quantia dels ajuts en funció del cost real del menjador i en cap cas serà superior al preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

Això no obstant, pels ajuts finançats amb fons del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, es garantirà un import diari de l'ajut en funció dels llindars de renda següents i segons el punts dels àmbits socials:

7.1 Ajut del 50% del preu del servei de menjador

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen la convocatòria, no supera el llindar de renda establert per a l'obtenció de l'ajut especificat en l'apartat a) del punt 5 de la convocatòria, es concedirà, un ajut del 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament d'Ensenyament.

7.2 Ajut del 100% del preu del servei de menjador

Si el llindar de renda és el 60% de l'establert per l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i s'acredita una puntuació superior o igual a 15 punts establerta en els àmbits socials (punts 4.2 i 4.3 de les bases), s'atorgarà un ajut del 100% del preu del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament d'Ensenyament.

7.3 Ajut del 100% del preu del servei de menjador per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%.

El llindar de renda és de 2,5 vegades l'establert per l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una discapacitat superior o igual al 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

8. COMPATIBILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

En el moment de l'atorgament d'altres ajuts s'haurà de comunicar al Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal del Berguedà. En cas que l'import atorgat per diferents entitats o administracions superi el cost del servei, el Consell Comarcal del Berguedà podrà retirar el seu ajut.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació s'ha de fer de forma distribuïda; és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p.ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p.ex. de setembre a febrer). Caldrà, però, la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada i es requerirà el vist-i-plau del Consell Comarcal del Berguedà.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament.

9. TERMINIS I TRAMITACIÓ

Els terminis quedaran establerts en la convocatòria.

El Consell Comarcal del Berguedà publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el BOPB i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà pel termini de 30 dies als efectes de la seva exposició pública. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

10. SOL·LICITUDS SOBREVINGUDES

Es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula (acreditació per part del centre).
- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials. (acreditació motivada).
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada. En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar. Caldrà aportar:
 - Original de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social de tots els membres de la unitat familiar.
 - Documents acreditatius del canvi de situació econòmica actual valorant els rendiments d'una anualitat de cada uns dels membres de la unitat familiar.

En cas que l'ajut sigui concedit, aquest tindrà caràcter retroactiu com a màxim fins a la data de presentació de la sol·licitud, sempre i quan s'acrediti que l'alumne s'ha quedat al menjador.

11. ADJUDICACIONS DELS AJUTS

L'atorgament o denegació dels ajuts de menjador es farà mitjançant l'acord del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà, una vegada valorades totes les sol·licituds d'acord amb els criteris especificats en la base quarta i en funció de la disponibilitat pressupostària resultant de l'addenda econòmica del Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat, mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Berguedà relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport escolar i del servei escolar de menjador, signada cada curs escolar.

Les escoles rebran la relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut, i l'especificació de l'ajut.

L'adjudicació ordinària es farà segons es detalli a la convocatòria.

El ajuts estan subjectes a concurrència competitiva.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, es publicarà al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius que ho hagin autoritzat.

El Consell Comarcal del Berguedà es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

El Consell Comarcal del Berguedà informará de l'atorgament dels ajuts a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

12. RECLAMACIONS I RECURS

Període de reclamació quedarà establert en la convocatòria. El centre escolar facilitarà l'imprès i, dins el termini establert, presentarà les reclamacions al Registre del Consell Comarcal del Berguedà. Les sol·licituds sobrevingudes presentades fora del termini establert disposaran de 10 hàbils per realitzar la reclamació, a partir de la publicació de la resolució. Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb l'imprès establert i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler).

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

13. BAIXES, RENÚNCIES, TRASLLATS, ABSÈNCIES I REVOCACIÓ

Quan un alumne beneficiari d'ajut de menjador causi baixa, es traslladi de centre, renunciï o, per causa justificada, no pugui gaudir de l'ajut, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal del Berguedà indicant la data en què s'ha produït la circumstància, d'acord amb l'imprès establert.

El Consell Comarcal del Berguedà podrà revocar l'ajut en els següents casos:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut
- Falsedat en la documentació presentada
- Incompliment dels pactes del Pla d'intervenció per a totes aquelles famílies que romanguin en seguiment amb els Serveis Bàsics d'Atenció Social
- Expulsió del menjador escolar
- Més del 25% de faltes mensuals al menjador no justificades
- La manca de pagament de la diferència del cost del menjador
- Millora de la situació socioeconòmica al llarg del curs

La revocació de l'ajut es comunicarà a les famílies abans de la data de l'efecte.

14. PAGAMENT DELS AJUTS

Els pagaments es faran mitjançant apunts comptables i es destinaran al pagament de la despesa del servei.

La persona responsable de l'entitat gestora del menjador (gestió delegada) o de l'entitat supervisora del menjador (gestió pròpia) expedirà un certificat mensual acreditatiu dels alumnes beneficiaris dels ajuts, amb concreció dels dies en què cadascun ha utilitzat el servei de menjador, a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització. Aquest certificat es farà arribar a l'Àrea d'Ensenyament, del Consell Comarcal dins els cinc primers dies hàbils del mes següent.

Rebut aquest certificat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament a l'entitat responsable que gestiona el menjador escolar o a l'empresa contractista.

Els certificats que no es rebin en el termini indicat s'acumularan per al pagament del mes posterior. En el supòsit de certificats erronis o amb anomalies, el Consell Comarcal requerirà a la persona responsable del menjador l'emissió d'un nou certificat.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, el centre docent haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal del Berguedà.

15. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques del Consell Comarcal del Berguedà i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a cursos successius.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la signatura de la corresponent addenda del conveni entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni. En el cas de no signar l'addenda, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

16. CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

El Consell Comarcal del Berguedà, per mitja de l'Àrees d'Ensenyament i Serveis Socials, comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i revocar totalment o parcialment l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o la falsedat de dades.

17. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

Les dades de caràcter personal s'inclouran en un fitxer automatitzat del Consell Comarcal del Berguedà, d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Les persones podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al Registre General d'Entrada del Consell Comarcal del Berguedà.

18. INCIDÈNCIES

Qualsevol incidència o imprevist que no recullin aquestes bases es resoldrà des del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà.

19. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura de l'addenda del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament que es marquin per a cada curs escolar.