

EDICTE

El Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà, en sessió de 31 de gener de 2018 va acordar aprovar les bases que han de regir la selecció per a la contractació d'un/a aparellador/a, arquitecte tècnic/a, enginyer/era de l'edificació mitjançant contracte de relleu.

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A APARELLADOR/A, ARQUITECTE TÈCNIC/A, ENGINYER/A DE L'EDIFICACIÓ

Primera.- Objecte de les bases

És objecte de les presents bases la regulació del procediment d'accés pel sistema de concurs oposició lliure d'una plaça d'Arquitecte Tècnic, de la plantilla de personal laboral del Consell Comarcal del Berguedà.

La plaça es convoca per raó de la jubilació parcial i la conseqüent reducció de la jornada laboral d'un treballadora.

a) Denominació del lloc de treball: arquitecte tècnic

- Nombre de places: 1
- Jornada Completa
- Categoria: A2-Nivell 18
- Sistema de selecció: Concurs de mèrits lliure

B) Modalitat de contracte de relleu.

La modalitat del contracte és de relleu regulada en l' article 12 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de l' Estatut dels Treballadors (ET).

Es celebrarà amb un treballador en situació de desocupació o que tingui concertat amb l' empresa un contracte de duració determinada.

El caràcter del contracte serà indefinida (no fixa), fins que es cobreixi la plaça mitjançant oferta i convocatòria pública, tal i com estableix l'apartat 6è. de l'article 12 del Estatut dels Treballadors (ET)

Segona.- Funcions

Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents

- Informació i assessorament a la ciutadania i als serveis municipals en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i també les línies d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge.

- Inspecció tècnica sobre les condicions d'habitabilitat i informe per a la gestió de sol.licituds de cèdules d'habitabilitat fins la proposta de resolució
- Gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per les quals es sol.licitin ajuts
- Assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, seguiment de les actuacions de rehabilitació i valoració els informes tècnics
- Inspecció tècnica inicial i final a les obres i informe per a la gestió de les sol.licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i habitatges
- Gestió d'expedients d'ajuts en matèria de Programes Socials de l'Habitatge
- Direcció d'execució d'obres d'edificació i d'urbanització
- Redacció de projectes d'edificació i d'urbanització.
- Qualsevol altra funció i/o tasca que requereixi de la titulació i els coneixements d'arquitecte tècnic

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones hauran de reunir els requisits següents:

2.1 Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència legal a Espanya.

2.2 Tenir complerts 18 anys i no superar l'edat de jubilació.

2.3 No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.

2.4 No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.

2.5 No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.

2.6 Les persones candidates han d'estar en possessió de la titulació d'Arquitecte Tècnic o enginyer de l'edificació o equivalent.

En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

2.7. Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català (C1), acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009).

2.8 Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència

3.- PUBLICACIÓ DE CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà pública en el BOP i a la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà (www.bergueda.cat). Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran a la pàgina web www.bergueda.cat

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Els aspirants presentaran les instàncies al Consell Comarcal del Berguedà (C/Barcelona, 49, 3er de Berga) segons model normalitzat que se'ls facilitarà en el propi Consell o a la pàgina web www.bergueda.cat Es podran presentar les instàncies des de l'endemà de la publicació al BOPB i durant els vint dies naturals següents.

L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, número: ES48 2100 0015 6402 0047 7464, tot identificant el nom de la persona emet el pagament, en concepte de drets d'examen.

4.2 La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI / NIE
- b) Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- c) Acreditació de la titulació universitària
- d) Informe de Vida Laboral actualitzat (on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa, funcions i categoria professional dels diferents llocs on s'ha treballat). En el seu defecte es pot presentar qualsevol altre documentació que acrediti els diferents treballs realitzats.
- e) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

f) Fotocòpia del Carnet de conduir B

e) Original o fotocòpia compulsada del pagament de l'import dels drets d'examen.

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

5.- ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tribunal qualificador, farà públic en el termini com a màxim de 10 dies naturals, la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i es concedirà un període de 5 dies naturals comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions. Passat aquest període es farà pública la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es en el procés de selecció.

En la mateixa resolució s'aprovarà la composició del tribunal qualificador i la data i lloc de les proves.

6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

-President: Un/a funcionari/ària de la Corporació i el seu suplent

-Vocals: Dos representants tècnics designats de Corporació i el seus respectius suplents.

-Secretari/ària : El/la de la Corporació i el seu suplent (amb veu i vot)

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a tots o algun dels exercicis. Els assessors no tenen vot.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

El resultat de cada prova i la convocatòria per a la realització de les següents proves es publicarà a la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà.

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu. Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El procediment de selecció emprat serà el de concurs lliure, i estarà format per tres fases:

1. Fase de proves; 2. Fase de valoració de mèrits; 3. Entrevista personal.

1.- Fase de proves (màxim de 30 punts).

Aquesta fase consta de la següent prova:

Primer exercici: Prova teòrica- temari administratiu general (10 punts)

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari tipus test en un temps màxim d'1 hora sobre el contingut del temari administratiu. Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

TEMARI ADMINISTRATIU.

1. El procediment administratiu. Els actes administratius. Notificació i publicació.
2. La comarca. Definició. Regulació Legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.
3. El municipi. Definició i elements del municipi. Regulació legal. Organització del municipi i atribucions de cada òrgan. Competències del municipi.
4. Els contractes del sector públic. Tipologia i característiques essencials. L'expedient de contractació- La selecció del contractista. Adjudicació, formalització i execució del contracte.
5. El tractament de les dades de caràcter personal (LOPD) a l'Administració Pública

Segon exercici: Desenvolupament d'un cas pràctic (20 punts)

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 90 minuts, d'un cas pràctic que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball. L'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts en serà automàticament eliminat/ada.

TEMARI ESPECÍFIC.

1. Les Oficines d'Habitatge. Els programes socials d'habitatge.
2. Les condicions d'habitabilitat dels habitatges. La cèdula d'habitabilitat.
3. La rehabilitació d'edificis. Mesures de foment i regulació legal
4. L'accessibilitat en els edificis. Normativa tècnica d'aplicació
5. La inspecció tècnica dels edificis.
6. La certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
7. El procediment de protecció de la legalitat urbanística.
8. L'Agència de l'Habitatge de Catalunya: Funcions i organització
9. Ajuts per a l'accés a l'habitatge: Prestacions econòmiques d'especial urgència per al pagament del lloguer o de les quotes d'amortització hipotecària en situacions especials-
10. La legislació urbanística estatal i autonòmica vigent.

2.- Fase de valoració de mèrits (màxim de 10 punts).

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball. La valoració de mèrits es puntuarà fins a un màxim de 10 punts.

2.1) Experiència professional.

a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.

La puntuació màxima en l'apartat d'experiència professional serà de 4 punts.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte de treball i/o nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

2.2) Cursos de formació i de perfeccionament.

a) Titulacions universitàries que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.

1. Titulacions universitàries: 1,5 punts.
2. Mestratges: 0,75 punts.
3. Postgraus: 0,5 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 3 punts.

b) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- De 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.
- De 16 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- De 41 a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Més de 80 hores: 0,50 punts per curs.

Els mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats així com la duració en hores. En cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 3 punts

3.- Fase d'entrevista (màxim de 10 punts).

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant per tal de poder avaluar les competències necessàries per al lloc de treball. Es pot sol·licitar que es llegeixi la prova escrita de valoració de coneixements i capacitats i realitzar preguntes sobre la mateixa.

L'entrevista, que és obligatòria, tindrà una durada màxima de 20 minuts, i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

8.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtidran per la suma de les diferents fases del concurs, resultants la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases.

9.- CONTRACTACIÓ

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic a la pàgina web (www.bergueda.cat) la relació d'aprovat per ordre de puntuació final i es procedirà a la contractació del candidat proposat.

David Font i Simon

President

Consell Comarcal del Berguedà

Berga, a 5 febrer de 2018