

**CONSELL COMARCAL
DEL BERGUEDÀ**

BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ DE DOS AGENTS D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) PER DESENVOLUPAR ELS PROGRAMES DE DESENVOLUPAMENT SOCIAL I SISTEMES D'INFORMACIÓ TERRITORIAL. CONVOCATÒRIA 2016.

1 - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la resolució TSF/1695/2016, de 7 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per l'any 2016 per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de dos agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL), responsables de desenvolupar els programes de desenvolupament social i de sistemes d'informació territorial del Consell Comarcal del Berguedà.

Les dades bàsiques del lloc de treball són les següents:

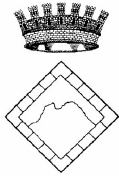
- Denominació: Agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL).
- Adscripció: Departament de Serveis Socials i Departament de Territori del Consell Comarcal, respectivament.
- Caràcter: Personal laboral temporal per obra o servei determinat.
- Grup de classificació: grup A, subgrup A2 segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Jornada: Matí i tarda, amb flexibilitat per adaptar-se a les necessitats del servei. Jornada completa de 37,5 hores/setmanals.

2 – TASQUES I FUNCIONS

La funció d'aquests tècnics serà dinamitzar, promoure i executar, amb concertació amb d'altres agents del territori (agents socials, econòmics, empresarials i altres) polítiques i programes que 1.- afavoreixin el desenvolupament social i 2.- millorin els sistemes d'informació territorial a la comarca.

Desenvolupament social: A través d'un estudi elaborat per una empresa especialitzada, s'ha identificat una necessitat de donar una sortida dins el mercat laboral a un gruix important de persones de la comarca del Berguedà, una bona part d'elles amb símptomes de malaltia mental i un altre gran grup de persones majors de 45 anys i aturats de llarga durada, que difícilment tenen una ocupabilitat fàcil amb les dificultats econòmiques actuals. Per abordar aquesta situació, cal plantejar una estratègia comarcal clara per donar una sortida fàcil a tot aquest col·lectiu, via empresa inserció social o alguna alternativa viable.

Sistemes d'informació territorial: Implantació del servei de Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) Comarcal. El principal objectiu del projecte és el de dotar als tècnics municipals, comarcals i altres organismes públics de la comarca de les tecnologies i eines relacionades amb la gestió de la informació geogràfica i territorial, així com la metodologia de treball necessària per incorporar les TIC en la gestió de la geoinformació municipal i comarcal (urbanisme, cadastre, medi ambient, promoció turística...). El programa a desenvolupar ha de proposar el disseny de la infraestructura de hardware i software necessària per el correcte funcionament de la tecnologia SIG,



així com l'adequació de la informació geogràfica preexistent de tots els organismes. Posar a disposició dels tècnics la informació geogràfica disponible i possibilitar la ràpida consulta i publicació fent-la accessible a la ciutadania en general.

En concret tindran l'objectiu de desenvolupar els Plans de treballs corresponents.

3 - REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a/ Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos /es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiuin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyin a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

b/ Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c/ Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

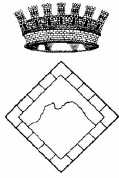
d/ No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del Servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e/ No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

f/ Estar inscrit com a demandant d'ocupació al SOC, si més no amb caràcter previ a la seva contractació.

g/ Està en possessió de titulació universitària de la branca de les Ciències Socials, Humanístiques i Jurídiques.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial, que acrediti, si s'escau, la homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.



**CONSELL COMARCAL
DEL BERGUEDÀ**

h/ Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (C1). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

i/ Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellà del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell C2 o equivalent).
- Certificat d'aptitud en castellà per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També estan exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

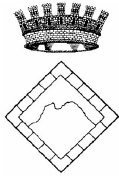
El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del contracte. No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

4 – PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

4.1 Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general del Consell Comarcal del Berguedà (C/ Barcelona, 49, 3er, de Berga) una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es pot obtenir al final d'aquestes bases (www.bergueda.cat) de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar per fax la sol·licitud amb el segell de correus (fax 938220955), per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

4.2 A la sol·licitud caldrà adjuntar-hi la següent documentació:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats



internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o un dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la cònjuge en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret de l'aspirant.

- Fotocòpia del permís de residència i treball vigent per a les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació de títols i estudis estrangers.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell C2 de la llengua castellana, si s'escau.

4.3 Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol.licitud aquesta condició, com també les adaptacions que sol.licitin per a la realització de les proves.

4.4 Els mèrits a valorar en la fase de concurs s'han de presentar conjuntament amb la sol.licitud.

4.5 El termini de presentació de la sol.licitud finalitzarà el dia 6 de setembre de 2016.

4.6 Amb la formalització i presentació de la sol.licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i en la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

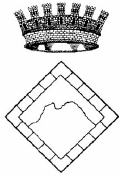
5 – ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

La relació de persones admeses i excloses, juntament amb el dia, l'hora i lloc de realització del primer exercici, i la composició nominal del Tribunal s'aprovarà el dia 7 de setembre de 2016 i es farà públic al tauler d'anuncis del Consell Comarcal i a la pàgina web d'aquesta corporació www.bergueda.cat. El número corresponent al registre d'entrada de la sol.licitud presentada en la convocatòria constituirà la referència per a cada personal aspirant.

6 - TRIBUNAL

6.1 El tribunal que serà d'un màxim de tres membres estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral, especialistes en la matèria, i d'altres funcionaris/àries de carrera o personal laboral que compleixin els requisits de titulació, podent ser tant de la Corporació com d'altres entitats locals. El/la secretari/ària no serà membre del tribunal.

6.2 La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà que es compleixi el principi



d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria. També es vetllarà pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

6.3 El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulats o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària.

6.4 El tribunal pot disposar al incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

6.5 L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.6 El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes i les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves.

Totes les proves tenen caràcter obligatori. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase de valoració de coneixements i capacitats. De persistir l'empat, així com en els procediments de concurs, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

El resultat de totes les fases del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés selectiu, es publicaran a la pàgina web del Consell (www.bergueda.cat), així com al tauler d'anuncis del Consell Comarcal.

7 – DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

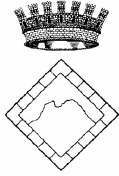
7.1 Fase de valoració de coneixements i capacitats

a/ El primer exercici consisteix en la redacció d'un Pla de Treball anual vinculat al lloc de treball a desenvolupar.

Aquest exercici podrà tenir una durada màxima de dues hores. Es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal la correcció en els respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi.

Es puntuarà fins a un màxim de 10 punts i no superaran aquest exercici els/les aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts, quedant exclosos/es del procés selectiu.

b/ Prova de coneixement de català. Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds que tenen el nivell exigít a la base 3 o superior. Igualment queden exempts de realitzar la prova els qui aportin fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'alguna de les situacions exposades en el Decret 16/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.



**CONSELL COMARCAL
DEL BERGUEDÀ**

Aquesta prova tindrà un resultat d'apte/a o no apte/a, quedant exclosos/es del procés selectiu les que obtinguin un no apte/a.

c/ Prova de coneixement de castellà. Serà obligatòria només per a les persones aspirant que no tinguin la nacionalitat espanyola.

El resultat serà d'apte/a o no apte/a quedant exclosos/es del procés selectiu les que obtinguin un no apte/a.

7.2 Fase de valoració de mèrits

Els aspirants que superin la fase de valoració de coneixements i capacitats passaran a la fase de valoració de mèrits. En aquesta fase només es valoraran els documents que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació de sol·licituds establertes a la base 4. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

La puntuació de la valoració de mèrits serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

En la publicació de la puntuació s'indicaran els punts obtinguts en l'apartat d'experiència professional i en l'apartat de formació.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

1/ Experiència professional (fins a un màxim de 4 punts).

1.1/ Per l'experiència professional en tasques similars a les del lloc de treball, tant en règim de funcionari com laboral, a raó de 1 punt per anys treballat. El temps inferior a l'any computarà de forma proporcional a raó de mesos complets.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat acompanyat de fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa on indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació.

En cas que la dedicació hagi estat igual o inferior del 60% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà a la meitat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

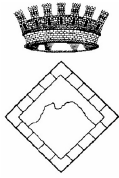
2/ Formació (fins un màxim de 3 punts)

2.1/ Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (excepte la que dona accés a participar en el procés), segons el barem següent i fins a un màxim de 1 punt:

- Màsters i postgraus relacionats amb les funcions a desenvolupar: 1 punt.
- Títols superiors o llicenciatures relacionat amb les funcions a desenvolupar: 0,6 punts.
- Diplomatura, o títols equivalents, relacionats amb les tasques a desenvolupar: 0,5 punts. En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

2.2/ Cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada de 8 hores a 25 hores: 0,1 punt per curs.
- Per cursos de durada de 26 hores a 50 hores: 0,2 punts per curs.
- Per cursos de durada de 51 hores a 100 hores: 0,3 punts per curs.



**CONSELL COMARCAL
DEL BERGUEDA**

- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,4 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no serà valorat. Només es valoraran com a cursos de formació o perfeccionament aquells cursos que s'hagin realitzat amb posterioritat a l'obtenció de la titulació acadèmica que dona accés a participar en el concurs.

7.3 Fase d'entrevista personal

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant per tal de poder avaluar les competències necessàries per al lloc de treball. L'entrevista, que es obligatòria, tindrà una durada màxima de 20 minuts, i es puntuarà fins a un màxim de 3 punts.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

8 – RESOLUCIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La qualificació final dels aspirants serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de valoració de coneixements i capacitats, de mèrits i d'entrevista personal.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis i a la pàgina web (www.bergueda.cat) la relació d'aprovat per ordre de puntuació final.

L'efectiva contractació de l'aspirant estarà condicionada a l'atorgament i acceptació de la subvenció prevista en la resolució TSF/1695/2016, de 7 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions destinades a Programes de suport al desenvolupament local, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El tribunal proposarà al president la contractació temporal de la persona aspirant amb la millor puntuació, la resta passaran a formar part de la borsa de treball.

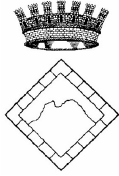
El contracte estarà subjecte a un període de prova de no més de sis mesos, durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el contracte efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Per sol·licitar la renúncia a aquest contracte, el/la contractat/da haurà de comunicar-ho per escrit al Consell Comarcal amb un termini no inferior a 15 dies naturals. En cas que no s'efectuï amb l'antelació establerta, aquesta o la part que resti, es descomptarà de la liquidació a percebre.

9. BORSA DE TREBALL

Quan es produeixi alguna necessitat de personal de la categoria objecte d'aquest procés, el Consell Comarcal trucarà a les persones que en formen part, d'acord amb l'ordre determinat en la llista de resultats. Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar i que no acreditin documentalment les causades justificatives de la no incorporació passaran al final de la llista.

Els/les aspirants restaran en aquesta borsa un termini de dos anys, encara que no s'hagi convocat un procés selectiu posterior que hagi donat lloc a la creació d'una nova borsa.



**CONSELL COMARCAL
DEL BERGUEDA**

10. INCIDÈNCIES

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació a la pàgina web del Consell Comarcal.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant el President de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació en la pàgina web del Consell Comarcal.

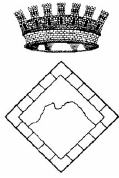
Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable de drets i interessos legítims, les persones aspirants poden interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en la pàgina web del Consell Comarcal o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració per l'òrgan de selecció en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

11. PER A MÉS INFORMACIÓ ADRECEU-VOS A:

Consell Comarcal del Berguedà
C/ Barcelona, 49, 3er – Berga
Tel: 93 821 35 53

Berga, 30 d'agost de 2016



CONSELL COMARCAL
DEL BERGUEDÀ

ANNEX I (MODEL D' INSTÀNCIA)

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, i domicili a efectes de notificació a _____,

EXPOSA

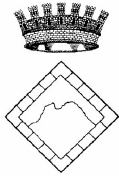
PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada al BOP de data 31 d'agost de 2016 i publicada a la web del Consell Comarcal, en relació amb la convocatòria per la plaça d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL): desenvolupament social de la comarca, de la plantilla de personal laboral temporal del Consell Comarcal del Berguedà, conforme a les bases que la regeixen.

SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer les bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció de referència, que accepta expressament.

QUART. Que adjunta la següent documentació:

- a/ Fotocòpia compulsada del DNI.
- b/ Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c/ Currículum vitae acadèmic i professional.
- d/ Document acreditatiu (original o còpia compulsada) d'estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes o certificats equivalents per tal de quedar exempt de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, d'algun dels documents



CONSELL COMARCAL
DEL BERGUEDÀ

acreditatiu d'estar exempt de realitzar la prova de llengua castellana (veure les bases de la present convocatòria).

e/ Documentació (original o còpia compulsada) acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs.

Per tot això,

SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per les proves de selecció de personal referida.

Berga, a _____ de _____ de 20__.

El/la sol·licitant,

Signat: _____

ANNEX I (MODEL D' INSTÀNCIA)

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, i domicili a efectes de notificació a _____,

EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada al BOP de data 31 d'agost de 2016 i publicada a la web del Consell Comarcal, en relació amb la convocatòria per la plaça d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL): sistemes d'informació territorial de la comarca, de la plantilla de personal laboral temporal del Consell Comarcal del Berguedà, conforme a les bases que la regeixen.

SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer les bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció de referència, que accepta expressament.

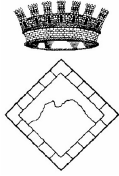
QUART. Que adjunta la següent documentació:

a/ Fotocòpia compulsada del DNI.

b/ Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.

c/ Currículum vitae acadèmic i professional.

d/ Document acreditatiu (original o còpia compulsada) d'estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes o certificats equivalents per tal de quedar exempt de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, d'algun dels documents



**CONSELL COMARCAL
DEL BERGUEDA**

acreditatiu d'estar exempt de realitzar la prova de llengua castellana (veure les bases de la present convocatòria).

e/ Documentació (original o còpia compulsada) acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs.

Per tot això,

SOL·LICITA

Que s' admeti aquesta sol·licitud per les proves de selecció de personal referida.

Berga, a _____ de _____ de 20__.

El/la sol·licitant,

Signat: _____