



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS PER AL CURS 2016-2017

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals per a la utilització del servei escolar de menjador a alumnes escolaritzats en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics de la comarca del Berguedà, als quals no correspon la gratuïtat del servei (menjadors obligatoris), amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal per al curs 2016-2017.

Aquests ajuts seran:

1. Els finançats amb fons del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
2. Els finançats amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS GENERALS

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu del Berguedà sostingut amb fons públics, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) Fer ús del servei de menjador escolar.
- d) **Llindar renda.** No tenir una renda anual de la unitat familiar de l'any 2015 superior a l'obtinguda en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentador principal): 9.767,40€
- Segon adult (sustentador principal): 3.906,00€
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 1.953,00€
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 1.465,00€

- e) **Llindar de volum de negoci.** No tenir uns ingressos superiors a 155.000€ obtinguts pels membres computables de la unitat familiar procedents de:

- Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.



- Ingressos procedents d'una participació dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació de les mateixes.

- f) **Llindar de rendiments patrimonials.** No tenir uns rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i les pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o la rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica de emancipació, superior a 1.700 € calculats sumant els rendiments patrimonials de tots els membres computables de la unitat familiar.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit, l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2015.

- g) No tenir una suma total dels **valors cadastrals de les finques urbanes** dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, superior a 42.900,00 €.

En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents: per 0,43 els revisats el 2003, per 0,37 els revisats el 2004, per 0,30 els revisats el 2005, per 0,26 els revisats el 2006, per 0,25 els revisats el 2007, per 0,25 els revisats el 2008, per 0,26 els revisats el 2009, per 0,28 els revisats el 2010, per 0,30 els revisats el 2011, per 0,32 els revisats el 2012, per 0,34 els revisats el 2013, per 0,36 els revisats el 2014 i per 0,38 els revisats el 2015.

- h) No tenir una suma total dels **valors cadastrals de les finques rústiques**, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar superior a 13.130,00 € per cada membre computable.
- i) En el cas d'ajuts concedits amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostaria, els alumnes beneficiaris hauran d'estar empadronats en un municipi del Berguedà.



- j) En el cas d'ajuts concedits amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà, podran no tenir-se en compte els llinars de les lletres d, e, f, g i h en els supòsits que hi concorrin situacions o circumstàncies de risc social o de risc social greu. En aquest cas serà necessari informe dels Serveis Socials corresponents.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS

S'atorgaran ajuts del 50% i del 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

En el cas d'ajuts concedits amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà:

- El percentatge serà entre l'1% i el 100% segons criteri de serveis socials.
- Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar, les situacions específiques de la unitat familiar i la valoració de la necessitat social per part dels serveis socials.

3.1. Càlcul de renda familiar

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal calcularan la renda familiar per a l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2015 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Pimer: Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2011 a 2014, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2011, 2012, 2013 i 2014 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

- b) Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer de la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.
- c) Quan algun dels membres computables obtingui rendiments no contributius aquests se sumaran a la resta d'ingressos per la unitat familiar per tal d'obtenir el nivell de renda a efectes de la convocatòria.



d) Deduccions de la renda

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500€ per motius de distància quan concorrin les situacions següents:
 - Que l'alumne es desplaci amb vehicle un mínim de 3 Km des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins el centre on està escolaritzat.
 - Que l'alumne estiuï escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En el cas que el Departament hagi derivat a l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
 - No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

3.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar

Per a aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de monoparentalitat general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de monoparentalitat especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.



3.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. Cal que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

Als efectes de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es tindrà en compte les llistes d'indicadors per detectar les situacions de risc i de desemparament definides en els articles 102 i 105 de la Llei 14/2010, de 27 de maig inclosos a l'Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre.

Les famílies ateses pels Serveis Socials municipals hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant-hi per quins serveis socials són ateses.

4. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria formalitzaran la petició en el centre docent de matriculació de l'alumne/a sol·licitant.

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre docent.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en els centres educatius i en la pàgina web del Consell Comarcal www.bergueda.cat.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

4.1 Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

4.1.1 Sol·licitud signada, imprès núm. 2

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut, així com, declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, amb nom, cognoms i NIF/NIE de cadascun d'ells i haurà d'estar signada per tots els membres de la unitat familiar majors d'edat.



La presentació de la sol·licitud implica:

- L'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar al Consell Comarcal o al Departament d'Ensenyament perquè puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i al patrimoni familiar.
- L'autorització perquè el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.
- L'autorització que les dades siguin cedides al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, a la Creu Roja, a Càritas o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder optar a l'ajut de menjador. Aquest consentiment podrà ser revocat en qualsevol moment.
- L'autorització perquè el Consell pugui demanar les dades necessàries i pertinents per la gestió d'aquesta sol·licitud als següents organismes: al Servei d'Ocupació de Catalunya, la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Institut General de la Seguretat Social, el Departament de Benestar i Família, el Servei Públic d'Ocupació Estatal, Departament d'Empresa i Ocupació i efectuar les consultes oportunes del padró municipal d'habitants.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

4.1.2. Certificat del centre educatiu IDALU

El centre educatiu haurà d'anotar a la sol·licitud o bé certificar el codi identificatiu únic (IDALU) que el Departament d'Ensenyament assigna a cada alumne dins el Registre d'alumnes (RALC) de cadascun dels alumnes que hagin sol·licitat l'ajut.

4.1.3. Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideixi l'alumne/a i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.

4.1.4. NIF/NIE

Caldrà aportar la fotocòpia del NIF/NIE vigent de tots els membres de la unitat familiar. En cas de que l'alumne no en disposi, caldrà adjuntar còpia del passaport o còpia del certificat de naixement, o bé, còpia de totes les pàgines del llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia de la resolució d'acolliment.

4.1.5. Conveni separació o sentència de divorci (si s'escau)

Conveni de separació o sentència de divorci on consti l'import mensual a percebre en concepte de manutenció o pensió. En el cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar el document acreditatiu.



4.1.6. Ingressos no contributius (si s'escau)

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la documentació corresponent a l'**exercici de 2015**, en funció de la font o fonts d'ingressos que es relacionen:

- La Renda Mínima d'Inserció, pensions per incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa, prestacions d'Oficina de Treball de la Generalitat no contributives, capitalització de l'atur...

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

4.1. Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades:

- Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.
- Fotocòpia del carnet de monoparentalitat vigent.
- Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Fotocòpia del certificat de discapacitat de l'alumne o germà emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Documentació acreditativa de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com l'alimentació, el vestit, allotjament...
- Certificat de l'Ajuntament que acrediti que la distància entre el domicili i el centre és superior a 3 km.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

5. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.



En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable l'agressor/a, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

En els casos de custodies compartides, es podrà valorar la renda conjunta de la unitat familiar incloent els dos progenitors, o bé, la renda d'un dels progenitors, que coincidirà amb el sol·licitant de l'ajut, i la pensió d'aliments, si en percep. En aquest últim cas, l'adjudicació de l'ajut serà parcial pels dies de custòdia que el conveni regulador assigni al pare o la mare sol·licitant.

6. IMPORTS DELS AJUTS

La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador fins a un màxim de 176 dies per als ensenyaments d'educació primària i 142 dies per als d'educació secundària en centres docents concertats.

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament i la quantia dels ajuts en funció del cost real del menjador i en cap cas serà superior al preu màxim establert pel Departament.

Això no obstant, pels ajuts finançats amb fons del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, es garantirà un import diari de l'ajut en funció dels llindars de renda següents i segons el punts dels àmbits socials:

6.1. Ajut del 50% del preu del servei de menjador

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera el llindar de renda establert per a l'obtenció de l'ajut especificat en el punt 2 d'aquestes bases, es concedirà, un ajut del 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament.

6.2. Ajut del 100% del preu del servei de menjador

Si el llindar de renda és el 60% de l'establert per l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i s'acredita una puntuació superior o igual a 15 punts establerta en els àmbits socials (punts 3.2 i 3.3), s'atorgarà un ajut del 100% del preu del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament.

7. COMPATIBILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació s'ha de fer de forma distribuïda; és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p.e. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p.e. de setembre a febrer) i requerirà el vistiplau del Consell Comarcal.



8. TERMINIS I TRAMITACIÓ

8.1. Termini de presentació

- La convocatòria s'obre el dia **4 de maig de 2016**.
- El centre escolar **31 de maig**, a les 14 h, al Registre General del Consell Comarcal del Berguedà.
- Les famílies hauran de lliurar les sol·licituds i tota la documentació requerida, al centre escolar, segons la data que concreti el centre escolar (**sempre abans del dia 31 de maig**).
- Un cop finalitzat el termini de presentació, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà totes les sol·licituds i reclamarà la documentació que hi manqui mitjançant la publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà per E-Notum als centres educatius que ho hagin autoritzat, sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la reclamació de documentació, per presentar-la a les oficines del Consell Comarcal del Berguedà (horari: de dilluns a divendres, de 9 h a 14 h). En el supòsit que el darrer dia s'escaigui en dissabte, es passarà al dilluns següent.
- Les resolucions dels ajuts es publicaran i es notificaran **abans de l'inici del curs escolar**, segons punt 9 de les bases.
- Període de reclamació: del **15 al 30 de setembre de 2016**. El centre escolar facilitarà l'imprès i, dins el termini establert, presentarà les reclamacions al Registre del Consell Comarcal del Berguedà.

8.2. Sol·licituds sobrevingudes

Es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula
- Casos de serveis socials degudament motivats
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada. En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar. Caldrà aportar:
 - Original de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social de tots els membres de la unitat familiar.
 - Documents acreditatius del canvi de situació econòmica actual valorant els rendiments d'una anualitat de cada uns dels membres de la unitat familiar.



9. ADJUDICACIONS DELS AJUTS

L'òrgan competent del Consell Comarcal del Berguedà resoldrà l'atorgament del nombre i la quantia dels mateixos.

Les escoles rebran la relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut, i l'especificació de l'ajut.

L'adjudicació ordinària es farà no més enllà de la primera quinzena de setembre per a les sol·licituds presentades dins de termini.

A banda d'aquesta adjudicació d'ajuts, i sempre i que hi hagi disponibilitat pressupostària, es podran portar a terme adjudicacions extraordinàries.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, es publicarà al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà per E-Notum als centres educatius que ho hagin autoritzat.

El Consell Comarcal del Berguedà es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

10. RECLAMACIONS I RECURS

Període de reclamació: del **15 al 30 de setembre de 2016**. El centre escolar facilitarà l'imprès i, dins el termini establert, presentarà les reclamacions al Registre del Consell Comarcal del Berguedà. Les sol·licituds sobrevingudes presentades fora del termini establert disposaran de 10 hàbils per realitzar la reclamació, a partir de la publicació de la resolució. Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb l'imprès núm. 5 i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler).

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

11. BAIXES, RENÚNCIES, TRASLLATS, ABSÈNCIES I REVOCACIÓ

Quan un alumne beneficiari d'ajut de menjador causi baixa, es traslladi de centre, renunciï o, per causa justificada, no pugui gaudir de l'ajut els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal del Berguedà indicant la data en què s'ha produït la circumstància, d'acord amb l'imprès núm. 6.



El Consell Comarcal del Berguedà podrà revocar l'ajut en els següents casos:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut
- Falsedat en la documentació presentada
- Incompliment dels pactes del Pla d'intervenció per a totes aquelles famílies que romanguin en seguiment amb els Serveis Bàsics d'Atenció Social
- Expulsió del menjador escolar
- Més del 25% de faltes mensuals al menjador no justificades
- La manca de pagament de la diferència del cost del menjador
- Millora de la situació socioeconòmica al llarg del curs

La revocació de l'ajut es comunicarà a les famílies abans de la data de l'efecte.

12. PAGAMENT DELS AJUTS

En el cas dels menjadors escolars amb **gestió delegada del servei de menjador**, les ajudes atorgades als beneficiaris es faran efectives a l'entitat responsable que gestiona el menjador escolar, que actuarà com entitat col·laboradora, en virtut del que disposa l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les quals assumeixen el compromís de gestionar l'aplicació dels fons d'acord amb la seva finalitat, i es responsabilitzen de comunicar les baixes definitives i els trasllats de l'alumnat beneficiari.

En aquells **centres que el servei de menjador el gestiona el Consell Comarcal**, el pagament dels ajuts s'efectuarà directament a l'empresa contractista, que el destinarà exclusivament a cobrir fins a on arribi el preu d'utilització del servei de menjador per part dels beneficiaris.

La persona responsable de l'entitat gestora del menjador expedirà un certificat mensual acreditatiu dels alumnes beneficiaris dels ajuts, amb concreció dels dies en què cadascun ha utilitzat el servei de menjador, a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització. Aquest certificat es farà arribar a l'Àrea d'Educació, del Consell Comarcal dins els cinc primers dies hàbils del mes següent.

Rebut aquest certificat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament a l'entitat responsable que gestiona el menjador escolar o a l'empresa contractista en la mesura en què disposi de fons transferits pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Els certificats que no es rebin en el termini indicat s'acumularan per al pagament del mes posterior. En el supòsit de certificats erronis o amb anomalies, el Consell Comarcal requerirà a la persona responsable del menjador l'emissió d'un nou certificat.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, el centre docent haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal del Bages.



13. CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

El Consell Comarcal del Berguedà, per mitja de les àrees d'Educació i Serveis Socials, comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i revocar totalment o parcialment l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o la falsedat de dades.

14. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

Les dades de caràcter personal s'inclouran en un fitxer automatitzat del Consell Comarcal del Berguedà, d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Les persones podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al Registre General d'Entrada del Consell Comarcal del Berguedà.

15. INCIDÈNCIES

Qualsevol incidència o imprevist que no recullin aquestes bases es resoldrà des de la gerència del Consell Comarcal del Berguedà.

16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura de l'addenda del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament per al curs 2016/2017.