

BASES I CONVOCATÒRIA DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI ADREÇAT A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS PER AL CURS 2018-2019

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la utilització del servei de transport escolar no obligatori que s'estableix per a l'alumnat escolaritzat en centres sostinguts amb fons públics en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca del Berguedà segons les rutes establertes pel Consell Comarcal del Berguedà, per al curs 2018-2019. S'adjunta annex 2, de les rutes i les parades de transport escolar col·lectiu no obligatori.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS GENERALS

Poden ser usuaris del servei de transport col·lectiu no obligatori, els alumnes en edat escolar obligatòria de centres sostinguts amb fons públic de la comarca del Berguedà, de P3 a 4t d'ESO, que resideixen al Berguedà i que tenen oferta educativa en el seu municipi de residència. Aquests alumnes podran utilitzar el servei de transport de les rutes establertes que es podran modificar o anul·lar segons el nombre d'usuaris i/o de la partida pressupostària de l'addenda del curs 2018-2019 del Departament d'Ensenyament.

Aquests alumnes hauran de complir amb el criteris del mapa escolar i hauran d'abonar l'import que fixa el Consell Comarcal del Berguedà.

3. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

3.1. Sol·licitud

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria formalitzaran la petició segons el que s'estableix en el punt 5 i en l'annex 1.

Si el servei es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre docent.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en els centres educatius i en la pàgina web del Consell Comarcal www.berqueda.cat.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

La presentació de la sol·licitud implica:

- La cessió de les dades de contacte (nom, telèfon, correu electrònic...) dels representants legals de l'alumne que utilitzi el transport, a l'empresa que realitza el servei i als acompanyants perquè en cas de què s'hagi de fer algun comunicat hi haig una persona de contacte.

- L'autoritzo al Consell Comarcal del Berguedà i als acompanyants a utilitzar la foto de l'alumne pel control del transport.
- L'autorització perquè el Consell pugui realitzar les consultes oportunes del padró municipal d'habitants.
- L'acceptació de les bases.

3.2. Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de la sol·licitud del servei, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

3.2.1. Sol·licitud signada

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita el servei. També hi haurà de constar l'IDALU i s'haurà de marcar la casella d'autorització o no autorització per si l'alumne pot tornar sol a casa des de la parada. L'IDALU és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Ensenyament. Aquest número el pot proporcionar el centre educatiu.

3.2.1. Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideixi l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.

3.2.2. NIF/NIE

Fotocòpia NIF/NIE vigent de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'alumne no en disposi certificat naixement o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia resolució d'acolliment.

3.2.3. Foto mida carnet

3.2.4. Justificant d'ingrés

Aquest justificant no caldrà presentar-lo amb la sol·licitud ja que el termini de pagament és fins el dia 5 de setembre.

En cas d'haver demanat un ajut individual de menjador pel curs 2018-2019 no caldrà presentar aquella documentació que s'hagi entregat.

4. PREUS I PAGAMENT

4.1 Preus

- 264 euros per a l'alumne/a per a tot el curs escolar. Import trimestral: tres pagament de 88 €.
- En cas de dos germans: el segon germà 176 euros per a tot el curs escolar, sempre que cursi de P3 a 4t d'ESO. Import per trimestres: primer trimestre 59 €, segon trimestre 59 € i tercer trimestre 58 €.

- En cas de tres o més germans: a partir del tercer germà 88 euros per a tot el curs escolar, sempre que cursi de P3 a 4t d'ESO. Import per trimestres: primer trimestre 30 €, segon trimestre 29 € i tercer trimestre 29 €.

4.2 Forma de pagament

L'import s'haurà d'ingressar al compte de La Caixa número IBAN ES48 2100-0015-64-0200477464 a nom del Consell Comarcal del Berguedà (posar a la referència el nom i els cognoms de l'alumnat).

L'import del transport s'haurà de pagar per avançat, mitjançant un únic pagament o bé per trimestres:

- Import únic (màxim el dia 5 de setembre de 2018).
- Import trimestral. Dates màximes: 1r pagament 5 de setembre de 2018, 2n pagament 19 de desembre de 2018 i 3r pagament 20 de març de 2019.

A tenir en compte:

Aquest preus queden subjectes a les modificacions que pugui marcar el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. En cas de canvi el Consell Comarcal del Berguedà ho comunicarà als centres d'ensenyament i a les famílies.

A efectes de comptabilitzar els germans: no comptabilitzaran aquells que gaudeixin de servei de transport col·lectiu obligatori.

Si no s'ha realitzat el pagament, l'alumne/a no podrà utilitzar el transport escolar.

5. TERMINIS I TRAMITACIÓ

5.1. Termini de presentació

- La convocatòria s'obre el dia **2 de maig de 2018**.
- Les sol·licituds (**imprès núm. 1**) i tota la documentació requerida es presentaran preferentment segons el calendari que s'estableix en l'annex d'aquesta convocatòria, seguint un lloc de registre i calendari concret per a cada centre. No obstant el termini màxim de presentació de sol·licituds serà el dia 29 de maig de 2018.
- Un cop finalitzat el termini de presentació, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà totes les sol·licituds i reclamarà la documentació que hi manqui mitjançant la publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius, sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la reclamació de documentació, per presentar-la a les oficines del Consell Comarcal del Berguedà (horari: de dilluns a divendres, de 9 h a 14 h).
- Les resolucions dels serveis es publicaran i es notificaran **abans de l'inici del curs escolar**, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre.
- Període de reclamació: del **17 al 28 de setembre de 2018**. El centre escolar facilitarà l'imprès i, dins el termini establert, presentarà les reclamacions al Registre del Consell Comarcal del Berguedà. Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb l'**imprès núm. 5** i anirà acompanyada de la

documentació que la justifiqui.

5.2 Sol·licituds fora de termini

Les sol·licituds que arribin al Consell Comarcal del Berguedà més enllà dels dies fixats com a data límit seran tractades com a fora de termini i en el supòsit que hi hagi disponibilitat pressupostària i places en el cas del transport.

La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació de les bases.

6. ADJUDICACIONS DEL SERVEI

L'òrgan competent del Consell Comarcal del Berguedà resoldrà les sol·licituds presentades.

Les escoles rebran la relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari i l'especificació del servei.

La resolució de l'atorgament o denegació del servei, es publicarà al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius.

El Consell Comarcal del Berguedà es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'utilització del Servei.

7. RECLAMACIONS I RECURS

Període de reclamació s'estableix en el punt 5.1. Les sol·licituds presentades fora del termini establert disposaran de 10 hàbils per realitzar la reclamació, a partir de la publicació de la resolució. Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb l'imprès establert (núm. 5) i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que l'ha dictat.

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona .

8. BAIXES, RENÚNCIES, TRASLLATS I ABSÈNCIES I REVOCACIÓ

Quan un alumne beneficiari del servei de transport causi baixa, es traslladi de centre, renunciï o, per causa justificada, no pugui gaudir del servei, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal del Berguedà indicant la data en què s'ha produït la circumstància, d'acord amb l'imprès núm. 6.

El Consell Comarcal del Berguedà podrà denegar o revocar l'utilització del servei si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret al servei
- Falsedat en la documentació presentada
- Expulsió del transport escolar
- No haver realitzat el pagament
- Incomplir la normativa del transport escolar
- Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i sancionables d'acord amb el previst en el reglament de règim intern del centre i en la normativa del transport escolar, i podran ser motiu d'expulsió del transport.

La revocació de l'utilització del servei es comunicarà a les famílies abans de la data de l'efecte. La reincorporació al servei de l'alumnat només es farà efectiva prèvia justificació escrita dels motius de la utilització que van motivar la baixa.

9. CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

El Consell Comarcal del Berguedà, per mitja de l'Àrea d'Ensenyament, comprovarà l'ús correcte del servei atorgat. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud i revocar totalment o parcialment el servei en el cas que es detecti l'ocultació o la falsedat de dades.

10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

Les dades de caràcter personal s'inclouran en un fitxer automatitzat del Consell Comarcal del Berguedà, d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Les persones podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al Registre General d'Entrada del Consell Comarcal del Berguedà.

11. INCIDÈNCIES

Qualsevol incidència o imprevist que no recullin aquestes bases es resoldrà des del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà.

12. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura de l'addenda del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament per al curs 2017/2018.

ANNEX 1

Presentació sol·licituds i calendari segons els centres

Les sol·licituds es podran presentar preferentment:

1. Seguint el calendari i lloc establert per a cada centre

Centres de Gironella: Institut Pere Fontdevila, Escola Sant Marc, Escola de Gironella i FEDAC Gironella

Lloc: local municipal

Matins: 2, 3 i 11 de maig

Tardes: 7, 8 i 14 de maig

Centres de Puig-reig: Institut de Puig-reig, Escola Aldred Mata i Escola Sant Martí

Lloc: local municipal

Matins: 7, 8, 14 i 15 de maig

Tardes: 2 i 16 de maig

Centres de Bagà: Institut l'Alt Berguedà i Escola Galceran de Pinós

Lloc: local municipal

Matins: 9 i 10 de maig

Tardes: 21 de maig

Centres de Berga:

- Escola Sant Joan i Escola Xarxa

Lloc: Consell Comarcal del Berguedà, C. Barcelona, 49, 3a planta de Berga

Matins: 2, 3, 4, 14, 15 i 16 de maig

Tardes: 7, 8, 9 i 10 de maig

- Institut Guillem de Berguedà i SI Serra de Noet

Lloc: Consell Comarcal del Berguedà, C. Barcelona, 49, 3a planta de Berga

Matins: 17, 18, 28 i 29 de maig

Tardes: 21, 22, 23 i 24 de maig

- Escola Vedruna i Escola d'Educació Especial Sta. Maria de Queralt

Lloc: Oficina Jove del Berguedà, C. Pere III, núm. 5 de Berga

Matins: 7, 8, 9 i 10 de maig

Tardes: 2, 3, 14, 15 i 16 de maig

- Escola Santa Eulàlia i Escola La Valldan

Lloc: Oficina Jove del Berguedà, C. Pere III, núm. 5 de Berga

Matins: 21, 22, 23, 24 i 25 de maig

Tardes: 17, 28 i 29 de maig

Resta de centres

Lloc: a cada escola

- Escola de Montmajor

Matins: 4 i 21 de maig

Tardes: 9 i 10 de maig

- Escola Sant Llorenç de Guardiola de Berguedà

Matins: 16 de maig

Tardes: 28 de maig

- Escola Lillet a Güell

Tardes: 22 de maig

- Escola d'Olvan

Matins: 22 i 23 de maig

- Escola Princesa Làscaris de Casserres

Matins: 18 i 28 de maig

- Escola Sant Salvador de Cercs

Tardes: 24 de maig

- Escola Serrat Voltor de Vallcebre

Matí: 24 de maig

- Escola Santa Maria d'Avià

Matins: 17 i 25 de maig

- Les famílies de les escoles de Borredà, Serra de Picamill de Vilada, Santa Margarida de Gósol i l'Albiol de Sant Julià de Cerdanyola, podran realitzar el registre directament a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del Consell Comarcal (OAC) fins el dia 25 de maig.

O bé:

2. Telemàticament del 2 al 29 de maig, a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà mitjançant l'instància general (apartat de seu electrònica) adjuntant la sol·licitud i la documentació sol·licitada (apartat serveis/educació).
3. A l'OAC (C. Barcelona, 49, 3a planta de Berga), del 2 al 29 de maig de 2018, matins de 9 a 14 h.

RUTES I PARADES

TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU NO OBLIGATORI, CURS 2018-2019

Aquestes rutes poden quedar modificades en funció del nombre d'alumnes: augmentar recorregut, disminuir o bé pot quedar anul·lada

EIPRI: Educació infantil i primària (P3 a 6è) / ESO: Educació secundària obligatòria (1r ESO a 4t ESO)

EDUCACIÓ	NOM ESCOLA	MUNICIPI ESCOLA	NOM PARADA	MUNICIPI PARADA
ESO	Institut l'Alt Berguedà	Bagà	Terradelles	Bagà
EIPRI	Escola Sant Salvador	Cercs	Sant Corneli	Cercs
			La Rodonella	Cercs
			Cercs	Cercs
			El Puig	Cercs
EIPRI	Escola Sant Marc Escola de Gironella FEDAC Gironella	Gironella	Colònia Rosal	Avià, Berga i Olvan
			La Plana	Avià
			L'Ametlla de Casserres	Casserres
			Gironella	Gironella
			Viladomiu Nou	Gironella
			Viladomiu Vell	Gironella
ESO	Institut Pere Fontdevila	Gironella	Viladomiu Nou	Gironella
			Viladomiu Vell	Gironella
EIPRI	Escola Olvan	Olvan	Colònia Rosal	Avià, Berga i Olvan
			La Plana	Avià
			L'Ametlla de Casserres	Casserres
EIPRI	Escola Alfred Mata Escola Sant Martí	Puig-reig	L'Ametlla de Merola	Puig-reig
			Colònia Riera	Puig-reig
			Colònia Vidal	Puig-reig
			Colònia Marçal	Puig-reig
			Colònia Prat	Puig-reig
			Colònia Guixaró	Casserres
ESO	Institut Puig-reig	Puig-reig	L'Ametlla de Merola	Puig-reig
			Colònia Riera	Puig-reig
			Colònia Vidal	Puig-reig
			Colònia Marçal	Puig-reig
			Colònia Prat	Puig-reig
Alumnes educació especial	Escoles Berga	Berga	Colònia Rosal	Berga
			Polígon la Valldan	Berga
			Berga	Berga