

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU I AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT NO OBLIGATORI ADREÇATS A L' ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS DEL BERGUEDA SUFFRAGATS AMB FONS PÚBLICS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen com a objecte establir els requisits i el procediment per atorgar ajuts individuals de transport escolar col·lectiu no obligatori per a necessitats econòmiques, adreçats a l'alumnat escolaritzat en centres sostinguts amb fons públics en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca del Berguedà als quals no correspon la gratuïtat del servei i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal del Berguedà.

Aquestes bases també tenen per objecte establir els requisits i el procediment per atorgar ajuts individuals de desplaçament no obligatori per a necessitats econòmiques, adreçats a l'alumnat escolaritzat en centres sostinguts amb fons públics en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca del Berguedà que tinguin oferta educativa en el seu municipi i que el centre no ofereixi servei de menjador escolar i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal.

2. BENEFICIARIS

Podrà sol·licitar aquests ajuts l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

2.1 Beneficiaris ajuts de transport no obligatori

- a) Els alumnes en edat escolar obligatòria de centres sostinguts amb fons públic de la comarca del Berguedà, de P3 a 4t d'ESO, que resideixen al Berguedà i que tenen oferta educativa en el seu municipi de residència i que per viure distanciat del centre escolar han sol·licitat utilitzar el transport escolar col·lectiu no obligatori, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- b) Complir amb el criteris del mapa escolar.
- c) No tenir servei de transport escolar col·lectiu amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- d) Haver presentat la sol·licitud per ús del transport escolar no obligatori segons les rutes establertes.
- e) No estar en acolliment residencial.

2.2 Beneficiaris d'ajuts individuals de desplaçament no obligatori

- a) Els alumnes en edat escolar obligatòria de centres sostinguts amb fons públic de la comarca del Berguedà, de P3 a 4t d'ESO, que resideixen al Berguedà, que tenen oferta educativa en el seu municipi de residència, que no tenen servei de menjador escolar i viuen a una distància des de casa fins al centre escolar superior a 3 km.
- b) Complir amb el criteris del mapa escolar.
- c) No tenir servei de transport escolar col·lectiu.
- d) No estar en acolliment residencial.

3. REQUISITS GENERALS

Per a ser beneficiari de l'ajut s'haurà de complir en cadascun dels líndars que marqui la convocatòria referent a la renda, al volum de negoci, als rendiments patrimonials, als valors cadastrals de les finques urbanes i als valors cadastrals de les finques rústiques. Les sol·licituds que superin un dels líndars, constaran com a denegades.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS I IMPORTS

Per a l'atorgament dels ajuts es tindrà en compte els requisits esmentats en el punt 3, segons els líndars indicats en la convocatòria.

4.1. Càlcul de renda familiar

El Departament d'Ensenyament i/o el Consell Comarcal calcularan la renda familiar per a l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons indiqui la convocatòria, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

4.2. Import dels ajuts

La quantia de l'ajut es determinarà d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

5. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades a participar en la convocatòria formalitzaran la sol·licitud segons el que s'estableixi en la convocatòria.

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre docent.

Les famílies sol·licitants d'ajuts individuals de menjador no hauran de presentar documentació, només s'haurà de presentar la sol·licitud degudament complimentada.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en els centres educatius i en la pàgina web del Consell Comarcal www.bergueda.cat.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació d'aquestes bases.

5.1. Documentació obligatòria pels ajuts de transport no obligatori i els ajuts individuals de desplaçament no obligatori.

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

5.1.1. Sol·licitud signada mitjançant impresos normalitzats

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut, així com, declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, amb nom, cognoms i NIF/NIE de cadascun d'ells i haurà d'estar signada per tots els membres de la unitat familiar majors d'edat.

La presentació de la sol·licitud implica:

- L'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar al Consell Comarcal o al Departament d'Ensenyament perquè puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i al patrimoni familiar.
- L'autorització que les dades siguin cedides al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, a la Creu Roja, a l'Escola, l'AMPA, a Càritas o a l'ajuntament de residència amb la finalitat de poder optar a l'ajut. Aquest consentiment podrà ser revocat en qualsevol moment.
- L'autorització perquè el Consell pugui demanar les dades necessàries i pertinents per la gestió d'aquesta sol·licitud als següents organismes: al Servei d'Ocupació de Catalunya, la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Institut General de la Seguretat Social, el Departament de Benestar i Família, el Servei Públic d'Ocupació Estatal, Departament d'Empresa i Ocupació i efectuar les consultes oportunes del padró municipal d'habitants.
- L'autorització a cedir de les dades de contacte (nom, telèfon, correu electrònic...) dels representants legals de l'alumne que utilitzi el servei de transport, a l'empresa que realitza el servei i als acompanyants perquè en cas de què s'hagi de fer algun comunicat es disposi d'una persona de contacte i a utilitzar la foto pel control d'assistència.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

5.1.2. Certificat del centre educatiu IDALU

És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

5.1.3. Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideixi l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.

5.1.4. NIF/NIE

Caldrà aportar la fotocòpia del NIF/NIE o en cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.

5.1.5. Conveni separació o sentència de divorci (si s'escau)

Conveni de separació, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia, on consti l'import mensual a percebre en concepte de manutenció o pensió. En el cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar el document acreditatiu.

5.1.6. Ingressos no contributius (si s'escau)

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la documentació corresponent a l'**exercici anterior a l'any de la convocatòria**, en funció de la font o fonts d'ingressos que es relacionen:

- Original o fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

5.2. Documentació obligatòria només pels ajuts individuals de desplaçament

Certificat de l'Ajuntament que acrediti que la distància entre el domicili i el centre és superior a 3 km.

6. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar

a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En el casos de custòdia compartida, es consideren membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123-2.5.2008).

7. COMPATIBILITAT

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost del transport.

En el moment de l'atorgament d'altres ajuts s'haurà de comunicar a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Berguedà. En cas que l'import atorgat per diferents entitats o administracions superi el cost del servei, el Consell Comarcal del Berguedà podrà retirar el seu ajut

8. TERMINIS I TRAMITACIÓ

Els terminis quedaran establerts en la convocatòria.

El Consell Comarcal del Berguedà publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el BOPB i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà pel termini de 30 dies als efectes de la seva exposició pública. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

9. SOL·LICITUDS SOBREVINGUDES

Es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula (acreditació per part del centre).
- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials. (acreditació motivada).

- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada. En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar. Caldrà aportar:
 - Original de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social de tots els membres de la unitat familiar.
 - Documents acreditatius del canvi de situació econòmica actual valorant els rendiments d'una anualitat de cada uns dels membres de la unitat familiar.

10. ADJUDICACIONS DELS AJUTS

L'atorgament o denegació dels ajuts es farà mitjançant l'acord del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà, una vegada valorades totes les sol·licituds d'acord amb els criteris especificats en la base quarta i en funció de la disponibilitat pressupostària resultant de l'addenda econòmica del Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat, mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Berguedà relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport escolar i del servei escolar de menjador, signada cada curs escolar.

Les escoles rebran la relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut, i l'especificació de l'ajut.

L'adjudicació ordinària es farà segons es detalla a la conovactòria.

El ajuts estan subjectes a concurrència competitiva.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, es publicarà al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius que ho hagin autoritzat.

El Consell Comarcal del Berguedà es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

El Consell Comarcal del Berguedà informará de l'atorgament dels ajuts a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

11. RECLAMACIONS I RECURS

Període de reclamació quedarà establert en la convocatòria. El centre escolar facilitarà l'imprès i, dins el termini establert, presentarà les reclamacions al Registre del Consell Comarcal del Berguedà. Les sol·licituds sobrevingudes presentades fora del termini establert disposaran de 10 hàbils per realitzar la reclamació, a partir de la publicació de la resolució. Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb l'imprès establert i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler).

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

12. BAIXES, RENÚNCIES, TRASLLATS, ABSÈNCIES I REVOCACIÓ

Quan un alumne beneficiari de l'ajut causi baixa, es traslladi de centre, renunciï o, per causa justificada, no pugui gaudir de l'ajut, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal del Berguedà indicant la data en què s'ha produït la circumstància, d'acord amb establert.

El Consell Comarcal del Berguedà podrà denegar o revocar l'ajut o el servei de transport, si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret al servei
- Falsedat en la documentació presentada
- Millora de la situació econòmica al llarg del curs
- En el cas del transport escolar: per motius d'expulsió, incompliment de la normativa del transport escolar, manca de pagament de la diferència del cost del transport i per no utilitzar-lo sense causa justificada.

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i sancionables d'acord amb el previst en les NOF del centre i en la normativa del transport escolar, i podran ser motiu d'expulsió del transport.

La revocació de l'ajut es comunicarà a les famílies abans de la data de l'efecte.

13. PAGAMENT DELS AJUTS

Les famílies que se'ls hagi concedit l'ajut econòmic de transport se'ls deduirà de l'import total que hagin de pagar per aquest concepte.

L'import dels ajuts individuals de desplaçament es pagaran directament a les famílies.

14. CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

El Consell Comarcal del Berguedà, per mitja de l'Àrea d'Ensenyament comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i revocar totalment o parcialment l'ajut atorgat en el cas què es detecti l'ocultació o la falsedat de dades.

15. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques del Consell Comarcal del Berguedà i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a cursos successius.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la signatura de la corresponent addenda del conveni entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni. En el cas de no signar l'addenda, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

16. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

Les dades de caràcter personal s'inclouran en un fitxer automatitzat del Consell Comarcal del Berguedà, d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Les persones podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al Registre General d'Entrada del Consell Comarcal del Berguedà.

17. INCIDÈNCIES

Qualsevol incidència o imprevist que no recullin aquestes bases es resoldrà des del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà.

18. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura de l'addenda del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament que es marquin per a cada curs escolar.