

## INFORMACIÓ NECESSÀRIA PER A LA TRAMITACIÓ DEL DESCOMPTE DEL TÚNEL DEL CADÍ PER A RESIDENTS A LES COMARQUES DE L'ALT URGELL, LA Cerdanya I EL BERGUEDÀ.

### 1. ON REALITZAR LA SOL·LICITUD DEL DESCOMPTE

**Presencialment:**

Consell Comarcal del Berguedà  
C. Barcelona, 49,3r  
08600 Berga

**Document de sol·licitud i vigència per Internet:**

[www.bergueda.cat](http://www.bergueda.cat)

### 2. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA QUE CAL APORTAR, CONJUNTAMENT A LA SOL·LICITUD, D'ACORD AMB LA SITUACIÓ LABORAL

#### **Treballadors en actiu (empresa privada):**

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original ó còpia del DNI
- Original ó còpia del carnet de conduir vigent
- Document assignació del CAP emès pel Servei Català de la Salut (ambulatori ó dispensari )
- Informe de la **Situació actual** de la Vida Laboral
- Còpia del contracte de treball ó certificat d'empresa

#### **Treballadors autònoms:**

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original ó còpia del carnet de conduir vigent
- Original ó còpia del DNI
- Informe de la **Situació actual** de la Vida Laboral
- Últim rebut autònoms
- Document assignació del CAP emès pel Servei Català de la Salut (ambulatori ó dispensari )
- Certificat d'Hisenda on s'acrediti el domicili fiscal

#### **Professionals lliberals aollits a Mútues col·legials:**

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original i còpia del carnet de conduir vigent
- Original ó còpia del DNI
- Informe de la **Situació actual** de la Vida Laboral
- Certificat d'Hisenda on s'acrediti el domicili fiscal
- Últim rebut de la Mútua

### Treballadors en actiu al servei de les Administracions Públiques:

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original i còpia del carnet de conduir vigent
- Original ó còpia del DNI
- Informe de la **Situació actual** Vida Laboral
- Certificat d'empresa especificant la població del lloc de treball i que està en actiu
- Document assignació del CAP emès pel Servei Català de la Salut (ambulatori ó dispensari)  
(En el supòsit de personal acollit a altre Regim o mutualitat –Certificat d'aquest organisme o Mutualitat)

### Treballadors transfronterers:

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original i còpia del carnet de conduir vigent
- Original ó còpia del DNI
- Document equivalent a l'informe de **Situació actual** de la Vida Laboral emès per l'organisme al país on treballen
- Original ó còpia del contracte laboral ó certificat d'empresa
- Document assignació del CAP emès pel Servei Català de la Salut (ambulatori ó dispensari )

### Treballadors en situació d'atur:

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original ó còpia del carnet de conduir vigent
- Original ó còpia del DNI
- Informe de la **Situació actual** de la Vida Laboral
- Document assignació del CAP emès pel Servei Català de la Salut (ambulatori ó dispensari )
- Original i còpia del document d'alta o renovació de la demanda d'Ocupació emès pel **SOC**

## Jubilats o preceptors de pensions d'incapacitació permanent

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original i còpia del carnet de conduir vigent
- Original ó còpia del DNI
- Informe de la **situació actual** de la Vida Laboral en la que hi consti la condició de pensionista.
- Document assignació del CAP emès pel Servei Català de la Salut (ambulatori ó dispensari )
- En el supòsit de funcionaris i professionals lliberals no acollits al Règim de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de les mútues que acreditin la situació de pensionista.

## Estudiants:

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original ó còpia del carnet de conduir vigent
- Original ó còpia del DNI
- Informe de la **Situació actual** de la Vida Laboral
- Resguard de la matrícula o certificat del centre on estudia
- Document assignació del CAP emès pel Servei Català de la Salut (ambulatori ó dispensari)

## Persones amb fills escolaritzats (que no són treballadores en actiu, no perceben atur i no són jubilats:

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original ó còpia del carnet de conduir vigent
- Original ó còpia del DNI
- Informe de la **Situació actual** de la Vida Laboral
- Resguard de la matrícula o certificat del centre on estudia
- Document assignació del CAP emès pel Servei Català de la Salut (ambulatori ó dispensari)
- Llibre de família

### 3. ON REALITZAR LES SOL·LICITUDS DE LA DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR:

#### **Certificat o volant d'empadronament i certificat de pagament impostos municipals**

A l'Ajuntament corresponent

#### **Informe de la Seguretat Social o vida laboral**

##### Presencialment:

Tresoreria de la Seguretat Social  
C/ Guillem del Berguedà, 9 - Berga  
Tel. 93 821 43 43

##### Per internet:

[https://sede.seg-social.gob.es/Sede\\_1/ServiciosensenLinia/Ciudadanos/231443](https://sede.seg-social.gob.es/Sede_1/ServiciosensenLinia/Ciudadanos/231443)

Per telèfon: 901 502 050

#### **Document d'alta o renovació sol·licitud d'ocupació**

##### Presencialment:

Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)  
Horari: 8:15h a 13:30h  
Av. Canal, 9-11-13  
Tel. 93 821 44 30

##### Per internet:

[www.oficinadetreball.gencat.cat](http://www.oficinadetreball.gencat.cat) (entrar a Ciutadania i sol·licitar el certificat integrat)

#### **Document d'assignació del CAP**

Residents en els municipis assignats al CAP de Berga

C/ Quim Serra, 1 Tel. 93 821 27 44

Residents en altres municipis de la Comarca al CAP o dispensari del municipi.

#### **Documents d'escolarització**

Al centre corresponent

#### **Certificat entitat bancària emissora del mitjà de pagament**

A l'entitat bancària corresponent

#### **Certificat d'Hisenda on s'acredita el domicili fiscal**

##### Presencialment:

Pl. Tarascón, 2-4 Berga  
Tel.93 821 37 61

##### Per internet:

[www.agenciatributaria.es/](http://www.agenciatributaria.es/) apartat "modelos y formularios", model 01 "solicitud de certificados", cal marcar l'opció "otros"