

**PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PER CONTRACTAR,
MITJANÇANT CONCURS LA GESTIÓ DELS SERVEIS DE MENJADOR I
MONITORATGE DE CENTRES EDUCATIUS DE LA COMARCA DEL BERGUEDÀ
PELS CURSOS 2017-2018 i 2018-2019**

**1) DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I
D'ADJUDICACIÓ**

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1.- És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Consell Comarcal del Berguedà dels serveis de menjador de les escoles de La Valldan, Princesa Làscaris, Sant Marc, Gira-Sol, i Lillet a Güell així com el monitoratge de les Escoles la Valldan i Sant Marc.

L'objecte es fracciona en lots indissolubles a efectes de la seva contractació. Els lots són els que consten a l'annex I (plec de condicions tècniques) i en l'annex II.

2.- Aquests serveis es presten en virtut de la delegació atorgada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en favor del Consell Comarcal del Berguedà, segons Decrets 219/1989, d'1 d'agost, i 160/1996, de 14 de maig i conveni subscrit a l'efecte.

3.- En l'annex II es detallen les escoles adherides al servei de menjador i en el seu cas al de monitoratge, així com la previsió del nombre d'alumnes usuaris del servei de menjador.

La contractació dels serveis compresos en l'annex II es fixa per lots. L'empresa licitadora haurà de presentar la seva oferta pel lot/s que li interessi i, en cas de resultar-ne adjudicatària, haurà de realitzar tots els serveis compresos en cada lot.

Així mateix, la relació contractual s'individualitzarà per cada lot que es podrà modificar, ampliar o suprimir d'acord amb les necessitats del servei i d'acord amb l'interès públic.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

LOT 1: 53.412,48 €

LOT 2: 57.573,12 €

LOT 3: 32.028,48 €

LOT 4: 87.595,20 €

LOT 5: 77.288,64 €

TOTAL: 307.897,92 €.

El Codi CPV que correspon és 55523100-3

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

1.- El preu màxim del servei que s'ha fixat per al comensal/dia és el següent:

Lot 1: 2,81 € sense IVA (menjar)

Lot 2: 3,76 € sense IVA (menjar)

Lot 3: 3,37 € sense IVA (menjar)

Lot 4: 5,53 € sense IVA (menjar més monitoratge)

Lot 5: 5,63 € sense IVA (menjar més monitoratge)

En els lots que no hi inclòs els servei de monitoratge, aquest servei el presta l'ajuntament o el Consell Comarcal. Aquests preu inclou tots els conceptes a què es refereix aquest plec (menjar, cuina, neteja, monitors en el seu cas...), i totes les altres càrregues socials i fiscals i de gestió del servei. Segons es detalla en la clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques.

El preu del servei de menjador haurà de quedar desglossat en dos apartats:

- Preu del menú sense IVA.
- Preu del servei educatiu de monitoratge sense IVA
- IVA aplicable.

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de Tres-cents set mil vuit-cents noranta-set euros amb noranta-dos cèntims (307.897,92 €). IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 10 % i ascendeix a la quantitat de 22.510,75 euros.

Excepte en el cas d'empreses exemptes d'IVA d'acord amb el que preveu la Llei 37/1992 de 28 de desembre.

2.- El preu s'entén que comprèn no només els conceptes que integren els serveis d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i econòmiques, sinó també les quotes de totes les taxes i impostos directes i indirectes establerts per qualsevol administració pública competent que gravin el contracte i la seva execució, àdhuc en els casos en què estigui reconegut el dret a la seva repercussió.

3.- Els preus de licitació no admeten cap prova d'insuficiència, i inclouen el dels elements accessoris i auxiliars i també, encara que no apareguin reflectides separatament, totes les càrregues fiscals i socials que graven l'objecte del contracte. En conseqüència, l'adjudicatari no podrà reclamar cap variació en el preu d'adjudicació, ni tampoc no tindrà dret a cap reclamació basada en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels seus elements.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona (en endavant PCAG).

1.4) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05/326/2215 dels pressupostos del Consell Comarcal del Berguedà de 2017, 2018, 2019 i 2020.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos cursos escolars a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 26.1.g) del TRLCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de tres cursos escolars.

Condicionant a la duració, vigència dels contractes:

La revocació de la delegació conferida al Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada, causarà automàticament la resolució dels contractes en relació als serveis i cursos escolars afectats.

La resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització.

En el supòsit que a l'Administració o als adjudicataris no els interressi la pròrroga del contracte, haurà de denunciar-ho de forma fefaent, a l'altra part durant la primer quinzena del mes de maig anterior a la finalització del termini d'execució del mateix o de qualsevol de les seves pròrroques.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de Tres-cents set mil vuit-cents noranta-set euros amb noranta-dos cèntims (307.897,92 €). IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i està *subjecta* a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 0 euros per a totes les adjudicacions i es repartirà de manera proporcional.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General del Consell Comarcal del Berguedà, al C/ Barcelona 49, 08600 Berga. Correu electrònic: ccbergueda@ccbergueda.cat Tel 938213553 i fax 938220955, de dilluns a divendres laborables, de 9 hores a 14 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al Consell Comarcal del Berguedà el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en *tres* sobres tancats en els termes següents:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de..... (consignar objecte del contracte i lots, si escau)....., presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions següents:

- part I relativa a la informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador: emplenar. *En el cas de contractacions conjuntes, indicar els noms de tots els ens contractants.*

- part II relativa a la informació sobre l'operador econòmic:
 - apartat A (contractació reservada): només consignar en sentit afirmatiu quan així s'hagi previst en el PCAP,
 - apartat A (lots): indicar el/s número/s de lot/s a què es presenta, si s'escau,
 - apartat A (llista oficial d'operadors econòmics autoritzats): emplenar.

El licitador inscrit en una llista oficial o registre oficial no haurà de complimentar els apartats del DEUC amb informacions i dades que ja hi constin de forma actualitzada.

A aquests efectes, cada licitador ha de saber quines dades estan inscrites i actualitzades en la corresponent llista oficial o registre. En cas que les citades dades no estiguin inscrites o que, d'estar-hi, no estiguin actualitzades, el licitador les haurà de complimentar en els apartats del DEUC corresponents. En cas de disposar de classificació empresarial hauran d'indicar el grup, subgrup i categoria corresponents.

**en el cas de llistes oficials espanyoles, poden ser el ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat) o el RELI (Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya).*

**en el cas d'empreses no nacionals que pertanyen a Estats membres de la UE, es podrà consultar al dipòsit de certificats en línia e-Certis.*

- apartat B (informació sobre els representants de l'operador econòmic): emplenar,
 - apartat C (informació sobre el recurs a la capacitat d'altres entitats): emplenar,
 - apartat D (subcontractistes): *emplenar només quan ho exigeixi el PCAP,*
- part III relativa a motius d'exclusió: emplenar,
 - part IV relativa als criteris de selecció: emplenar només el primer incís, en sentit positiu o negatiu. No és necessari que el licitador empleni la resta d'apartats en constar en el PCAP,
 - part V relativa a la reducció del nombre de candidats qualificats: no emplenar,
 - part VI relativa a les declaracions finals: emplenar.

El DEUC s'ha de presentar en format paper i signar pel/pels legal/s representants de l'empresa. El formulari normalitzat de DEUC està disponible en l'enllaç següent:

Versió en català:

http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf

Versió en castellà:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases-espdl/filter?lang=es>

ADVERTIMENT

-Quan l'operador econòmic participi en la licitació pel seu compte però recorri a **solvència externa** d'altres entitats, cal que cadascuna d'aquestes presenti un DEUC per separat.

-Quan un grup d'operadors econòmics participin conjuntament en el procediment de contractació (Unió Temporal d'Empreses, **UTE**), cadascun d'ells ha d'aportar el corresponent DEUC.

-Quan els contractes estiguin dividits en **lots** i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC haurà de complimentar-se per cada lot o cada grup de lots als que s'apliquin els mateixos criteris de selecció.

- b) Altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

De conformitat amb l'article 146.4 TRLCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE NÚM. 2 (només en cas de criteris que depenguin d'un judici de valor)

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de (consignar objecte del contracte i lots, si escau), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, numerada i indexada, i concretament:
 - Relació d'aliments de temporada a incorporar al menú.
 - Relació d'aliments locals i de proximitat a incorporar al menú. Es consideren aliments locals els procedents del Berguedà i de proximitat els de les comarques limítrofs al Berguedà.
 - Relació d'aliments ecològics a incorporar al menú
 - Programa de monitoratge

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de (consignar objecte del contracte i lots, si escau)**, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

□ La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Lloc, data, signatura i segell)."

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, numerada i indexada.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:

- Balanç de situació i compte de resultats dels dos últims anys o declaració de renda (anual o trimestral) en cas de persona física.
- Assegurança de RC

Import mínim:

<u>Lot 1:</u>	17.804,16 €
<u>Lot 2:</u>	19.191,04 €
<u>Lot 3:</u>	10.676,16 €
<u>Lot 4:</u>	29.198,40 €
<u>Lot 5:</u>	25.762,88 €

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans

- Experiència mínima de dos cursos complets en la gestió de serveis iguals o similars.
- Disposar de personal amb formació i experiència adequada als requeriments normatius per a cada servei.

Acreditació documental:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent :

- Disposar de l'alta de l'epígraf corresponent i el registre sanitari que permeti realitzar el càtering.
- Carnet de manipulador d'aliments de les persones contractades
- El certificat de delictes de naturalesa sexual, de cada un/a dels monitors/es, que permetrà acreditar la manca de delictes d'aquest tipus, segons el que estableix la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

1.11) Criteris d'adjudicació en els procediments oberts

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Criteris que depenen d'un judici de valor (60 %)

Criteris del servei de menjador amb menú i servei de monitoratge:

- Incorporació als menús d'aliments de temporada fins a 1,5 punts
- Incorporació al menús aliments locals i de proximitat fins a 1,5 punts
- Incorporació als menús d'aliments ecològics..... fins a 1 punt
- Programa formatiu portat a terme pels monitors..... fins a 1,5 punts
- Incorporació d'altres variants dels menús vinculats
- Ales noves tendències (vegà, vegetarià...)..... fins a 0,5 punts

Criteris del servei de menjador amb menú i sense monitoratge:

- Incorporació als menús d'aliments de temporada fins a 2 punts
- Incorporació al menús aliments locals i de proximitat fins a 2 punts
- Incorporació als menús d'aliments ecològics.....fins a 1,5 punts
- Incorporació d'altres variants dels menús vinculats
Ales noves tendències (vegà, vegetarià...)..... fins a 0,5 punts

➤ Criteris avaluables de forma automàtica (40 %)

- Preu ofertat.....fins a 4 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

En tot cas, el Consell Comarcal del Berguedà es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb les prescripcions següents: millores en els menús i en les activitats a realitzar pels monitors.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

Baixa del preu per sobre del 10% de la mitjana

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 TRLCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn (*consignant la forma i les condicions de la retenció*).

1.18) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (*cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).
- Presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pel Consell Comarcal del Berguedà.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat al Consell Comarcal del Berguedà per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consell Comarcal del Berguedà, als principis ètics i a les

regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar al Consell Comarcal del Berguedà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar al Consell Comarcal del Berguedà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*
 - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 228 bis TRLCSP.
 - *Altres.*

2.2) Condicions especials d'execució

No és procedent.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal i la resta de normativa aplicable i en el següent cas:

En cas de què el Departament d'Ensenyament aprovi nous decrets per cursos successius que afectin a les condicions de la prestació del servei.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà pel consell comarcal del Berguedà, en els terminis establerts en l'article 216.4 TRLCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures Electròniques del Consell Comarcal del Berguedà

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L06090032
- Òrgan gestor: L06090032
- Unitat tramitadora: L06090032

2.5) Revisió de preus

S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 89.1 TRLCSP segons sistema següent:

El preu es podrà actualitzar anualment, abans de l'inici del següent curs escolar, per aplicació de la variació aprovada entre el Departament d'Ensenyament, si és el cas.

2.6) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i concordants del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal del Berguedà puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.
- La revocació de la delegació conferida al Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada, causarà automàticament la resolució dels contractes en relació als serveis i cursos escolars afectats.
- La resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització.

2.7) Penalitats

Cas que el Consell Comarcal opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment dels s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció de les prestacions és diària, de dilluns a divendres, els dies lectius escolars (independentment dels nens que es quedin a dinar).

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar el monitoratge vàlidament la realització del contracte, fins al 60 % de l'import total del lot, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal del Berguedà del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

El servei de càtering no es podrà subcontractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplaçament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), o altre.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 5 dies naturals en el cas de la notificació de l'adjudicació i 10 dies naturals en la resta de supòsits sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros per sinistre i any.

2.17) Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és l'escola corresponent a cada lot descrit en l'annex II.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, a Carme Casas Comellas.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 5 de la LOPD, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran incloses en els fitxers de què és responsable el Consell Comarcal del Berguedà, les quals seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació i per al temps estrictament necessari per al seu compliment, sempre que una llei no disposi el contrari, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei.

Els afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició o qualsevol altre dret que els corresponguin legalment, adreçant la seva sol·licitud, al Registre General del Consell Comarcal del Berguedà mitjançant la presentació en les seves oficines situades al C. Barcelona, 49, 3r de Berga.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consell Comarcal del Berguedà. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària accedeixi, directament o indirectament, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa li exigirà el compliment del deure de secret respecte a les dades i informacions a què hagi accedit en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquest fet al Consell Comarcal.

En el cas d'accés a dades personals el contractista s'obliga a complir les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, del número 2 al 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus segons serveis i prestacions que es sol·liciten
- Preus segons la situació territorial de l'escola

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consell Comarcal del Berguedà es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Revisió per part monitors/es del menjador escolar
- Revisió per part de la direcció del centre escolar i l'AMPA
- Inspeccions dels tècnics
- Consulta a usuaris i familiars d'aquests

3.a.3) Facultat del Consell Comarcal del Berguedà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista en les dependències de centres educatius detallats en l'apartat objecte del contracte d'aquest plec, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per centre educatiu que correspongui.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del centre educatiu que correspongui i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'empresa i el centre educatiu
- La celebració de reunions periòdiques entre l'empresa i el centre educatiu
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors o alumnes del centre.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius del centre educatiu i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Correspon subrogació de personal al menjador de l'Escola Sant Marc de Gironella i les condicions estan detallades en l'annex I.

3.a.6) Propietat dels treballs



No és procedent.

Berga, 24 de maig de 2017

La Secretària

El President

Lourdes Anglada Codina

David Font Simon

ANNEX AL PCAP
<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Procediment obert per a contractes HARMONITZATS

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE NÚMERO 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les

mesures alternatives previstes en l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 SÍ NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 SÍ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza al Consell Comarcal del Berguedà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 SÍ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Berguedà per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Berguedà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

(Lloc, data, signatura i segell)."