

**BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS**

---

## ÍNDEX

1.	OBJECTE .....	2
2.	BENEFICIARIS .....	2
3.	REQUISITS .....	2
4.	PROCEDIMENT .....	3
	<b>4.1 Sol·licitud i documentació .....</b>	<b>3</b>
	<b>4.1.1 Documentació obligatòria .....</b>	<b>3</b>
	<b>4.1.2 Documentació complementària .....</b>	<b>5</b>
	<b>4.2 Terminis i tramitació .....</b>	<b>5</b>
	<b>4.3 Ordenació, instrucció, resolució i notificació .....</b>	<b>5</b>
	<b>4.4 Justificació de l'ajut .....</b>	<b>6</b>
	<b>4.5 Reclamacions i recurs .....</b>	<b>7</b>
	<b>4.6 Baixes, renúncies, trasllats, absències i revocació .....</b>	<b>7</b>
	<b>4.7 Pagament dels ajuts .....</b>	<b>7</b>
5.	CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS.....	8
	<b>5.1. Càlcul de renda familiar .....</b>	<b>8</b>
	<b>5.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar .....</b>	<b>8</b>
	<b>5.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social .....</b>	<b>8</b>
6.	CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR.....	9
7.	IMPORTS DELS AJUTS.....	9
8.	COMPATIBILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS.....	10
9.	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA .....	11
10.	CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ .....	11
11.	TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ .....	11
	<b>11.1 Protecció de dades .....</b>	<b>11</b>
	<b>11.2 Confidencialitat .....</b>	<b>12</b>
12.	INCIDÈNCIES.....	13
13.	DISPOSICIÓ ADDICIONAL .....	13

## **1. OBJECTE**

Aquestes bases tenen com a objecte establir els requisits i el procediment per atorgar ajuts individuals de menjador a alumnes matriculats en un centre educatiu sostingut amb fons públics de la comarca del Berguedà, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'ha implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, als quals no correspon la gratuïtat del servei (menjadors obligatoris), amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal del Berguedà.

Aquests ajuts seran:

1. Els finançats amb fons del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.
2. Els finançats amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà o obtinguts d'altres subvencions.

## **2. BENEFICIARIS**

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Tenir la residència a Catalunya.
- b) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics del Berguedà, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris durant el curs corresponent a la convocatòria.

El Departament d'educació i Formació Professional determinarà quines són les escoles en les quals l'alumnat dels cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, podrà sol·licitar ajut de menjador escolar.

- c) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- d) No estar en acolliment residencial. Es considera en acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per a infants i adolescents (CRAE). En canvi, podran participar en la convocatòria els infants que estiguin en acolliment en família extensa o aliena.
- e) Fer ús del servei de menjador escolar.
- f) Tots aquells altres que acordi el Departament d'Educació i Formació Professional i que constaran a la convocatòria.

## **3. REQUISITS**

Per a ser beneficiari de l'ajut s'haurà de complir en cadascun dels llistats que marqui la convocatòria referent a la renda, al volum de negoci, als rendiments patrimonials, als valors cadastrals de les finques urbanes, als valors cadastrals de les finques rústiques i altres que pugui determinar el Departament d'Educació i Formació Professional. Les sol·licituds que superin un dels llistats, constaran com a denegades.

En el cas d'ajuts concedits amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària, els alumnes beneficiaris hauran d'estar empadronats en un municipi del Berguedà.

En el cas d'ajuts concedits amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà, podran no tenir-se en compte els llindars en els supòsits que hi concorrin situacions o circumstàncies de risc social o de risc social greu. En aquest cas serà necessari l'informe dels Serveis Socials corresponent.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **4. PROCEDIMENT**

##### **4.1 Sol·licitud i documentació**

El procediment per a la concessió de subvenció s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre docent.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en els centres educatius i en la pàgina web del Consell Comarcal [www.bergueda.cat](http://www.bergueda.cat).

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació d'aquestes bases.

##### **4.1.1 Documentació obligatòria**

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

a) Sol·licitud signada mitjançant impresos normalitzats

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut, així com, declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, amb nom, cognoms i NIF/NIE (en cas de no tenir-ne, el passaport) de cadascun d'ells.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes

com la renda garantida de ciutadania, l'ingrés mínim vital i ajuts al lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.

*En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.*

b) Número d'IDALU de l'alumne sol·licitant

És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya, i que s'ha de fer constar en la sol·licitud. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

c) Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideixi l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.

Aquest document pot ser substituït per la declaració d'autorització, i en aquest cas el Consell Comarcal comprovarà els padrons municipals d'habitants.

d) NIF/NIE

Fotocòpia NIF/NIE (en cas de no tenir-ne el passaport) vigent de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'alumne no en disposi, certificat naixement o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia resolució d'acolliment.

e) Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia (si s'escau)

Conveni regulador aprovat per un jutge o per un notari en cas de divorci notarial, sentència de separació, divorci o acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i traducció jurada al català o castellà). En el cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar el document acreditatiu.

f) Ingressos de rendiments no tributables o exempts (si s'escau)

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la documentació corresponent a **l'exercici anterior a l'any de la convocatòria**, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original o fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions.

*En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres de la unitat familiar tingui un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual s'haurà de fer constar*

la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En cas contrari, aquest ajut serà denegat.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditat mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

#### 4.1.2 Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades:

- Família nombrosa: carnet vigent.
- Família monoparental: carnet vigent.
- Infants en acolliment: resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- En cas de viudetat d'un progenitor: el certificat de defunció.
- Discapacitat: certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Documentació acreditativa de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com l'alimentació, el vestit, allotjament...
- Certificat de l'Ajuntament que acrediti que la distància entre el domicili i el centre com a mínim és de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat, sempre que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al seu domicili familiar i no tenir el transport escolar amb caràcter preceptiu, és a dir gratuït.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

***\*En cas que així ho indiqui la convocatòria aquesta documentació podrà ser comprovada per l'administració.***

#### 4.2 Terminis i tramitació

Els terminis i la tramitació quedaran establerts en la convocatòria.

El Consell Comarcal del Berguedà publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el BOPB i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà pel termini de 30 dies als efectes de la seva exposició pública. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

#### 4.3 Ordenació, instrucció, resolució i notificació

L'ordenació i instrucció dels ajuts serà competència del servei d'Educació del Consell Comarcal del Berguedà.

L'atorgament o denegació dels ajuts de menjador es farà mitjançant l'acord del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà, una vegada valorades totes les sol·licituds d'acord amb els criteris especificats en la base cinquena i en funció de la disponibilitat pressupostària resultant de l'addenda econòmica que autoritza el Departament d'Educació i Formació Professional segons Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, en relació a la gestió del servei escolar de transport escolar i del servei escolar de menjador.

El termini de presentació de sol·licituds el determinarà la convocatòria. Un cop rebudes les sol·licituds, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà totes les sol·licituds i reclamarà la documentació que hi manqui. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació, a partir de la publicació.

Les propostes de resolucions dels ajuts s'elevaran al Consell de Presidència per la seva aprovació previ a una proposta tècnica i la resolució es publicarà **abans de l'inici del curs escolar**, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre i per la resta d'expedients es publicarà 10 dies després de la seva resolució. La persona disposarà de 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir de la publicació.

La resolució es realitzarà abans de l'inici del curs escolar i amb un màxim de 2 mesos des de l'inici del curs escolar per aquells expedients presentats dins el termini establert, i per les sol·licituds sobrevingudes 2 mesos a partir de la presentació de la resolució.

La reclamació de documentació i les resolucions dels Ajuts es publicaran al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la reclamació o resolució de documentació, per presentar-la a les oficines del Consell Comarcal del Berguedà en horari de registre o electrònicament mitjançant la web.

El ajuts estan subjectes a concurrència competitiva.

El Consell Comarcal del Berguedà es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

El Consell Comarcal del Berguedà informarà de l'atorgament dels ajuts a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

#### **4.4 Justificació de l'ajut**

La justificació de l'ajut es farà mitjançant un certificat emès pel centre escolar i registrat electrònicament al Consell Comarcal del Berguedà en el termini de 10 dies una vegada finalitzat el servei del mes o extret del programa informàtic que s'utilitza pels menjadors gestionats pel Consell Comarcal.

#### **4.5 Reclamacions i recurs**

Període de reclamació quedarà establert en la convocatòria. El centre escolar facilitarà l'imprès i, dins el termini establert, es presentaran les reclamacions al Registre del Consell Comarcal del Berguedà. Les sol·licituds resoltes a partir de l'inici del curs escolar tindran 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir del dia de la publicació de la resolució al e-tauler. Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb l'imprès establert i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler).

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

#### **4.6 Baixes, renúncies, trasllats, absències i revocació**

Quan un alumne beneficiari d'ajut de menjador causi baixa, es traslladi de centre, renunciï o, per causa justificada, no pugui gaudir de l'ajut, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal del Berguedà indicant la data en què s'ha produït la circumstància, d'acord amb l'imprès establert.

El Consell Comarcal del Berguedà podrà revocar l'ajut en els següents casos:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut
- Falsedat en la documentació presentada
- Incompliment dels pactes del Pla d'intervenció per a totes aquelles famílies que romanguin en seguiment amb els Serveis Bàsics d'Atenció Social
- Expulsió del menjador escolar
- Més del 25% de faltes mensuals al menjador no justificades
- Millora de la situació socioeconòmica al llarg del curs
- Incompliment de la normativa del menjador escolar i/o de les NOFC (normativa d'organització i funcionalment del centre).

La revocació de l'ajut es comunicarà a les famílies abans de la data de l'efecte.

#### **4.7 Pagament dels ajuts**

Els pagaments es faran mitjançant apunts comptables i es destinaran al pagament de la despesa del servei.

La persona responsable de l'entitat gestora del menjador (gestió delegada) o de l'entitat supervisora del menjador (gestió pròpia) expedirà un certificat mensual acreditatiu dels alumnes beneficiaris dels ajuts, amb concreció dels dies en què cadascun ha utilitzat el servei de menjador, a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització. Aquest certificat es farà arribar al Servei d'Ensenyament, del Consell Comarcal dins els deu primers dies hàbils del mes següent.

Rebut aquest certificat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament a l'entitat responsable que gestiona el menjador escolar o a l'empresa contractista.

Els certificats que no es rebin en el termini indicat s'acumularan per al pagament del mes posterior. En el supòsit de certificats erronis o amb anomalies, el Consell Comarcal requerirà a la persona responsable del menjador l'emissió d'un nou certificat.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, el centre docent haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal del Berguedà.

## **5. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS**

S'atorgaran ajuts del 70% i del 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

Es podran atorgar altres percentatges si així ve determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional.

En el cas d'ajuts concedits amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà: El percentatge serà entre l'1% i el 100% segons criteri de serveis socials.

- Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar, les situacions específiques de la unitat familiar i la valoració de la necessitat social per part dels serveis socials.

### **5.1. Càlcul de renda familiar**

El Departament d'Educació i Formació Professional i/o el Consell Comarcal calcularan la renda familiar per a l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons indiqui la convocatòria, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

### **5.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar**

Per a aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes establerts en la convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

### **5.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social**

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

Als efectes de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es tindrà en compte les llistes d'indicadors per detectar les situacions de risc i de desemparament definides en els articles 102 i 105 de la Llei 14/2010, de 27 de maig inclosos a l'Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre.

Les famílies ateses pels Serveis Socials municipals hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant-hi per quins serveis socials són ateses.

## **6. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR**

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

- a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar  
a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En el cas de custòdia compartida, es consideren membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix al paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

- a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenint al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123-2.5.2008).

## **7. IMPORTS DELS AJUTS**

La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador tenint en compte el màxim de dies que estableixi el Departament d'Educació i Formació Professional per als ensenyaments d'educació primària i per als d'educació secundària en centres docents concertats.

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament i la quantia

dels ajuts en funció del cost real del menjador i en cap cas serà superior al preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional.

Això no obstant, pels ajuts finançats amb fons del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, es garantirà un import diari de l'ajut en funció dels llindars de renda següents i segons el punts dels àmbits socials:

### **7.1 Ajut del 70% del preu del servei de menjador**

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen la convocatòria, no supera el llindar de renda establert per a l'obtenció de l'ajut especificat en l'apartat del Llindar de renda de la convocatòria, es concedirà, un ajut del 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament, en funció de la durada de l'espai del migdia.

### **7.2 Ajut del 100% del preu del servei de menjador amb puntuació social**

Si el llindar de renda és el 60% de l'establert per l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i s'acredita una puntuació superior o igual a 15 punts establerta en els àmbits B (valoració de situacions específiques) i C (valoració per part de serveis socials) de la convocatòria, s'atorgarà un ajut del 100% del preu del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament d'Educació i Formació Professional. En funció de la durada de l'espai de migdia.

### **7.3 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per l'alumnat que no té la puntuació social mínima**

El llindar de renda és el 50% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai del migdia.

### **7.4 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%**

El llindar de renda és de 2,5 vegades l'establert per l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 33%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

***\*En el cas que hi hagin altres percentatges la quantitat es calcularà en funció dels criteris marcats pel Departament d'Educació i Formació Professional.***

## **8. COMPATIBILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS**

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

En el moment de l'atorgament d'altres ajuts s'haurà de comunicar al Servei d'Educació del Consell Comarcal del Berguedà. En cas que l'import atorgat per diferents entitats o administracions superi el cost del servei, el Consell Comarcal del Berguedà podrà retirar el seu ajut.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació s'ha de fer de forma distribuïda; és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p.ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p.ex. de setembre a febrer). Caldrà, però, la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada i es requerirà el vist-i-plau del Consell Comarcal del Berguedà.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

## **9. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA**

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques del Consell Comarcal del Berguedà i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a cursos successius.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a l'autorització de l'addenda econòmica per part del Departament d'Educació i Formació Professional segons Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació. En el cas de no signar l'addenda, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

## **10. CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ**

El Consell Comarcal del Berguedà, per mitja dels serveis d'Ensenyament i Serveis Socials, comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i revocar totalment o parcialment l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o la falsedat de dades.

## **11. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ**

### **11.1 Protecció de dades**

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà\_P0800015J, que n'és el responsable.

#### **Responsable del tractament:**

Consell Comarcal del Berguedà  
C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona)

Tel. 93 821 35 53 [ccbergueda@ccbergueda.cat](mailto:ccbergueda@ccbergueda.cat)

**Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:**

C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona)  
Tel. 93 821 35 53 [dpd@ccbergueda.cat](mailto:dpd@ccbergueda.cat)

**Finalitat del tractament:**

Tramitar la sol·licitud de menjador escolar, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Berguedà. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada

**Legitimació:**

La legitimació pel tractament de les vostres dades i el seu consentiment exprés.

**Destinataris:**

Les dades del beneficiari seran cedides a altres Consells receptors (pel cas que hi hagi un trasllat de l'alumne), al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a la Creu Roja, a l'Escola, a l'AFA/AMPA, a l'empresa de menjador, a l'empresa/les empreses responsables dels programes informàtics, a Càritas i/o a l'ajuntament de residència amb la finalitat de poder optar a l'ajut de menjador.

**Drets:**

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades [dpd@ccbergueda.cat](mailto:dpd@ccbergueda.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Termini de conservació:**

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

## 11.2 Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tinguin accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

El personal encarregat de la realització de les tasques, i tothom que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es compromet, de forma expressa, a observar el secret professional i el deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la prestació del servei, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

## **12. INCIDÈNCIES**

Qualsevol incidència o imprevist que no recullin aquestes bases es resoldrà des del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà.

## **13. DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura de l'addenda entre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'educació que es marquin per a cada curs escolar.