



EDICTE

En data 18 de gener de 2018 el Consell de Presidència ha aprovat les bases del procés selectiu per la cobertura de les places de personal laboral interí fins a la cobertura definitiva d'un/a psicòleg/loca, un/a pedagog/a, un/a treballador/a social de l'equip d'atenció a la infància i adolescència del Berguedà (EAIA), amb creació d'una borsa de treball.

Les bases que regulen aquest procés selectiu es recullen íntegrament a la web www.ccbergueda.cat i en els taulers d'anuncis del Consell Comarcal del Berguedà.

Les instàncies es poden presentar al Consell Comarcal del Berguedà, C/Barcelona 49, 3r de Berga dins el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà a la publicació d'aquest mateix edicte al BOPB.

Berga, 19 de gener de 2018

David Font Simon
President

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DE LES PLACES DE PERSONAL LABORAL INTERÍ FINS A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UN/A PSICÒLEG/LOGA, UN/A PEDAGOG/A, UN/A TREBALLADOR/A SOCIAL DE L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DEL BERGUEDÀ (EAIA), AMB FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

1.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la provisió pel sistema de concurs oposició, de les places de personal laboral interí d'un psicòleg/a ,un treballador/a social, un pedagog/a de l'EAIA BERGUEDÀ del Consell Comarcal del Berguedà, amb la dedicació horària fixada a l'acord de condicions de treball vigent, i formació d'una borsa de treball amb una vigència de 2 anys.

Identificació dels llocs de treball:

Règim laboral: Temporal (2 anys)

Categoria i grup de classificació professional :

- *Treballador/a social: Tècnic/a de grau mitjà. Grup A2
- *Psicòleg/oga: Tècnic/a de grau superior. Grup A2
- *Pedagog/a: Tècnic/a de grau superior. Grup A2

Dedicació:

- *Treballador/a social: jornada completa (37,5h/set)
- *Psicòleg/oga: jornada completa (37,5h/set)
- *Pedagog/a: mitja jornada (18,7h/set)

Nivell de titulació:

- *Treballador/a social: Diplomatura o grau en Treball Social
- *Psicòleg/oga: Llicenciatura o grau en psicologia
- *Pedagog/a: Llicenciatura o grau en pedagogia

(Per a titulacions obtingudes a l'estranger cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència).

Nivell de coneixement del Català: C1- suficiència

Permís de conducció: Classe B.

2.- Procés de selecció

La selecció dels aspirants es farà pel sistema de concurs oposició lliure, articulat en tres fases:

- La primera, consisteix en la prova del nivell de suficiència de català, en el supòsit que no es disposi de la titulació corresponent.
- La segona fase s'articula vers uns exàmens de caràcter teòric i pràctic relacionats amb les funcions i tasques pròpies de la plaça i lloc de treball a desenvolupar.
- La tercera fase, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i una entrevista personal.

3.- Condicions dels aspirants.

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants que participen en els processos selectius que regulin les presents bases específiques hauran de reunir els següents requisits:

3.1.- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

3.2.- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

3.3.- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

3.4.- No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

3.5- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

3.6- Estar en possessió de la titulació específica que es requereix en cada lloc de treball.

3.7- Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (C1). Certificat de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Les persones aspirants que no acreditin la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció habilitarà una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants qualificades de no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

3.6.- Posseir un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants qualificades de no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

3.7- Permís de conduir Classe B i vehicle propi. Per a les funcions es requereix disposar de vehicle propi.

4.- Presentació de les sol·licituds.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar la sol·licitud d'acord amb el model que figura a la web del Comarcal del Berguedà (www.bergueda.cat), a la qual hauran d'adjuntar fotocòpia de:

- DNI, NIE o permís de residència i treball (Original o còpia compulsada).

- Titulació exigida a la convocatòria (Original o còpia compulsada).
- Carnet de conduir.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català (C1).
- Certificat dels coneixements de nivell intermedi o superior del castellà, només per a les persones estrangeres.
- Currículum vitae.
- Informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del/dels contractes de treball i/o nomenaments, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, jornada laboral amb indicació del inici i fi de la prestació de serveis.
- Relació i documents acreditatius de la formació.
- Original o fotocòpia compulsada del pagament de l'import dels drets d'examen.

Als efectes de la valoració dels mèrits, només es tindran en compte els referits a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consell Comarcal, seran objecte de tractament automatitzat pel Consell Comarcal, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consell Comarcal del Berguedà.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general del Consell Comarcal del Berguedà (C/ Barcelona 49, 3r de Berga) o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a partir de la corresponent convocatòria del procés de selecció per la presidència. Si la presentació de la documentació es fa per correu ordinari, o per altres registres públics habilitats, cal enviar un correu electrònic a avila@ccbergueda.cat, el mateix dia, adjuntant còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. La sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà a la publicació d'aquest mateix edicte al BOPB.

L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c oberta a nom del Consell Comarcal del Berguedà: ES48 2100 0015 6402 0047 7464, tot identificant el nom de la persona que emet el pagament en concepte de drets d'examen.

S'ha d'adjuntar necessàriament a la instància els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem establert en la base setena. La no presentació dels documents acreditatius dels mèrits impossibilita la seva valoració.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

5.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència ha de dictar resolució aprovatòria de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de les causes, nomenament del Tribunal i assenyalament del lloc, data i hora de constitució d'aquest i inici del procés de selecció. Aquesta resolució es farà pública a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà, (www.bergueda.cat), concedint un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les eventuais reclamacions per exclusió seran resoltes per la presidència en els 5 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició. Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

6.- Tribunal qualificador.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

a) President: Secretari de l'ens o persona en qui delegui.

b) Vocals:

- Cap de serveis socials del Consell Comarcal del Berguedà o personal en qui es delegui.

- Representant de la Direcció General d'Atenció a la Infància (DGAIA).

- Cap de recursos humans del Consell Comarcal del Berguedà o persona en qui es delegui.
- Un/a tècnic/a laboral fix/a adscrit al SEAIA Bages - Berguedà.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant la presidència.

7.- Relació de proves

7.1- Proves selectives.

Tots els exercicis tenen caràcter obligatori i eliminatori. La fase d'oposició tindrà una puntuació màxima total de 20 punts i seran eliminades les persones aspirants que no arribin a la puntuació mínima que es requereix a cada exercici.

La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de fins a 10 punts.

A) Fase oposició.

Primer exercici.-

*Coneixement de llengua catalana. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C1 (nivell de suficiència de català). La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Queden exempts de la realització d'aquest exercici les persones aspirants que hagin acreditat documentalment que estan en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits, i també les que hagin participat en processos anteriors de selecció del Consell Comarcal del Berguedà, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a la que s'exigeix a la convocatòria i l'hagin superada.

*Coneixements de la llengua castellana, només per les persones aspirants estrangeres que no hagin acreditat documentalment el coneixement adequat del castellà. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Les persones aspirants qualificats de no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Segon exercici.- Proves teòriques i pràctiques que consistirà en resoldre per escrit exercicis relacionats amb el temari de l'annex I. Puntuació màxima 20 punts

Es valorarà la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita i la capacitat d'anàlisi, així com l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució de problemes plantejats.

Prova 1: Prova teòrica de dret administratiu.

*Tems màxim: 1 hora.

*Puntuació màxima: 5 punts (Per superar la prova cal un mínim de 2,5 punts).

Prova 2: Prova escrita específica en relació a les funcions professionals del lloc de treball.

Temps màxim: 2 hores.

Puntuació màxima: 15 punts (Per superar la prova cal un mínim de 7,5 punts).

La fase d'oposició tindrà una puntuació màxima de 20 punts i seran eliminats les persones aspirants que no arribin a la puntuació mínima requerida a cada exercici.

B) Fase de concurs (Mèrits).

En aquesta fase es valoraran els mèrits que tot seguit es relacionen, i es qualificaran fins a un màxim de 7 punts.

b.1 Experiència professional.

* Experiència professional en funcions pròpies del lloc de treball (Jornada mínima de 18,75h/set). (màxim 3 punts).

* 0,20 punts per mes de serveis, quan aquestes funcions s'hagin desenvolupat en un SEAIA municipal o comarcal, en Centres d'Acollida, SIFE, UDEPMI, EVAMI.

* Experiència professional en els serveis socials bàsics municipals o comarcals (Jornada mínima de 18'75h/set). (màxim 1 punt).

* 0,15 punts per any de servei treballat en el Consell Comarcal del Berguedà.

* 0,10 punts per any de servei treballat en altres Consells Comarcals o ajuntaments.

* 0,05 punts per any de servei treballat en d'altres administracions públiques o entitats socials en el desenvolupament de funcions i serveis relacionats amb el camp social .

L'experiència professional es justificarà mitjançant l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, conjuntament amb la còpia dels contractes de treball i/o nomenaments, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, on consti la categoria laboral o grup professional, la jornada laboral, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis (No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits).

b.3 La formació

L'assistència a cursos, seminaris o jornades de formació, llicenciatures o

diplomatures diferents a la necessària per participar en el procés selectiu, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb l'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA) i amb el treball a realitzar amb els infants adolescents i llurs famílies. (màxim de 3 punts).

*Altres titulacions universitàries vinculades al camp social (graus, llicenciatures o equivalents . Doctorats, màsters, postgraus): 1 punt per titulació

*Cursos de formació o perfeccionament:

*De 20h a 49h: 0,25 punts

*De 50h a 79h: 0,50 punts

*Més de 80h: 0,75 punts

Només es valorarà la formació que s'acrediti amb certificat o diploma on hi consti les hores de durada. Només es tindran en compte els referits a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

C) Entrevista personal.

Per valorar el grau d'idoneïtat de les persones aspirants en relació al lloc de treball. (màxim 3 punts).

8-Publicació dels resultats del concurs-oposició i proposta de les persones seleccionades.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà públic a la pàgina web del Consell Comarca del Berguedà les persones aspirants que hagin superat el concurs-oposició i la persona seleccionada per cobrir la plaça, d'acord amb l'ordre de puntuació.

9- Constitució de la borsa de treball.

Les persones que hagin superat el concurs-oposició i no siguin seleccionades formaran part de la borsa de treball , seguint l'ordre de major puntuació. Podran ser cridades per cobrir de forma transitòria, necessitats futures de l'EAIA (cobertura de substitucions, ampliació de plantilla...).

La borsa tindrà una durada de 2 anys.

El Consell Comarcal podrà, discrecionalment, utilitzar la borsa o convocar un nou procés selectiu. Formar part de la borsa no constitueix cap dret ni cap mèrit.

9.- Reclamacions i recursos.

El règim de recursos general serà el que s'estableixi a les bases generals. En cas de sol·licitud de revisió d'exàmens o de puntuació de la fase de concurs s'haurà de



sol·licitar mitjançant escrit en el termini de cinc dies naturals comptats a partir del següent a l'exposició al públic de les llistes provisionals, que esdevindran definitives automàticament en cas de no presentar-se cap reclamació en el termini esmenat.

DISPOSICIO FINAL

Allò que no estigui previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitat locals de Catalunya.

Berga, a 19 de gener de 2018

ANNEX 1

TEMARI ADMINISTRATIU.

1. La Comarca. Organització i competències.
2. Dret administratiu. Concepte i fonts
3. El procediment administratiu . Definició. Fases del procediment administratiu general. Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils, còmput dels terminis, recepció i registre de documents.
4. Revisió dels actes administratius en via administrativa: revisió d'ofici i recursos administratius. Recurs contenciós administratiu: concepte, activitat administrativa impugnada, termini d'interposició i enumeració dels òrgans judicials que integren la jurisdicció contenciosa administrativa.

TEMARI ESPECÍFIC.

1. Legislació catalana en protecció de menors: principis rectors, drets dels infants i protecció dels infants
2. Sistema català de protecció de menors. Nivells d'atenció i relació funcional: Serveis Socials Bàsics, SEAIA i Direcció General d'Atenció a l'Infància i l'Adolescència (DGAIA).
3. Funcions de l'EAIA. Treball en equip. Fases d'intervenció: assessorament, estudi-diagnòstic, tractament -seguiment de mesures, interdisciplinarietat.
4. Les situacions de risc i desemparament. Definició. Competències dels serveis socials bàsics i dels serveis especialitzats.
5. Mesures de protecció de menors. Definició de desemparament. Mesures davant de situacions de desemparament.
6. El compromís socioeducatiu. Descripció de la mesura i la coordinació amb els serveis del territori.
7. Les necessitats dels infants.
8. El maltractament infantil. Definició i tipologies. Indicadors. Conseqüències i efectes en el desenvolupament dels infants.
9. Factors de fragilitat, de protecció i de resiliència en els menors.
10. Capacitats i habilitats parentals. Instruments d'avaluació.