

## **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ D'INCENTIUS A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT PER PART DE LES EMPRESES O ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE LA COMARCA DEL BERGUEDÀ, EINA-EMPRESA**

### **1. Objecte**

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions a les empreses o entitats sense ànim de lucre del Berguedà, per la contractació de persones en situació de vulnerabilitat, aturades i residents al Berguedà.

Aquesta línia d'actuació s'emmarca en el PROJECTE EINA, un projecte subvencionat pel Consell Comarcal del Berguedà, amb cofinançament de la Diputació de Barcelona que té l'objectiu de promoure la inserció laboral dels col·lectius amb més dificultat i la dinamització del mercat de treball local.

### **2. Règim jurídic**

Constitueix el regim jurídic aplicable la Llei 38/2003 de 17 de novembre. General de Subvencions i l'ordenança de subvencions aprovada pel Consell Comarcal del Berguedà en data 18 de desembre de 2013.

### **3. Beneficiaris/àries**

Poden sol·licitar i/o beneficiar-se de les subvencions les empreses, entitats i autònoms amb domicili social, delegació o centre de treball al Berguedà o en les comarques amb major proximitat geogràfica, sempre que es contractin persones en atur i vulnerabilitat social residents a la comarca del Berguedà.

### **4. Requisits de les persones a contractar i requisits de les empreses i entitats beneficiàries**

Requisits de les persones treballadores a contractar:

- a) Residir a la comarca del Berguedà i estar-hi empadronades, com a mínim, 6 mesos abans de la publicació de la convocatòria.
- b) Trobar-se en situació d'atur i inscrites a l'Oficina de Treball de la Generalitat com a persones demandants d'ocupació no ocupades.
- c) Disposar d'una de les acreditacions següents:
  1. Certificat de discapacitat igual o superior al 33%.
  2. Informe de vulnerabilitat social emès pels Serveis Socials Bàsics del Berguedà o altres serveis especialitzats on s'especifiquin els següents criteris: edat, situació laboral (aturats de llarga durada), nivell d'ingressos, vulnerabilitat residencial i situació sociofamiliar).
  3. Informe per cas de violència de gènere emès pel SIAD.

Requisits de les empreses i entitats beneficiàries de les subvencions:

- a) Tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa o entitat amb els permisos exigibles relatius a l'activitat (menys de 250 treballadors).
- b) Tenir la seu social, delegació o centre de treball a la comarca del Berguedà.
- c) Formalitzar un contracte laboral durant un termini mínim de 6 mesos.
- d) Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
- e) Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.
- f) Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus ambientals.
- g) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- h) Designar una persona que efectuï les funcions de tutorització de la/es persona/es contractada/des.
- i) No haver realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- j) No haver realitzat acomiadaments o expedients de regulació d'ocupació de treballadors en els 3 mesos anterior a la data de contractació per a la que se sol·licita la subvenció.
- k) No realitzar cap acomiadament improcedent o expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.
- l) Que amb el contracte subvencionat s'incrementi la plantilla existent, i que no utilitzi l'ajut per regularitzar la situació de treballadors/es que estiguin treballant en situació irregular.
- m) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament on estigui residenciada l'empresa o entitat, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- n) No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RO Legislatiu 5/2000 de 4 d'agost.
- o) No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- p) Complir la quota de reserva d'integració de persones amb certificat de discapacitat d'acord amb la llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- q) Complir la normativa de prevenció de riscos laborals d'acord amb la llei 31/1995 de 8 de novembre.

El Consell Comarcal del Berguedà seleccionarà les empreses i entitats sense ànim de lucre, tenint en compte els perfils professionals de les persones participants i l'adaptació d'aquestes a les necessitats de les empreses.

Un cop l'empresa ha estat seleccionada pel Consell Comarcal, ambdues entitats signaran un conveni de col·laboració en el qual s'inclou la identificació de les parts, les obligacions, el tipus de contracte/s que es formalitzarà/n entre l'empresa i els contractats i les condicions per a la contractació, així com el procés de seguiment de part del tutor/a del projecte i del tutor/a designat per l'empresa.

L'empresa o entitat haurà de facilitar a la persona/es treballadora/es la seva participació a les sessions d'acompanyament que s'acordin amb el Consell Comarcal del Berguedà per tal de promoure les competències professionals i realitzar tutories individuals.

## **5. Obligacions de l'empresa o entitat beneficiària**

Les obligacions de l'empresa o entitat beneficiària són les següents:

- a) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- b) Acceptar i complir la normativa aprovada pel Consell Comarcal del Berguedà i la restant normativa aplicable.
- c) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- d) Comunicar al Consell Comarcal del Berguedà, qualsevol modificació que proposi l'empresa o entitat sobre les condicions de treball de la persona contractada, s'haurà de justificar per escrit i per registre al mateix Consell Comarcal. Aquesta modificació no suposarà en cap cas l'increment de la quantia de la subvenció sol·licitada o atorgada en la resolució de concessió de la subvenció.
- e) Comunicar al Consell Comarcal del Berguedà qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- f) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el Consell Comarcal. Per a la seva comprovació, s'autoritza al Consell Comarcal del Berguedà a que obtingui directament l'acreditació del compliment d'aquesta obligació. No obstant això, es podrà denegar o revocar aquest consentiment per mitja de comunicació escrita en aquest sentit. En aquest cas, deuran de justificar documentalment el compliment d'aquesta obligació davant del Consell Comarcal del Berguedà per mitjà de la presentació de l'alta i els pagaments a la Seguretat Social corresponents a la persona contractada, en el mes catorze des de la data d'alta de la contractació.

- g) Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, endossos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Declarar les subvencions rebudes del Consell Comarcal, d'altres administracions o ens públics en el darrer any. Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el regim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions. El Consell Comarcal del Berguedà quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

## 6. Gestió de les ofertes

Les ofertes es gestionaran des del Consell Comarcal del Berguedà i hi ha dues vies possibles per a l'elecció de les persones candidates:

- 1. El personal tècnic del Consell Comarcal proposa les persones candidates i posteriorment les empreses i entitats seleccionen aquella/es que tingui/n el perfil més adequat a les seves necessitats.
- 2. O bé l'empresa o entitat presenta directament la/es persona/es candidata/es. En aquest cas, el personal del Consell Comarcal haurà de valorar si en poden ser beneficiàries.

## 7. Característiques del contracte de treball

Les característiques del contracte de treball són les següents:

- a) En el contracte s'ha de fer constar la frase següent "contracte subvencionat pel Consell Comarcal del Berguedà, en el marc del Programa de corresponent de la Diputació de Barcelona", o bé la fórmula que s'indiqui en la corresponent convocatòria.
- b) En el moment que se subscriuguin els contractes de treball, es formalitzarà la documentació referent a les dades de la persona/es contractada/es, tipus de contracte, durada, data d'inici i final. Una vegada efectuada aquesta formalització s'atorgarà la subvenció a les empreses.
- c) La durada del contracte de treball ha de ser com a mínim de 6 mesos.
- d) La jornada laboral pot ser a temps complet o a temps parcial no inferior al 50% de la jornada ordinària.
- e) La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral que correspongui.

- f) Queden excloses de subvenció i fora d'aquestes bases les següents contractacions:
1. Les contractacions que es realitzin per jornades inferiors al 50% de la jornada ordinària.
  2. Els contractes d'interinitat en totes les seves modalitats, contractes de relleu, contractes de substitució de treballadors amb reserva de lloc de treball.
  3. Els realitzats amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu; de qui siguin els membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
  4. Les efectuades per empreses de treball temporal i les administracions públiques.

## **8. Sol·licituds, termini de presentació de sol·licituds i període subvencionable.**

En relació a les sol·licituds:

- a) S'han de presentar mitjançant el formulari de sol·licitud, degudament complimentat, que es facilitarà a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà.
- b) Es presentarà de forma virtual mitjançant la web [www.bergueda.cat](http://www.bergueda.cat), a la Seu electrònica "Sol·licitud genèrica i "Instància genèrica"; es requereix certificat digital (idCAT, DNle o d'altres).
- c) Una mateixa empresa pot sol·licitar subvenció per diversos contractes. En qualsevol cas, si el nombre de sol·licituds supera la disponibilitat pressupostària es prioritzarà la diversificació de contractes en diferents empreses.

En relació al termini de presentació de sol·licituds:

- a) El termini serà l'estipulat a la convocatòria. Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de deu dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no es fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 71 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En relació al període subvencionable:

- a) Aquest començarà i finalitzarà quan ho indiqui la convocatòria.

## **9. Procediment concessió, pagaments i documentació**

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon al President del Consell Comarcal i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de Consell de Presidència, a proposta de l'informe tècnic realitzat pel Departament d'Inclusió.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa sol·licitant compleix els requisits i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i s'aplicaran els criteris de baremació de la base 11.

El termini màxim per resoldre i notificar la subvenció serà de 60 dies des de que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. La resolució corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant correu electrònic al específicament assenyalat en la sol·licitud de subvenció a tal efecte.

## 10. Sol·licitud i documents a aportar

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona a continuació:

- a) Sol·licitud de subvenció signada i segellada per l'empresa o entitat (Annex 1).
- b) CIF/NIF de l'empresa o entitat.
- c) Declaració del compliment dels requisits com a empresa o entitat beneficiària així com de les subvencions rebudes de les Administracions o ens públics (Annex 2).
- d) Descripció del lloc de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit (Annex 3).
- e) Full de sol·licitud de transferència bancària i certificat bancari de titularitat del compte (Annex 4).
- f) Escritura de constitució o document d'inscripció de l'empresa al Registre corresponent i Estatuts.
- g) Escritura de poders del representant de l'empresa i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa.
- h) Certificats acreditatius: un acreditatiu del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat, un altre de les obligacions amb la Seguretat Social i un altre de les obligacions amb l'entitat municipal on estigui residenciada l'empresa. *El fet de presentar la sol·licitud suposa l'autorització al Consell Comarcal per efectuar la comprovació de la veracitat de les dades.*
- i) Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens local del municipi on estigui radicada l'empresa.
- j) Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament.

En el cas que els documents dels apartats b), f), g), i) i j) ja es trobin en poder del Consell Comarcal del Berguedà, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant (Annex 5) segons la qual no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació.

En qualsevol moment del procediment, el Consell Comarcal del Berguedà podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris que siguin necessaris segons el Programa.



Els sol·licitants podran substituir la presentació dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat, de les obligacions amb la Seguretat Social i de les municipals per una declaració responsable relativa al compliment d'aquestes obligacions. En aquest cas els sol·licitants hauran d'aportar, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la notificació de la resolució d'atorgament, els certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes en la declaració responsable presentada juntament amb la sol·licitud.

### 11. Quantia de la subvenció i despeses subvencionables

Es finançarà el 80 % del Salari Mínim Interprofessional. Per l'any 2019 es: 900€/mes de la totalitat de mesos que es contracti, durant un mínim de 6 mesos i un màxim d'1 any, per un contracte a jornada completa.

DURADA CONTRACTE	QUANTIA SUBVENCIÓ
6 mesos	4.320 €
7 mesos	5.040 €
8 mesos	5.760 €
9 mesos	6.480 €

DURADA CONTRACTE	QUANTIA SUBVENCIÓ
10 mesos	7.200 €
11 mesos	7.920 €
12 mesos	8.640 €
>12 mesos	8.640 €

Per anys posteriors, el que pertoqui.

S'atorgaran les subvencions per concurrència competitiva. Per a tal de poder accedir als ajuts, les sol·licituds hauran d'obtenir un mínim de 12 punts de la baremació següent:

Per contractació indefinida.	6 punts
Per contractació superior als 12 mesos però no indefinida.	4 punts
Per contractació superior als 6 mesos i inferior a l'any.	2 punts
Per contractació efectuada per microempresa i autònom.	6 Punts
Per contractació efectuada per petita empresa.	4 punts
Per contractació efectuada per mitjana empresa.	2 punts
Per contractació de persones vinculades als serveis SIOAS, SIAD i/o Serveis Socials del Consell Comarcal del Berguedà.	6 punts
Baremació de serveis socials com a col·lectiu prioritari.	5 punts
Per ser la primera vegada que es sol·licita la subvenció.	4 punts

Seràn despeses subvencionables:

- Les despeses salarials.

Despeses no subvencionables:

- Les vacances no efectuades, els pagaments en espècies.

- Les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extraordinàries o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.
- Les quotes a la Seguretat Social.
- Les despeses salarials i de seguretat social generades per baixa laboral de la persona treballadora amb independència del fet causant.

## 12. Pagament de la subvenció i justificació

En relació al pagament de la subvenció:

- a) En el termini de 30 dies des de la presentació del contracte de treball es farà un primer pagament corresponent al 50% de l'import de la subvenció.
- b) En el moment de l'acreditació de la finalització del contracte i prèvia comprovació de la continuïtat ininterrompuda de la relació laboral, justificada la despesa executada i revisada satisfactòriament es farà el pagament del 50% restant.
- c) El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat.

En relació a la justificació:

- a) Les empreses i entitats beneficiàries han de justificar mitjançant la següent documentació acreditativa de les despeses imputades, sense perjudici que, en determinats casos, les inspeccions i els controls corresponents per part dels òrgans competents puguin requerir qualsevol altra documentació complementària:
  - Relació de despeses salarials pagades mensualment pels mesos de durada del contracte fins a la data de justificació i per cada persona contractada.
  - Fotocòpia compulsada dels fulls de nòmines pagades durant tot el període subvencionable, dels fulls de liquidació (si s'escau, en el cas de treballadors /es que finalitzin la seva relació laboral amb l'empresa) i justificants o rebuts de la transferència bancària que acreditin el pagament de les nòmines.
  - Documents de cotització a la seguretat social (TC1 i TC2) des de l'inici del contracte fins a un mes després de finalitzar el període subvencionable i documents justificatius o rebuts de transferència bancària que acreditin el pagament de les cotitzacions a la seguretat social.
  - Amb contractes que superin el període subvencionable hauran de justificar també amb fulls de nòmines i documents de cotització a la seguretat social, durant tot el període de contractació.
  - Liquidació de l'IRPF Models que corresponguin (111 i 190).
  - Còpia de la baixa a la seguretat social si aquesta s'ha produït abans de finalitzar el període subvencionable



- Certificat signat per la persona que representa legalment l'empresa beneficiària que inclogui les declaracions exigibles segons la normativa del Programa i que les despeses subvencionables han estat efectivament pagades abans de la finalització del període de presentació de la Justificació .
- b) La documentació de justificació haurà de ser lliurada abans del termini establert per la convocatòria a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà.
- c) La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.
- d) L'incompliment de les obligacions en matèria d'informació i publicitat donarà lloc a la revocació d'aquelles accions que no estiguin degudament informades o publicidades.

### **13. Règim de substitució de la persona treballadora per finalització de la relació laboral**

En el supòsit que la persona treballadora finalitzi la seva relació laboral amb l'empresa abans de finalitzar els 6 mesos es procedirà al reintegrament de la subvenció, excepte en els casos en que s'iniciï una nova relació contractual per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'ha concedit la subvenció, com a mínim durant el termini que resti fins arribar als 6 mesos.

La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del o la treballador/a a substituir. Una vegada signat el nou contracte de treball aquest haurà de ser comunicat pel registre general del Consell Comarcal, en el termini de 15 dies des de la data del contracte de treball. La persona contractada haurà de complir els requisits de la base 5.1

Si la relació laboral finalitza entre el 4t i el 6e mes, es procedirà a reintegrar al Consell Comarcal la quantitat equivalent al termini que resti per finalitzar.

En cas que la persona contractada no s'hagi adaptat al lloc de treball segons els criteris del Consell Comarcal del Berguedà i la relació laboral hagi tingut una durada inferior a 4 mesos, el Consell Comarcal es reserva el dret de fer un reintegrament proporcional.

### **14. Documentació d'inici i control de seguiment**

La gestió econòmica d'inici del projecte es durà a terme mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a) Contracte laboral signat i acreditació del seu enregistrament pertinent.
- b) Alta Seguretat Social.
- c) TC1 dels dos primers mesos de contracte degudament segellats per l'entitat bancària.
- d) TC2 dels dos primers mesos de contracte.

### **15. L'anul·lació i el reintegrament**

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, el Consell Comarcal del Berguedà procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- a) De l'obligació de justificació.
- b) De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- c) De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- d) De les obligacions fiscals comptables, laborals o de conservació de documents.
- e) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

## **16. La resolució i el pagament**

La resolució serà notificada als sol·licitants i posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## **17. Publicitat**

El Consell Comarcal del Berguedà publicarà les subvencions concedides en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis, BDNS i a la pagina web. No serà necessària la publicitat en el BOP quan l'import de les subvencions concedides, considerades individualment, sigui de quantia inferior a 3.000 €.