

Sol·licitud d'ajut de transport escolar col·lectiu i individual de desplaçament no obligatori, curs 2025/2026

MODEL 4

Nom del centre escolar: _____

AJUT TRANSPORT

AJUT DESPLAÇAMENT

A) Dades del representant

Nom i cognoms del pare / mare / tutor legal

NIF/ NIE /

Adreça electrònica

Telèfons mòbils (**obligatori**)

Domicili familiar

Municipi

Codi postal

- Distància superior a 3 km des del domicili on resideix l'alumne fins al centre escolar, sempre que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar.

B) Dades dels alumnes sol·licitants de l'ajut

Nom i cognoms de l'alumne/a

IDALU

Data naixement

Curs 25/26

1

Nom i cognoms de l'alumne/a

IDALU

Data naixement

Curs 25/26

2

Nom i cognoms de l'alumne/a

IDALU

Data naixement

Curs 25/26

3

Nom i cognoms de l'alumne/a

IDALU

Data naixement

Curs 25/26

4

C) Documentació obligatòria

- Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne.** El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne (NOMÉS en cas de no autoritzar la consulta segons pàgina 2).
- Ingressos no contributius** (si s'escau). En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebí qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la documentació següent corresponent a l'exercici 2024:
- Persones donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la S.Social, el certificat de cotització del 2024 i les nòmines corresponents.
 - Informe vida laboral (en tots els casos).
- Fotocòpia **NIF/NIE/Passaport** (en cas de no tenir-ne el Passaport) vigent de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'alumne no en disposi certificat naixement o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia resolució d'acolliment.
- Família en acolliment (si s'escau)
- Certificat de defunció, en cas de viduïtat d'un progenitor/a.

- En cas de separació o divorci** (si s'escau). Conveni regulador aprovat per un jutge o per un notari en cas de divorci notarial, sentència de separació, divorci o acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i traducció jurada al català o castellà). En el cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar el document acreditatiu.

Custodia compartida: SI NO

En el cas de custòdia compartida si es vol demanar l'ajut pel total de dies del curs caldrà presentar una única sol·licitud signada pels dos progenitors.

D) Altra documentació per deduccions de renda:

- Si s'han atorgat prestacions econòmiques d'urgència social (alimentació, vestit, allotjament...), per part d'administracions públiques: documentació acreditativa en relació a les prestacions rebudes.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge.
- Document acreditatiu de la distància mínima entre el domicili i el centre és igual o superior a 3 km.

No caldrà presentar aquesta documentació si ja s'ha presentat anteriorment i la documentació no ha sofert canvis (NOMÉS s'ha de presentar en cas de marcar no a l'últim punt de la pàgina 2).

Signatura del representant (si la sol·licitud és telemàtica no cal signatura)

E) Dades de la unitat familiar referides a 2024 (membres de la família que conviuen al mateix domicili)

Parentiu	NIF/NIE	Noms i cognoms

El representant DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajut.
2. Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
3. Que queda assabentat de que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
4. Que té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat el preu del servei de menjador, procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada per al curs 2025-2026, hauran de comunicar aquesta circumstàncies al Consell Comarcal del Berguedà.

SI	NO	DECLARACIÓ AUTORITZACIÓ MEMBRES UNITAT FAMILIAR PER OBTENIR DADES D'ALTRES ADMINISTRACIONS
		La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de beca. El representant declara de forma responsable que ha obtingut el consentiment de tots els membres de la unitat familiar per obtenir les dades d'altres administracions.

SI	NO	TRACTAMENT I FINALITAT
		A. El representant autoritza al Consell Comarcal a que li envii comunicacions escrites per via WhatsApp, SMS i/o Correu Electrònic al número de mòbil i/o correu electrònic facilitat a la pàgina 1. Serà una comunicació unidireccional per part del Consell i amb l'objectiu d'informar de les actuacions i notícies que puguin ser d'interès.

SI	NO	DECLARACIÓ AUTORITZACIÓ MEMBRES UNITAT FAMILIAR PER LA CONSULTA VOLANT DE CONVIVÈNCIA
		El representant declara de forma responsable, que disposa de la documentació que acredita el domicili informat i que ha obtingut el consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consignat en la sol·licitud per tal que el Consell Comarcal del Berguedà pugui obtenir les dades que consten al Padró amb l'única finalitat de resoldre el tràmit.

SI	NO	EN CAS DE NO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SOL·LICITADA
		El representant declara que la documentació que es va presentar en les anteriors convocatòries d'ajuts és vigent i que la següent documentació no ha sofert cap tipus de canvi: el domicili de la unitat familiar, els membres de la unitat familiar, el NIF/NIE/Passaport de tots els membres de la unitat familiar, els ingressos no contributius, els ajuts rebuts i separació o divorci.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per l'obtenció de dades d'altres administracions, caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària. L'omissió d'aquesta documentació implica no poder tramitar l'ajut i en cas de no aportar-la en el moment del requeriment, implica la denegació de l'ajut.

Nom i cognoms, DNI	(si la sol·licitud és telemàtica no calen les dades ni la signatura)	Signatura del representant
---------------------------	--	-----------------------------------

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà [P0800015J], que n'és el responsable, com segueix:

Responsable del tractament:	Consell Comarcal del Berguedà C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona) Tel. 93 821 35 53 ccbergueda@ccbergueda.cat	Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	dpd@ccbergueda.cat C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona) Tel. 93 821 35 53
Finalitat del tractament:	Tramitar la sol·licitud d'ajut del servei de transport escolar o de desplaçament pel curs 2025/2026 activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Berguedà. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.		
Legitimació:	La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.		
Destinataris:	Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a la Creu Roja, a l'Escola, a l'AMPA/AFA, a Càritas, a l'empresa de menjador, a Càritas, a l'empresa o administració responsable dels programes informàtics i/ o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder optar a l'ajut de transport o desplaçament		
Drets:	<p>Podem exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica http://www.bergueda.cat/</p> <p>Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatal.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</p>		
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.		