

AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, CURS 2016-2017 INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES

BENEFICIARIS I REQUISITS

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a. Estar matriculat en un centre educatiu, sostingut amb fons públics del Berguedà, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- b. No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c. Fer ús del servei de menjador escolar.
- d. **Llindar renda.** No tenir una renda anual de la unitat familiar de l'any 2015 superior a l'obtinguda en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:
 - Primer adult (sustentador principal): 9.767,40 €
 - Segon adult (sustentador principal): 3.906,00 €
 - Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 1.953,00 €
 - Per cada nen/a de la unitat familiar: 1.465,00 €
- e. **Llindar de volum de negoci.** No tenir uns ingressos superiors a 155.000,00 € obtinguts pels membres computables de la unitat familiar.
- f. **Llindar de rendiments patrimonials.** No superar 1.700,00 € calculats sumant els rendiments patrimonials de tots els membres computables de la unitat familiar.
- g. No tenir una suma total dels **valors cadastrals de les finques urbanes** dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, superior a 42.900,00 €, calculats d'acord amb les bases.
- h. No tenir una suma total dels **valors cadastrals de les finques rústiques**, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar superior a 13.130,00 € per cada membre computable, calculats d'acord amb les bases.
- i. En el cas d'ajuts concedits amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà, els alumnes beneficiaris hauran d'estar empadronats en un municipi del Berguedà.
- j. En el cas d'ajuts concedits amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà, no es tindran en compte els llindars de les lletres d, e, f, g i h. En aquest cas serà necessari informe dels Serveis Socials del Consell Comarcal del Berguedà.

SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en els centres docents i en la pàgina web del Consell Comarcal <http://www.bergueda.cat/>. **La sol·licitud es presentarà en el centre docent de matriculació de l'alumne/a.**

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

La convocatòria s'obre el dia **4 de maig de 2016**. El centre escolar ha de presentar les sol·licituds com a màxim el dia **31 de maig**, a les 14 h. **Les famílies hauran de lliurar les sol·licituds i tota la documentació requerida, al centre escolar, segons la data de concreti el centre (sempre abans del dia 31 de maig).**

S'admetran sol·licituds fora de termini només en els casos de noves matricules, casos de serveis socials degudament motivats i unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

IMPORT DE L'AJUT

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament i la quantia dels ajuts. Això no obstant, pels ajuts finançats amb fons del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, es garantirà un import diari de l'ajut del 100% o del 50%, segons els casos, en funció dels llindars de renda i els requisits fixats a les bases de la convocatòria.

RECLAMACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop finalitzat el termini de presentació, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà totes les sol·licituds i reclamarà la documentació que hi manqui mitjançant la publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), Addicionalment es notificarà per E-Notum als centres educatius que ho hagin autoritzat, sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la reclamació de documentació.

RESOLUCIÓ D'ADJUDICACIÓ I RECLAMACIONS

La resolució es publicarà al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (e-tauler) i addicionalment es notificarà per E-Notum als centres educatius que ho hagin autoritzat. **Període de reclamació: del 15 al 30 de setembre de 2016.** Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal.

COBRAMENT DE L'AJUT

El Consell Comarcal abonarà l'import de l'ajut directament a l'entitat, a l'institució o a l'empresa que gestiona el servei de menjador (dependrà del tipus de gestió del servei) i en totes els casos es destinarà a minorar el preu total del servei que hagi de pagar el/la beneficiari/ària de l'ajut.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- 1) **Imprès núm. 2. de sol·licitud** signat pel sol·licitant i cada un dels membres de la unitat familiar majors d'edat que implica l'autorització per consultar dades a l'Agència Tributària, a la Tresoreria de la Seguretat Social...
- 2) **Codi IDALU.** El centre educatiu haurà d'annotar a la sol·licitud o bé certificar el codi identificatiu únic (IDALU) que el Departament d'Ensenyament assigna a cada alumne dins el Registre d'alumnes (RALC) de cadascun dels alumnes que hagin sol·licitat l'ajut.
- 3) **Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne.** El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideixi l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.
- 4) **Fotocòpia del NIF/NIE vigent de tots els membres de la unitat familiar.** En cas de que l'alumne no en disposi, caldrà adjuntar còpia del passaport o còpia del certificat de naixement, o bé, còpia de totes les pàgines del llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia de la resolució d'acolliment.
- 5) **En cas de separació o divorci.** Conveni de separació o sentència de divorci on consti l'import mensual a percebre en concepte de manutenció o pensió. En el cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar el document acreditatiu.
- 6) **Ingressos no contributius (si s'escau).** En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la documentació corresponent a l'exercici de 2015, en funció de la font o fonts d'ingressos que es relacionen:
La Renda Mínima d'Inserció, pensions per incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa, prestacions d'Oficina de Treball de la Generalitat no contributives, capitalització de l'atur...

La presentació de la sol·licitud implica:

- L'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar al Consell Comarcal o al Departament d'Ensenyament perquè puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i al patrimoni familiar
- L'autorització perquè el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.
- L'autorització que les dades siguin cedides al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, a la Creu Roja, a Càritas o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder optar a l'ajut de menjador. Aquest consentiment podrà ser revocat en qualsevol moment.
- L'autorització perquè el Consell pugui demanar les dades necessàries i pertinents per la gestió d'aquesta sol·licitud als següents organismes: al Servei d'Ocupació de Catalunya, la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Institut General de la Seguretat Social, el Departament de Benestar i Família, el Servei Públic d'Ocupació Estatal, Departament d'Empresa i Ocupació i efectuar les consultes oportunes del padró municipal d'habitants.

En la resta de situacions, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent. Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació obligatòria.

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

◆ **En cas de família nombrosa:**

Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.

◆ **En cas de família monoparental:**

Fotocòpia del carnet de família monoparental vigent.

◆ **En cas d'infants en acolliment:**

Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

◆ **En cas de discapacitat de l'alumne o germans:**

Fotocòpia del certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

◆ **En cas de distància sigui superior a 3 km des del domicili al centre escolar:**

Certificat de l'ajuntament que acrediti la distància entre el domicili i el centre docent.

◆ **En cas de prestacions econòmiques d'urgència social (alimentació, vestit, allotjament...), atorgades per administracions públiques:**

Documentació acreditativa en relació a les prestacions rebudes.

NOTES:

1. Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.
2. A la sol·licitud caldrà marcar si es tracta d'una família atesa pels Serveis Socials Municipals.