

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR ELS PROCEDIMENTS DE SELECCIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES DELS PROJECTES ATORGATS REFERENTS AL PROGRAMA ENFEINA'T, AL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ.

1.- OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és la regulació la selecció definitiva, per part del Consell Comarcal del Berguedà, de les persones candidates que han estat seleccionades prèviament pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, segons les ofertes d'ocupació de caràcter genèric presentades davant l'Oficina de treball de la Generalitat de Catalunya per portar a terme els projectes del programa ENFEINA'T, d'acord amb el que disposa la base 7 de l'Ordre TSF/247/2017 de 27 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa ENFEINA'T per a la contractació laboral temporal i acompanyament a la inserció de persones en situació d'atur de llarga durada.

Tipologia del contracte: Contracte laboral de durada determinada d'interès social, per un termini de 12 mesos.

Les categories dels llocs del personal que es proposa contractar són els següents:

- 2 Tècnics de Medi Ambient.
- 1 Tècnic de Suport als Petits Municipis.
- 1 Tècnic d'Educació i Cultura.
- 1 Tècnic de Protecció Civil
- 1 Operari de Manteniment

Les persones candidates han de ser persones desocupades de llarga durada que compleixin tots els requisits legals per a poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

S'entén per persona aturada de llarga durada la persona demandant de feina, inscrita a l'oficina de treball, durant un mínim de 12 mesos continuats o no, dins d'un període de 18 mesos.

2.- FUNCIONS BÀSIQUES

Es funcions bàsiques de cadascun dels llocs ofertats estan detallats en l'annex 1 d'aquestes bases.

3.- ASPIRANTS

D'acord amb la base 7 de l'Ordre TSF/247/2017 de 27 d'octubre, per la qual per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa ENFEINA'T per a la contractació laboral temporal i acompanyament a la inserció de persones en situació d'atur de llarga durada, l'oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i seleccionar les persones candidates, que han de complir els requisits que estableix aquesta Ordre, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball, sempre que això sigui possible.

El Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya comunicarà al Consell Comarcal del Berguedà, els currículums dels candidats seleccionats per a cada oferta d'ocupació i el Consell Comarcal del Berguedà farà la selecció definitiva entre els candidats proposats.

Els requisits que han de complir les persones per poder aspirar als llocs oferts han estat comunicats a l'Oficina de Treball corresponent amb anterioritat, i les titulacions, qualificacions i experiència laboral requerida ja han estat comunicats a les persones aspirants. Correspondrà a la mateixa Oficina de Treball i al Consell Comarcal fer la corresponent verificació.

4.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

1.El Tribunal estarà format per membres de:

A) Tècnics/ques del Consell Comarcal del Berguedà

i/o

B) Tècnics/ques de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà

2.El president del Tribunal serà el gerent del Consell Comarcal del Berguedà i Coordinador de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

3.El secretari del Tribunal serà una persona designada pel Consell Comarcal del Berguedà

5.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció emprat serà el de concurs lliure, i estarà format per tres fases:

1. Fase de proves; 2. Fase de valoració de mèrits; 3. Entrevista personal.

1.- Fase de prova

Els aspirants realitzaran una dinàmica de selecció individual i/o conjunta que plantejarà el tribunal. Aquesta serà específica per a cada lloc de treball.

L' exercici es puntuarà de 0 a 10 punts.

2.- Fase de valoració de mèrits

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

2.1) Experiència professional.

a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte de treball i/o nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

2.2. Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de durada superior a 100 hores: 0,75 punts per curs.
- Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,25 punts per curs.
- Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0,05 punts per curs

Els mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats així com la duració en hores. En cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà *de 3 punts*

3.- Fase d'entrevista.

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant per tal de poder avaluar les competències necessàries per al lloc de treball.

L'entrevista, que és obligatòria, tindrà una durada màxima de 20 minuts, i es puntuarà fins a un màxim de 3 punts.

6. QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtinguran per la suma de les diferents fases del concurs, resultants la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat al tauler d'edictes del Consell Comarcal del Berguedà.

7.- CONTRACTACIÓ:

Els/les aspirants proposats per la Comissió de valoració seran contractats amb un contracte temporal d'interès socials per un termini de 12 mesos.

8.- PUBLICITAT DE LES BASES:

Les bases íntegres es publicaran a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases es procedirà d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

Contra aquesta convocatòria i les base es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

ANNEX 1: FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL.

Tècnic/a de Medi Ambient dins l'Oficina Energètica:

- Entrar dades a la plataforma de gestió informàtica
- Interpretar dades i fer front a les incidències detectades
- Conèixer el marc normativa del sector energètic i la seva aplicació
- Contacte i gestió amb les companyies de serveis
- Realitzar informes d'eficiència energètica
- Realitzar propostes de millora i eficiència energètica a les instal·lacions
- Altres tasques relacionades amb l'oficina energètica.

Tècnic/a de Medi Ambient en l'àmbit de Residus

- Seguiment de les concessions de residus amb la incorporació de indicadors per a la millora dels serveis
- Visites a instal·lacions i servei de recollida a la comarca.
- Seguiment de projectes: reciclatge als càmpings, cases turisme rural, PaP grans productors, etc.
- Altres tasques relacionades amb la gestió de residus.

Tècnic/a d'Educació i Cultura

- Desenvolupar el pla educatiu
- Participar en la taula d'educació
- Dissenyar el pla d'acció
- Fer el seguiment, la coordinació i l'avaluació del pla
- Fer seguiment dels projectes culturals iniciats pel Consell Comarcal
- Participar en el disseny del pla d'actuació cultural de la comarca.

Tècnic/a de Protecció Civil

- Fer de nexa entre el grup de voluntaris de protecció civil comarcal i el Consell Comarcal del Berguedà
- Valorar l'estat actual dels diferents municipis de la comarca en relació a la Protecció Civil.
- Assessorar i donar suport tècnic en matèria de protecció civil, tant en l'àmbit intern (corporació) com en l'àmbit extern (institucions, organismes, empreses i usuaris en general), dins del terreny d'actuació pròpia.
- Realitzar la previsió i planificació de les actuacions a realitzar i dels mecanismes adequats d'intervenció.
- Gestionar, elaborar, mantenir i revisar els diferents plans d'emergència municipal.
- Redacció i elaboració de protocols, plans i intervencions previstes davant de situacions de risc i/o emergència.
- Altres tasques relacionades en l'àmbit de la protecció civil.



Tècnic/a o administratiu de Suport als Petits Municipis

- Suport administratiu a petits municipis de la comarca
- Tramitació de subvencions

Operari de Manteniment d'Instal·lacions

- Realitzar reparacions de pintura de les instal·lacions del Centre d'Empreses de Cercs.
- Realitzar reparacions d'electricitat de les instal·lacions del Centre d'Empreses de Cercs.
- Realitzar reparacions de fusteria de les instal·lacions del Centre d'Empreses de Cercs.
- Realitzar reparacions de construcció de les instal·lacions del Centre d'Empreses de Cercs.
- Realitzar reparacions de jardineria de les instal·lacions del Centre d'Empreses de Cercs.

Berga, 7 de febrer de 2018 .
El President,

David Font i Simon.