

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ D'INCENTIUS A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES JOVES PER PART DE LES EMPRESES O ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE LA COMARCA DEL BERGUEDÀ, DINS EL PROGRAMA "TREBALL JOVE"

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions a les empreses o entitats de l'àmbit social sense ànim de lucre del Berguedà, per la contractació de persones joves residents a la comarca.

Aquesta actuació s'emmarca dins el projecte TREBALLA JOVE, un projecte impulsat pel Consell Comarcal del Berguedà.

2. Règim jurídic

Constitueix el regim jurídic aplicable la Llei 38/2003 de 17 de novembre. General de Subvencions i l'ordenança de subvencions aprovada pel Consell Comarcal del Berguedà en data 18 de desembre de 2013.

3. Beneficiaris/àries

Poden sol·licitar i/o beneficiar-se de les subvencions les empreses, entitats i autònoms amb domicili social, delegació o centre de treball al Berguedà, sempre que es contractin persones joves residents a la comarca del Berguedà que compleixin els requisits que apareixen al punt 4 de les presents bases.

4. Requisits de les persones a contractar i requisits de les empreses i entitats beneficiàries

Requisits de les persones treballadores a contractar:

- a) Tenir entre 18 i 29 anys.
- b) Estar empadronat a la comarca del Berguedà.
- c) Haver finalitzat algun tipus d'estudi superior, ja sigui Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Mig, Cicle Formatiu de Grau Superior o carrera Universitària.

Requisits de les empreses i entitats beneficiàries de les subvencions:

- a) Tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa o entitat amb els permisos exigibles relatius a l'activitat (menys de 250 treballadors).
- b) Tenir la seu social, delegació o centre de treball a la comarca del Berguedà.
- c) Formalitzar un contracte laboral durant un termini mínim d'un mes.

- d) Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
- e) Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.
- f) Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus ambientals.
- g) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- h) No haver realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- i) Que amb el contracte subvencionat s'incrementi la plantilla existent, i que no utilitzi l'ajut per regularitzar la situació de treballadors/es que estiguin treballant en situació irregular.
- j) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament on estigui residenciada l'empresa o entitat, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- k) No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RO Legislatiu 5/2000 de 4 d'agost.
- l) No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- m) Complir la quota de reserva d'integració de persones amb certificat de discapacitat d'acord amb la llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- n) Complir la normativa de prevenció de riscos laborals d'acord amb la llei 31/1995 de 8 de novembre.
- o) Qualsevol situació particular d'una empresa, que es justifiqui pel context econòmic que vivim, s'estudiarà si així es demana per poder optar a la subvenció de forma excepcional.

5. Obligacions de l'empresa o entitat beneficiària

Les obligacions de l'empresa o entitat beneficiària són les següents:

- a) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- b) Acceptar i complir la normativa aprovada pel Consell Comarcal del Berguedà i la restant normativa aplicable.

- c) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- d) Comunicar al Consell Comarcal del Berguedà, qualsevol modificació que proposi l'empresa o entitat sobre les condicions de treball de la persona contractada, s'haurà de justificar per escrit i per registre al mateix Consell Comarcal. Aquesta modificació no suposarà en cap cas l'increment de la quantia de la subvenció sol·licitada o atorgada en la resolució de concessió de la subvenció.
- e) Comunicar al Consell Comarcal del Berguedà qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- f) Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, endossos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Declarar les subvencions rebudes del Consell Comarcal, d'altres administracions o ens públics en el darrer any. Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el regim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions. El Consell Comarcal del Berguedà quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

6. Característiques de les subvencions

El Consell Comarcal ofereix subvencions per a la contractació de joves de la comarca. Les ajudes que rebin les empreses seran:

1. D'un 75% del SMI per aquelles que siguin a mitja jornada, i d'un 50% per aquelles a jornada completa.
2. El contractes podran ser d'obra i servei o indefinit, sempre abans d'acabar l'any en curs, en el qual la subvenció cobrirà d'un a dos mesos de contracte independentment de la seva modalitat.

7. Gestió de les subvencions

Les empreses que vulguin optar a les subvencions hauran d'entrar una instància al Consell Comarcal del Berguedà per sol·licitar formalment l'ajut.

Seràn elles mateixes qui faran la publicitat de les ofertes, així com el procés de selecció de la persona contractada, que posteriorment hauran de justificar conforme compleix amb els requisits que apareixen al punt 4 de les presents bases.

El Consell Comarcal del Berguedà posa a disposició de les empreses 16.000€ per a la contractació de joves fins el Desembre de 2020. L'atorgament dels ajuts anirà per ordre d'arribada de les sol·licituds que facin les empreses fins a esgotar el total del pressupost.

8. Característiques dels contractes

Les característiques del contracte de treball són les següents:

- a) La durada del contracte de treball ha de ser com a mínim d'un mes.
- b) La jornada laboral pot ser a temps complet o a temps parcial no inferior al 50% de la jornada ordinària.
- c) La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral que correspongui.
- d) Queden excloses de subvenció i fora d'aquestes bases les següents contractacions:
 1. Les contractacions que es realitzin per jornades inferiors al 50% de la jornada ordinària.
 2. Les efectuades per empreses de treball temporal i les administracions públiques.

9. Sol·licituds, termini de presentació de sol·licituds i període subvencionable.

En relació a les sol·licituds:

- a) S'han de presentar mitjançant el formulari de sol·licitud, degudament complimentat, que es facilitarà a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà.
- b) Es presentarà de forma virtual mitjançant la web www.bergueda.cat, a la Seu electrònica "Sol·licitud genèrica i "Instància genèrica"; es requereix certificat digital (idCAT, DNle o d'altres).
- c) Una mateixa empresa pot sol·licitar subvenció per diversos contractes.
- d) La sol·licitud es presentarà un vegada s'hagi efectuat la contractació.

En relació al termini de presentació de sol·licituds:

- a) El termini serà l'estipulat a la convocatòria. Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de deu dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'advertiment que si no es fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 71 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En relació al període subvencionable:

- a) Aquest començarà i finalitzarà quan ho indiqui la convocatòria.

10. Procediment concessió, pagaments i documentació

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon al President del Consell Comarcal i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de Consell de Presidència, a proposta de l'informe tècnic realitzat pel Departament de Joventut.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa sol·licitant compleix els requisits i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i s'aplicaran els criteris de la base 7.

El termini màxim per resoldre i notificar la subvenció serà de 60 dies des de la presentació de la sol·licitud. La resolució corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant correu electrònic al específicament assenyalat en la sol·licitud de subvenció a tal efecte.

11. Sol·licitud i documents a aportar

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona a continuació:

- a) Sol·licitud de subvenció signada i segellada per l'empresa o entitat (Annex 1).
- b) CIF/NIF de l'empresa o entitat.
- c) Declaració del compliment dels requisits com a empresa o entitat beneficiària així com de les subvencions rebudes de les Administracions o ens públics (Annex 2).
- d) Informació de la contractació amb la descripció de la modalitat de contractació feta, el lloc de treball amb les funcions, categoria i perfil professional (Annex 3).
- e) Full de sol·licitud de transferència bancària i certificat bancari de titularitat del compte (Annex 4).
- f) Escriptura de constitució o document d'inscripció de l'empresa al Registre corresponent i Estatuts.
- g) Escriptura de poders del representant de l'empresa i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa.
- h) Certificats acreditatius: un acreditatiu del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat, un altre de les obligacions amb la Seguretat Social i un altre de les obligacions amb l'entitat municipal on estigui residenciada l'empresa. *El fet de presentar la sol·licitud suposa l'autorització al Consell Comarcal per efectuar la comprovació de la veracitat de les dades.*
- i) Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens local del municipi on estigui radicada l'empresa.
- j) Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament.

En el cas que els documents dels apartats b), f), g), i) i j) ja es trobin en poder del Consell Comarcal del Berguedà, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions

públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant (Annex 5) segons la qual no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació.

En qualsevol moment del procediment, el Consell Comarcal del Berguedà podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris que siguin necessaris segons el Programa.

Els sol·licitants podran substituir la presentació dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat, de les obligacions amb la Seguretat Social i de les municipals per una declaració responsable relativa al compliment d'aquestes obligacions. En aquest cas els sol·licitants hauran d'aportar, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la notificació de la resolució d'atorgament, els certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes en la declaració responsable presentada juntament amb la sol·licitud.

12. Quantia de la subvenció i despeses subvencionables

Es finançarà el 50 % del Salari Mínim Interprofessional en aquells casos en que la contractació sigui a jornada completa, mentre que serà del 75% en aquells que sigui a mitja jornada. Per l'any 2020, el SMI és: 950€/mes.

Contracte a jornada completa:

DURADA CONTRACTE	QUANTIA SUBVENCIÓ
1 mes	475 €
2 mesos	950 €

Contracte a mitja jornada:

DURADA CONTRACTE	QUANTIA SUBVENCIÓ
1 mes	356,25 €
2 mesos	712,50 €

Seràn despeses subvencionables:

- Les despeses salarials.

Despeses no subvencionables:

- Les vacances no efectuades, els pagaments en espècies.
- Les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extraordinàries o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.
- Les quotes a la Seguretat Social.

- Les despeses salarials i de seguretat social generades per baixa laboral de la persona treballadora amb independència del fet causant.

13. Pagament de la subvenció i justificació

En relació al pagament de la subvenció:

- a) En un termini màxim de 60 dies des de la presentació del contracte de treball, es respondrà amb l'atorgament o no de la subvenció i es realitzarà el pagament corresponent a l'import de la subvenció, si s'escau.
- b) El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat.

En relació a la justificació:

- a) Les empreses i entitats beneficiàries han de justificar mitjançant el contracte de treball signat amb la persona contractada, la despesa subvencionable per a rebre l'ajut.

14. L'anul·lació i el reintegrament

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, el Consell Comarcal del Berguedà procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- a) De l'obligació de justificació.
- b) De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- c) De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- d) De les obligacions fiscals comptables, laborals o de conservació de documents.
- e) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

15. La resolució i el pagament

La resolució serà notificada als sol·licitants i posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

16. Publicitat

El Consell Comarcal del Berguedà publicarà les subvencions concedides en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis, BDNS i a la pagina web. No serà necessària la publicitat en el BOP quan l'import de les subvencions concedides, considerades individualment, sigui de quantia inferior a 3.000 €.