

CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ COM A FUNCIONARI INTERÍ D'UNA PLAÇA D'ENGINYER SUPERIOR (GRUP A), MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la previsió com a funcionari interí d'un lloc de treball d'enginyer, enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic grau superior, grup A.

LLOC DE TREBALL: Enginyer superior.

NOMBRE DE PLACES: 1

CATEGORIA PROFESSIONAL: Grup A1

NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTI: 26

DEDICACIÓ: 37,50 hores setmanals

SOU BRUT ANUAL: 34.368,34 EUROS

Segona. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

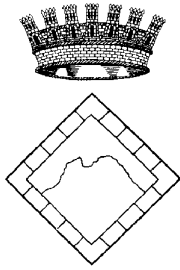
a/ Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels estrangers nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que el cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b/ Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c/ Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.

d/ No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques.

e/ Estat en possessió d'un títol d'enginyer superior.

En el supòsit que porti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

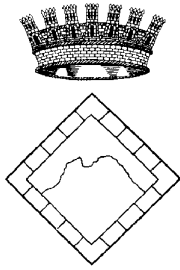
f/ Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria.

Tercera. CONEIXEMENTS ADIENTS PER DESENVOLUPAR EL LLOC DE TREBALL

- Enginyeria: Coneixements elevats en direcció, seguiment i realització de tot tipus d'obres públiques, projectes d'urbanització (instal·lacions urbanes), estudis i projectes de carreteres, xarxes elèctriques i d'enllumenat, energies renovables, eficiència energètica, prevenció i control ambiental de les activitats, prevenció i gestió de residus, gestió i auditoria ambiental, plans autoprotecció, PACES i emergències.
- Normatius: Coneixements intermedis de llenguatge jurídic, dret administratiu i d'organització administrativa.
- Aplicació a la gestió: Coneixements intermedis de gestió de projectes i programes, redacció i presentació d'informes, gestió per processos, tècniques d'organització i sistemes de gestió de qualitat.
- Informàtica: Cultura, participació i civisme digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell mitjà).

Quarta. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies per sol·licitar de prendre part a les proves selectives, e les quals els aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides a la base segona, referides a la data d'acabament al termini fixat per a la presentació d'instàncies, s'adreçaran al President del Consell Comarcal del Berguedà i es presentaran al registre general del Consell Comarcal del berguedà, durant el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

província de Barcelona (BOP). El text íntegre de les bases es publicarà.....
També es podran presentar com determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus es lliuraran en aquestes dependències dins del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de la seva certificació. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la presentació a correus.

A la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació:

a/ Fotocòpia compulsada del DNI.

b/ Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.

c/ Currículum vitae acadèmic i professional.

d/ Document acreditatiu (original o còpia compulsada) d'estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes o certificats equivalents per tal de quedar exempt de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, d'algun dels documents acreditatius d'estar exempt de realitzar la prova de llengua castellana (veure les bases de la present convocatòria).

e/ Documentació (original o còpia compulsada) acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

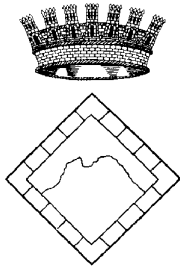
Els aspirant que hagin presentat l'esmentada documentació en processos selectius anteriors, només han de fer-ho constar en la sol·licitud per tal que se'ls hi recuperi la documentació presentada.

Cinquena. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Resolució de Presidència t'aprovarà en el termini màxim d'uns mes la llista dels aspirants admesos i exclosos, que es farà pública mitjançant la seva exposició en el Butlletí Oficial de la Província, a la web del Consell Comarcal del Berguedà i en el tauler d'anuncis de la Corporació i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar reclamacions a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOP.

La composició del Tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciaran i l'ordre d'actuació dels aspirants es publicarà també en Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la web del Consell Comarcal del Berguedà.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Si se'n accepta alguna, s'elaborarà una nova llista d'admesos i es farà pública novament.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDA

C/ Barcelona, 49 3r.
Teléf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà format per un president que serà el secretari/a de la Corporació o funcionari en qui delegui, de tres vocals, que seran tres tècnics designats per la Corporació, i actuarà com a secretari/a un funcionari de la Corporació o d'algun Ajuntament de la comarca.

El tribunal no es podrà constituir sense la presència del president, ja sigui titular o suplent, ni es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

El Tribunal podrà decidir la incorporació a les seves tasques d'assessors especialitzats per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

Setena. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE PRÈVIA I DE L'OPOSICIÓ

A/ Crides

Els aspirants es convocaran per a cada exercici en una sola crida. Llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i en els successius i, en conseqüència, l'exclusió del procés selectiu.

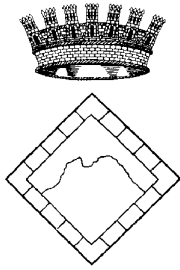
B/ Procediment de concurs oposició

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició.

El concurs oposició constarà de dues fases diferenciades: en primer lloc la fase de concurs en la qual es procedirà a la valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats d'acord amb el barem de mèrits següent:

Mèrits

- a. Per cursos realitzats sobre matèries que tinguin relació amb les funcions i coneixement propis d'enginyer municipal, d'acord amb el següents barem i fins un màxim de 4 punts
 - D'una durada de 8 a 30 hores lectives: 0,50 punts per curs.
 - D'una durada de més de 30 hores i fins a 100 hores lectives: 1 punt per curs.
 - D'una durada de més de 100 hores lectives: 2 punts per curs.
- b. Per l'exercici de la professió d'arquitecte, d'acord amb el següent barem, fins a un màxim de 6 punts
 - 0,10 punts/6 mesos per temps treballat a l'empresa privada.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

- 0,50 punts/6 mesos per temps treballat a l'administració pública.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas s'aplicarà per superar la fase d'oposició.

Finalitzada la valoració dels mèrits es farà pública als aspirants i s'iniciarà la fase d'oposició.

C/ Fase prèvia d'oposició

Prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

Els aspirants que hagin de realitzar la prova del coneixement del català i/o castellà es presentaran en la data i lloc establert a l'efecte.

Llengua catalana

Aquest exercici consistirà en la realització d'una prova de coneixement mitjana de català (nivell C) i serà qualificat com a apte o no apte. Els no aptes quedaran eliminats i no es podran presentar al procés selectiu.

Per superar aquesta prova, la suma dels dos blocs haurà de ser superior al 70%.

Contingut

BLOC 1: Habilitats lingüístiques

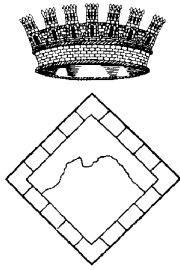
- Expressió oral (una d'aquestes dues opcions): a) parlar en la varietat estàndard, per descriure, explicar, argumentar, donar instruccions, queixar-se..., en situacions formals de l'àmbit privat o públic; b) llegir en veu alta textos de caràcter formal amb la pronunciació correcta i l'entonació adequada al text.
- Expressió escrita: redactar un text de caràcter formal en varietat estàndard adequat a les característiques del lloc de treball (cartes al director d'una publicació, col·laboracions breus en publicacions locals o textos administratius –sol·licituds, currículums, cartes, certificats...).

Aquest exercici, bloc I, és eliminatori, caldrà superar el 50% del valor total d'aquesta prova.

BLOC II: Coneixements gramaticals i lèxics

- Ortografia, tant les regles generals com les excepcions.
- Morfologia i sintaxi (el substantiu / l'adjectiu / els determinants –articles, demostratius, possessius, numerals, quantitatius i indefinits- / els pronoms – febles i relatius- / el verb / l'adverbi / els enllaços –preposicions i conjuncions- / i la puntuació).
- Lèxic (derivació i composició, sinonímia, precisió semàntica o recursos expressius).

Exempcions per a la prova de llengua catalana



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova tots els aspirants que acreditin estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen en l'Ordre VCP/491/2008, de 12 de novembre, pel qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233(2019), de 12 d'abril.

Per determinar les equivalències dels títols de BUP, FP de 2n grau i LOGSE del Departament d'Ensenyament, obtinguts a partir del gener de 1992, amb els certificats de la Junta Permanent de Català i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya i no s'ha tingut l'exempció de la llengua catalana, cal presentar, a més del títol acadèmic, un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut públic d'educació secundària. La manca d'un d'aquests documents impedeix el reconeixement de l'equivalència.

Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació

Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació del coneixement de la llengua castellana a nivell de comprensió i expressió oral i escrita adequada per l'exercici de les funcions pròpies de la plaça, pels aspirants que no estiguin en possessió de la nacionalitat espanyola.

La prova consistirà en la redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i una conversa amb el Tribunal.

Es valorarà l'habilitat lingüística en l'expressió oral i escrita, i els coneixements gramaticals i lèxics.

Exempcions per a la prova de llengua castellana

Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants de nacionalitat espanyola i els que presentin un dels documents següents:

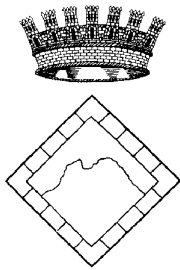
a/ Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol.

b/ Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c/ Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

No obstant, per al supòsit pels aspirants de nacionalitat espanyola que en principi estan exempts de realitzar aquesta prova de castellà, si durant la realització del procés selectiu es presentessin dubtes sobre el nivell de coneixement del castellà de l'aspirant, el Tribunal podrà acordar la realització de la prova per a l'acreditació del requisit.

Vuitena. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDA

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris:

Primer exercici. Prova teòrica

Aquest exercici consistirà en contestar per escrit un qüestionari, tipus test, d'un total de 40 preguntes relacionades amb les matèries compreses en el programa annex a aquestes bases.

Segon exercici. Prova pràctica

Aquest exercici consistirà en resoldre per escrit un supòsit pràctic en el temps màxim que determini el Tribunal. El supòsit versarà sobre matèries compreses en el temari específic i en relació amb les tasques a desenvolupar. Durant el seu desenvolupament, l'opositor podrà, en tot moment, fes ús de la següent documentació i material, dels quals haurà d'anar proveït al lloc assenyalat a la convocatòria: textos legals i complementaris que consideri adients, però sense comentar.

Tercer exercici. Entrevista personal

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició mantindran una entrevista personal amb el tribunal, per poder valorar les qualitats i idoneïtat de les persones aspirants amb relació a la plaça objecte de la convocatòria i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics, aptituds, habilitats, actituds i altres competències específiques per al lloc de treball. La puntuació màxima que es podrà concedir serà de 5 punts.

Novena. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

A/ Els exercicis de la fase d'oposició seran tots obligatoris i eliminatoris:

El primer exercici es puntuarà fins a un màxim de 10 punts. Cada resposta encertada valdrà 0,25 punts. Les respostes errònies es valoraran negativament. Per cada resposta errònia es descomptarà la meitat del valor d'una resposta encertada, és a dir 0,125 punts. Les respostes en blanc no seran tingudes en compte. Els opositors que no assoleixin un mínim de 5 punts seran eliminats.

El segon exercici es puntuarà fins a un màxim de 6 punts. Els opositors que no assoleixin un mínim de 3 punts en aquest exercici quedaran eliminats.

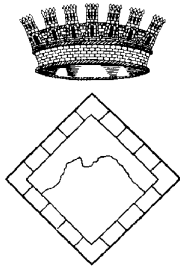
El nombre de punts que podrà atorgar cada membre del Tribunal serà de 0 a 10 punts.

B/ La puntuació final s'obtindrà de la manera següent:

Se sumarà la puntuació obtinguda per a cada aspirant en el primer, segon i tercer exercici.

En cas d'empat entre dos o més aspirants, el Tribunal podrà efectuar les preguntes tipus test que consideri adients per tal de procedir al desempat.

Desena. LLISTA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS,



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

Un cop obtinguda la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovat per ordre de puntuació, tenint en compte que no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de llocs de treball objecte de la convocatòria, i elevarà al President de la Corporació la proposta de nomenament com a funcionari interí.

L'aspirant proposat presentarà al Registre general del Consell Comarcal del Berguedà, en el termini de vint dies naturals a comptar a partir del dia que es faci pública la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria que encara no hagi acreditat. La persona que no presenti la documentació en el termini indicat, tret dels casos de força major, no podrà ser nomenada i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

La persona que tingui la condició de funcionari públic o de personal en règim indefinit a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i requisits ja acreditats en l'obtenció del seu anterior nomenament i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

El nomenament del proposat, la seva publicació i la presa de possessió del nomenat és realitzarà de la forma establerta als article 82 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El nomenament com a funcionari interí cessarà en la seva relació amb el Consell Comarcal del Berguedà quan es doni alguna de les causes previstes a l'article 7 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i a l'article 10.3 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

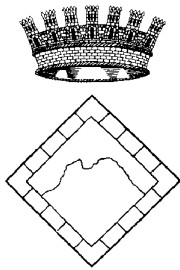
Onzena. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'ocupació de la plaça objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Dotzena. INCIDÈNCIES

A/ El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

B/ Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el President de la Corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos comptats a



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i els articles 8,14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

C/ Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació els actes dels quals no exhauereixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb els efectes establerts als articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Berga, febrer 2016.

TEMARI

Tema 1: La comarca com a entitat local. Competències.

Tema 2. El municipi com a entitat local. Competències.

Tema 3. L'acte administratiu: concepte i classes. El procediment administratiu i les seves fases.

Tema 1. Els projectes d'obra pública. Avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. Memòria, plànols i plecs de condicions. El plec de clàusules administratives, generals i particulars.

Tema 2. La direcció d'obra pública. Actuacions prèvies a l'inici de l'obra, gestió de serveis afectats i gestió amb altres administracions. El replanteig. Control econòmic de l'obra: certificacions, preus, contradictoris recepció, certificació final i liquidació.

Tema 3. Seguretat i Salut en les obres. Obligacions, responsabilitats i actuacions principals durant l'etapa de projecte i d'execució de l'obra. Coordinació de seguretat i salut de l'obra.

Tema 4. Planejament urbanístic del territori. Gestió de planejament urbanístic. Formació i aprovació.

Tema 5. Projectes d'urbanització. Instal·lacions urbanes: descripció, càlcul i criteris de disseny.

Tema 6. Estudis i projectes de carreteres i camins. Ferms. Conservació i manteniment de camins.

Tema 7. La xarxa de carreteres i camins de la comarca del Berguedà. Característiques generals.

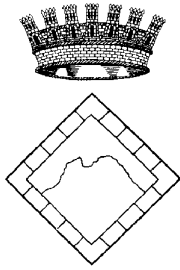
Tema 8. Xarxes elèctriques de BT, MT i AT. Legislació sectorial.

Tema 9. Xarxes d'enllumenat exterior. Sistema d'estalvi d'energia. Criteris d'eficiència.

Tema 10. Energies renovables. Classificació i tipus.

Tema 11. Eficiència energètica. Gestió i comptabilitat energètica. Auditories energètiques. Certificacions energètiques. Eficiència energètica en edificis. L'estalvi energètic en edificis de l'Administració.

Tema 12. Llei de prevenció i control ambiental de les activitats. Règims d'intervenció administrativa. Classificació d'activitats. La llicència ambiental i la comunicació prèvia.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Tema 13. Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.

Tema 14. Sistema comunitari de gestió i auditoria ambiental (EMAS).

Tema 15. Plans d'autoprotecció, PACES i emergències.

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

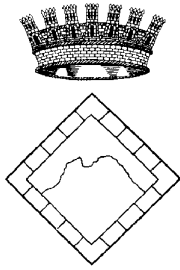
Primer.- Aprovar la convocatòria de la plaça vacant de funcionari interí, de la plaça d'enginyer superior, mitjançant el sistema de concurs

Segon.- Aprovar les bases que han de regir la selecció, com a funcionari interí, de la plaça d'enginyer superior, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Tercer.- Convocar concurs oposició per a la selecció com a funcionari interí, de la plaça d'enginyer superior del Consell Comarcal del Berguedà.

Quart.- Publicar les bases i l'acord de la convocatòria (BOP, tauler d'anuncis i web) durant un termini de 26 dies naturals durant els quals es poden presentar al·legacions. Si no se'n presenta cap quedarà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord.

En cas que es presentin al·legacions contra les bases o contra la convocatòria quedarà en suspens el procés.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

ANNEX I (MODEL D' INSTÀNCIA)

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, i domicili a efectes de notificació a _____,

EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada al BOP de data _____, en relació amb la convocatòria per la plaça de enginyer superior, de la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal del Berguedà, conforme a les bases que la regeixen.

SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d' expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer les bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció de referència, que accepta expressament.

QUART. Que adjunta la següent documentació:

- a/ Fotocòpia compulsada del DNI.
- b/ Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c/ Currículum vitae acadèmic i professional.
- d/ Document acreditatiu (original o còpia compulsada) d'estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes o certificats equivalents per tal de quedar exempt de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, d'algun dels documents acreditatius d'estar exempt de realitzar la prova de llengua castellana (veure les bases de la present convocatòria).
- e/ Documentació (original o còpia compulsada) acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs.

Per tot això,

SOL·LICITA

Que s' admeti aquesta sol·licitud per les proves de selecció de personal referida.

Berga, a _____ de _____ de 20__.

El/la sol·licitant,

Signat: _____