

CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49, 3r
Tel. 93 821 35 53 Fax 93 822 09 55
08600- BERGA

BASES REGULADORES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE TÈCNICS/QUES DE DIFERENTS PERFILS DINS DE L'ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ, I CONSTITUCIÓ DE UNA BORSA DE TREBALL PER A 1 ANY.

Primera

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té per objecte obrir un procés de selecció per cobrir diferents places per al desenvolupament de programes de diverses àrees del Consell Comarcal del Berguedà.

Segona

RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

La relació contractual amb el Consell Comarcal del Berguedà serà de tipus laboral i el contracte serà per obra i servei, per a la prestació d'uns serveis determinats, d'acord amb el que preveu l'article 15.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 2 de març.

La prestació dels serveis que constitueixen l'objecte del contracte és la realització d'accions de coordinació de programes d'inserció laboral de col·lectius vulnerables, segons programes atorgats per la Generalitat.

Tercera

CONTINGUT DEL CONTRACTE I FUNCIONS DE CADA LLOC

A) *Tècnic/a coordinador/a del programa Treball i Formació**

**La contractació queda condicionada a l'obtenció de la subvenció*

Titulació requerida: grau universitari, preferentment en ciències socials.

Categoria laboral: A2-18

Jornada: 37,5 hores setmanals

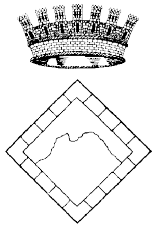
Horari: De dilluns a divendres, en horari de matí i una tarda a la setmana.

Aspectes generals

Lloc de treball temporal destinat a desenvolupar i coordinar el programa "Treball i formació", que té com a objectiu l'augment de la inserció laboral a la comarca entre col·lectius vulnerables a través de la creació de llocs de treball temporal a l'administració i de la realització de formació.

Funcions:

- Gestió administrativa del programa "Treball i Formació", finançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu.
- Coordinació dels equips de treball formats pels beneficiaris del programa.
- Donar suport a l'Àrea d'Atenció a les Persones, col·laborant amb diferents projectes que es puguin esdevenir.
- Coordinar els agents implicats en el programa Treball i Formació: Consell Comarcal, Servei d'Ocupació de Catalunya, Agència de Desenvolupament del Berguedà, Ajuntaments de la Comarca i treballadors/es.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49, 3r
Tel. 93 821 35 53 Fax 93 822 09 55
08600- BERGA

B) Tècnic/a insertor/a laboral de persones amb discapacitat i trastorns de salut mental

Titulació requerida: Preferentment formació en psicologia, pedagogia o psicopedagogia. En cas de que no es disposi d'aquestes titulacions universitàries específiques, es valorarà la formació i l'experiència en l'àmbit de l'orientació i inserció professional.

Categoria laboral: A2-18

Jornada: 37,5 hores setmanals

Temps de treball: De dilluns a divendres, en horari de matí i una tarda a la setmana.

Aspectes generals

Lloc de treball temporal destinat a desenvolupar el programa d'itineraris d'inserció adreçat a persones amb discapacitat o trastorn de la salut mental.

Funcions:

- Gestió administrativa del programa "Serveis d'Itineraris d'Inserció Adreçats a les Persones amb Discapacitat i Trastorns de la Salut Mental".
- Coordinació amb tots els agents implicats.
- Elaboració d'itineraris d'inserció adaptats als participants.
- Elaboració de sessions formatives a els/les participants seguint el pla elaborat.
- Realització de seguiment a els/les participants al llarg de tot el procés d'inserció.
- Coordinació amb la Fundació Social del Berguedà i les entitats que en formen part.

C) Prospector laboral

Titulació requerida: Grau o diplomatura universitària, preferentment d'Administració i Direcció d'Empreses, Relacions Laborals o similars.

Categoria laboral: Grup A2-18

Jornada: 18,75 hores setmanals

Horari: Flexible, en funció de les necessitats del servei.

Aspectes generals

Lloc de treball temporal destinat a realitzar una prospecció a empreses berguedanes per a l'obtenció de contrastes en pràctiques i/o insercions laborals de persones participants en els itineraris d'inserció del programa (beneficiàries de la renda mínima de ciutadania, amb discapacitat o trastorns de salut mental).

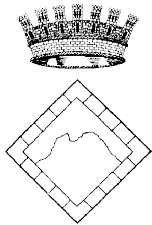
Funcions:

- Realització de prospecció a les empreses de la comarca per a la inserció laboral de persones de col·lectius vulnerables.
- Acompanyar a les persones participants en les seves experiències laborals.
- Fer difusió de les possibilitats de contractació de persones d'aquests col·lectius a les empreses de la comarca.
- Donar suport a la Fundació Social del Berguedà i a les entitats que en formen part.

D) 2 Integradors/es socials

Titulació requerida: Cicle formatiu de grau superior en integració social

Categoria laboral: C1-18



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49, 3r
Tel. 93 821 35 53 Fax 93 822 09 55
08600- BERGA

Jornada: 21 hores setmanals / 9 hores setmanals

Horari: Flexible segons demanda, majoritàriament a les tardes.

Lloc de treball: Itinerants (Consell Comarcal, Gironella, Puig-reig i Avià / Consell Comarcal, Bagà i Guardiola de Berguedà)

Aspectes generals

El SSIB és un servei d'intervenció socioeducativa no residencial i preventiu d'atenció a la infància i a les seves famílies. S'ofereix un espai de creixement i desenvolupament des d'on es promouen la convivència positiva, habilitats socials, l'autonomia personal, la integració i la compensació de dèficits socioeducatius.

Funcions:

En relació als infants:

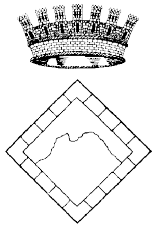
- Col·laborar amb l'educador social de l'equip en l'elaboració del pla educatiu individual.
- Col·laborar en la recepció en el dia a dia.
- Potenciar les habilitats socials per afavorir l'autonomia personal i social.
- Potenciar i fomentar els hàbits higiènics, alimentaris, de salut i d'estudi.
- Afavorir la cohesió i la integració del grup d'infants mitjançant tècniques i estratègies de grup.
- Donar suport a la realització de les activitats del pla educatiu individual (PEI).
- Observar al infant en totes les activitats que es portin a terme.
- Detectar, prevenir i intervenir en situacions conflictives i conductes de risc
- Dissenyar i crear materials educatius per a la realització d'activitats.
- Informar i comunicar les situacions de risc detectades a l'educador/a social de l'equip. - Establir vincles afectius i de confiança amb l'infant i de manera eficaç per afavorir el seu creixement.
- Donar pautes als infants posant els límits a les seves actuacions.
- Afavorir les actituds positives del infant per adquirir més capacitats de resiliència.
- Registrar la informació.

En relació a les famílies:

- Informar a la família sobre el desenvolupament de les activitats diàries.
- Detectar situacions de negligència i desatenció i informar-ne a l'educador/a social de l'equip
- Col·laborar, potenciar la implicació, de les famílies en les activitats del servei.
- Detectar necessitats i interessos dels grups de famílies.
- Facilitar l'apropament de les diverses cultures presents en el servei.
- Promoure pautes educatives consensuades amb la família.
- Rebre i canalitzar a l'equip les demandes, queixes i suggeriments.
- Col·laborar en la recepció de les famílies al dia a dia.
- Registrar la informació de les activitats dutes a terme.

En relació a la comunitat:

- Coordinar-se amb els diferents serveis que intervenen amb la família i els infants/ adolescents: serveis socials bàsics, educatius, així com altres recursos de la comunitat (esportius, culturals i de lleure...).
- Participar en el disseny i l'execució d'activitats comunitàries.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49, 3r
Tel. 93 821 35 53 Fax 93 822 09 55
08600- BERGA

E) Tècnic de primera acollida

Titulació requerida: Grau o diplomatura universitària, preferentment diplomatura educació social, treball social, grau en l'àmbit social o en l'àmbit de la cooperació internacional.

Categoria laboral: A2-18

Jornada: 18,75 hores setmanals

Horari: Flexible, adaptat a les necessitats del servei.

Aspectes generals

Lloc de treball del Servei de Polítiques Migratòries destinat a oferir suport als processos de recepció i d'acollida de les persones nouvingudes de la comarca. Atendre i informar els ciutadans sobre els temes de competència municipal i derivar-los als diferents serveis i recursos existents. Al mateix temps és la figura que organitza les sessions de benvinguda i és el referent dels mòduls formatius del Servei de Primera Acollida recollit a la Llei d'Acollida de les persones immigrades i les retornades a Catalunya.

Funcions:

- Realitzar les activitats de recepció de la persona migrada
- Coordinar-se amb els padrons municipals i amb els altres serveis municipals implicats en l'acollida
- Derivar la persona migrada als serveis o recursos que puguin ser necessaris per promoure la seva autonomia personal
- Obrir expedient personal i tramitar-lo seguint el procediment establert
- Elaborar la programació de l'acció formativa en el marc del procés d'acollida
- Impartir accions formatives en el marc del procés d'acollida
- Supervisar el desenvolupament del procés de primera acollida interactuant amb la persona migrada i la resta d'agents
- Utilitzar les tècniques i els mitjans de comunicació que permetin assolir una interacció amb les persones migrades
- Interpretar i produir missatges de complexitat mitjana en anglès o francès
- Interpretar i produir missatges orals bàsics en altres llengües habituals de la població migrada present al territori
- Tasques de suport al Servei de Polítiques Migratòries del Consell Comarcal, en matèria d'actuacions de sensibilització i promoció de la cohesió.

F) Psicòleg/loca per al Servei d'Informació i Atenció a les Dones del Berguedà (SIAD Berguedà)

Titulació requerida: Llicenciatura en Psicologia, Doctorat en Psicologia o Graus en ciències de la Salut.

Categoria laboral: A1-20

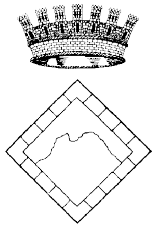
Jornada: 25 hores setmanals

Horari: Flexible, adaptat a les necessitats del servei.

Aspectes generals

Lloc de treball del Servei d'Igualtat del Consell Comarcal del Berguedà, centrat en l'assessorament psicològic a dones en situació de violència masclista o en risc de patir-ne i a persones del col·lectiu LGTBI que visquin una situació d'afectació psicològica. També haurà de preveure les derivacions necessàries a altres serveis.

Les intervencions psicològiques poden ser individuals o grupals i també efectuarà tallers de



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49, 3r
Tel. 93 821 35 53 Fax 93 822 09 55
08600- BERGA

caràcter preventiu.

Participar en els espais de coordinació i de treball en xarxa que es preveuen des del propi Servei d'Igualtat.

Funcions:

- Atenció psicològica a les dones de la comarca, en especial atenció a les dones en situació de violència masclista.
- Oferir informació, assessorament, primera atenció i acompanyament
- Oferir recursos i derivar a serveis especialitzats.
- Participar del circuit d'urgències i coordinar actuacions de suport, si s'escau.
- Organització de grups d'autoajuda
- Participar del circuit comarcal de violència masclista.
- Realització de tallers preventius per a diferents col·lectius.
- Creació d'espais d'assessorament especialitzats als centres educatius i centres de salut.
- Realitzarà les tasques d'atenció per als casos d'afectació psicològica per motius de discriminació en el col·lectiu LGTBI.

G) *Mediador/a*

Titulació requerida: Grau o diplomatura en treball social, educació social, ciències polítiques o sociologia. Disposar de formació específica en Mediació, de manera prioritària formació homologada pel Centre de Mediació del Dret Privat de Catalunya en el l'àmbit de la mediació.

Categoria laboral: A2-18

Jornada: 22 hores setmanals

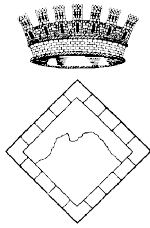
Horari: Flexible, segons necessitats del servei.

Aspectes generals:

Lloc de treball dins l'àrea d'atenció a les persones dedicat a desplegar el Servei de Mediació Comarcal així com dissenyar, executar i avaluar actuacions de formació, sensibilització i intervenció en el marc de la mediació.

Funcions

- Analitzar, dissenyar i planificar les intervencions de mediació en relació a qualsevol tipus de problemàtiques de convivència ciutadana, generant actuacions que facilitin la prevenció del conflicte.
- Desenvolupar plans de sensibilització relatius a la convivència ciutadana i la gestió pacífica de conflictes de l'àmbit comunitari (veïnal, escolar, associatiu, familiar, etc.).
- Donar suport als professionals i tècnics comarcals en la resolució o prevenció de conflictes en el marc d'una estratègia conjunta d'actuació.
- Dissenyar, planificar i executar les accions divulgatives, educatives i formatives sobre gestió pacífica dels conflictes i la mediació.
- Elaborar la documentació i els informes tècnics necessaris per al correcte desenvolupament de les seves funcions, conforme la legislació vigent en cada cas.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49, 3r
Tel. 93 821 35 53 Fax 93 822 09 55
08600- BERGA

H) *Tècnic/a de Joventut*

Titulació requerida: Estar en possessió del títol de Grau o Diplomatura universitària, preferentment amb especialitat en l'àmbit d'Educació Social, Treball Social, Pedagogia, Psicologia, Ciències de l'Educació, Sociologia i qualsevol altra de la branca de les ciències socials.

Categoria laboral: A2-18

Jornada: 37,5 hores

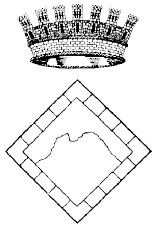
Horari: Flexible, segons necessitats del servei.

Aspectes generals:

Lloc de treball dins l'àrea de joventut del Consell Comarcal.

Funcions

- Planificar, executar i fer el seguiment de les funcions derivades de les competències delegades al Consell Comarcal del Berguedà en matèria de polítiques de joventut.
- Dinamització de l'Oficina Jove del Berguedà.
- Tramitació, inspecció i sanció de les instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- Registre i seguiment de les activitats d'educació en el lleure.
- Elaboració, implementació i seguiment del pla comarcal de joventut del Berguedà.
- Informar, assessorar i dinamitzar als ajuntaments sobre les polítiques de joventut. Disseny, planificació, execució i seguiment de projectes de l'àrea de serveis a les persones del Consell.
- Recerca de finançament pels serveis i projectes de l'àrea de joventut, tant a nivell municipal com comarcal, incloent la recerca de subvencions i fonts de finançament possibles, com la redacció dels corresponents projectes.
- Suport amb la implementació del Punt de Voluntariat del Berguedà.
- Col·laborar amb els ajuntaments del Berguedà per desenvolupar projectes anuals d'activitats a nivell municipal i a nivell comarcal: redactar, executar i avaluar.
- Treballar de forma coordinada amb les àrees i serveis del Consell Comarcal del Berguedà, i dels municipis.
- Tenir contacte directe amb els/les alcaldes/sses i regidors/es de joventut i amb els tècnics/es de joventut i amb les entitats dels municipis de la comarca.
- Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
- Organitzar activitats i xerrades de diferents temàtiques pels joves i les joves en centres educatius, espais joves, amb les entitat, amb la ciutadania.
- Elaborar i desenvolupar tallers i xerrades informatives i formatives sensibilitzadores i educadores sobre prevenció en conductes de risc i promoció de la salut.
- Dinamització i actualització de les xarxes socials i de les eines de promoció i de comunicació.
- Buscar els recursos econòmics per a poder realitzar les accions.
- Impulsar activitats amb intervenció directa de joves i/o voluntariat.
- Creació, implementació i avaluació de projectes.
- Redacció de la memòria justificativa de les accions dutes a terme des del servei.
- Disseny, planificació, execució i seguiment de projectes de l'àrea de serveis a les persones del Consell.
- Totes aquelles tasques que li puguin ser encomanades per la raó del seu lloc de treball.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49, 3r
Tel. 93 821 35 53 Fax 93 822 09 55
08600- BERGA

Quarta

REQUISITS DE ELS/LES ASPIRANTS

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones hauran de reunir els requisits següents:

- 2.1. Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència legal a Espanya.
- 2.2. Tenir complerts 18 anys i no superar l'edat de jubilació.
- 2.3. No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.
- 2.4. No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.
- 2.5. No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.
- 2.6. Les persones candidates han d'estar en possessió de la titulació indicada en l'apartat *Titulació requerida* de la descripció del lloc de treball al que es vol optar.
- 2.7. Estar en possessió del carnet de conduir B i disposar de vehicle propi.
- 2.8. Estar capacitada i posseir grau de coneixements de la llengua catalana, exigida d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català (C1), acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009). Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La instància sol·licitant prendre part en el concurs es dirigiran a la presidència del Consell Comarcal del Berguedà i es presentaran a les oficines del Consell Comarcal o de manera telemàtica, dins el termini de deu (10) dies naturals, a comptar des del dia següent que es publiqui al BOP.

Els aspirants manifestaran en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a les presents bases.

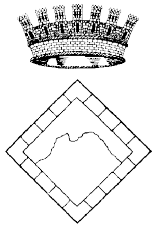
La instància haurà d'anar acompanyada del Currículum Vitae de cada aspirant, en el que hauran de fer constar els llocs de treball ocupats fins el moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec, temps, etc. Així mateix, els aspirants hauran d'acompanyar certificació acreditativa dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs, així com fotocòpia del DNI i de la titulació exigida.

La instància també podran presentar-se en la forma en què determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisena

ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies al Consell Comarcal del Berguedà es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà (www.bergueda.cat) la relació d'admesos i exclosos.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49, 3r
Tel. 93 821 35 53 Fax 93 822 09 55
08600- BERGA

En el cas d'instàncies defectuoses, es requerirà l'interessat/da per tal que esmeni les fallides, i se l'advertirà que si no ho fes abans de 5 dies, quedarà exclòs de la llista d'aspirants.

Setena

TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà format per un president que serà el secretari/a de la corporació o funcionari en qui delegui, i de dos vocals, que seran tres tècnics designats per la Corporació; un d'ells exercirà la funció de secretari.

El tribunal no es podrà constituir sense la presència del president, ja sigui titular o suplent, ni es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

El Tribunal podrà decidir la incorporació a les seves tasques d'assessors especialitzats per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

Vuitena

PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es basarà en tres fases:

Fase A- Prova de coneixements

1r exercici: Prova de català

De caràcter eliminatori, en el qual es valoraran els coneixements de català.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que aportin el certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, o titulació equivalent.

Aquest exercici es valorarà en apte o no apte.

2n exercici: Prova pràctica

El tribunal qualificador proposarà exercici pràctic. Es tractarà de desenvolupar per escrit un, o varis, supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts, i la puntuació mínima per superar la prova i, per tant, continuar amb el procés de selecció serà de 5 punts.

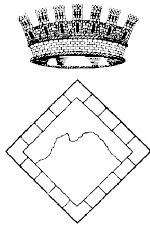
Fase B- Valoració de mèrits: concurs

A) Experiència professional

En base a la documentació acreditativa que presentin els candidats es farà la següent valoració de mèrits:

- a. Experiència professional a l'administració pública, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat.
- b. Experiència professional a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per mes treballat.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o còpia del contracte de treball i/o nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49, 3r
Tel. 93 821 35 53 Fax 93 822 09 55
08600- BERGA

serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

B) Cursos de formació i de perfeccionament.

a. Titulacions universitàries que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.

1. Titulacions universitàries: 1,5 punts.
2. Màster oficial: 0,75 punts.
3. Postgraus: 0,5 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 2,25 punts.

b. Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

1. Cursos de durada superior a 100 hores: 0,75 punts per curs.
2. Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,25 punts per curs.
3. Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0,05 punts per curs.

L'acreditació dels cursos es realitzarà mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits, així com la duració en hores. En cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 3 punts.

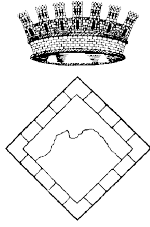
Fase C- Entrevista personal

Els aspirants que hagin superat la fase de proves seran convocats a una entrevista personal. Aquesta versarà en clarificar tot allò relatiu a l'experiència professional i formativa dels/de les candidats/es.

A l'entrevista es valoraran, per a totes les places, les competències transversals següents:

- Disposició al aprenentatge: Valorar l'aprenentatge com un element per al desenvolupament integral i continuat, reconeixent els interessos i les necessitats de millora. Planificar i posar en pràctica els mecanismes d'adquisició de coneixement, tècniques, competències, etc. Per a l'assoliment dels objectius de millora.
- Treball en equip: disposició a cooperar i col·laborar en la realització de les tasques dins d'un equip, entenent que es treballa per a un objectiu comú.
- Organització del propi treball: capacitat per a preveure, planificar, ordenar i prioritzar les tasques a realitzar en diferents comeses i àmbits de manera que es guanyi en eficiència, eficàcia, qualitat i rendiment.
- Adaptabilitat: capacitat per a cercar i aplicar respostes constructives, eficaces i positives davant situacions canviants en qualsevol àmbit de la vida, mostrant flexibilitat i versatilitat i ajustant-se a les necessitats pròpies i del context.

El tribunal explicarà abans de realitzar l'entrevista, si s'escau, el tipus d'entrevista i la metodologia de valoració. La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de 3 punts i no serà eliminatòria.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49, 3r
Tel. 93 821 35 53 Fax 93 822 09 55
08600- BERGA

Novena

QUALIFICACIÓ FINAL I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el procés selectiu, primera, segona i tercera fase.

L'òrgan tècnic de selecció farà públic, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència. Els resultats es penjaran en el taular d'anuncis i a la pàgina web (www.ccbergueda.cat).

La prova podrà quedar deserta en el supòsit que els aspirants no hagin assolit la puntuació mínima.

Desena

CONTRACTACIÓ

El contracte a subscriure amb la persona seleccionada serà de caràcter temporal per obra i servei per termini d'un any amb possibilitat de pròrroga, vinculada a la continuïtat del programa corresponent. S'establirà un període de prova de 2 mesos. El Consell Comarcal del Berguedà podrà deixar sense efecte el contracte si, durant el període de prova, es produeix una manifesta idoneïtat del contractat pel desenvolupament de les funcions pròpies del lloc o bé per part del treballador.

La borsa tindrà una vigència fins el 31 de desembre de 2018, data màxima en la que es podran produir contractacions provinents de la mateixa.