



PUNT
DE *voluntariat*
BERGUEDÀ

GUIA 1

INFORMACIÓ BÀSICA PER ENTITATS



Consell Comarca
Berguedà

INTRODUCCIÓ



El suport i l'assessorament a les entitats esdevé una de les principals accions i serveis que ofereix el Punt de Voluntariat del Berguedà i aquesta guia vol ser una ajuda en aquest sentit.

A continuació es presenta aquesta orientació que pretén ser una eina de gran utilitat per totes les entitats del Berguedà a l'hora de poder realitzar els principals tràmits que les poden afectar.

En ella podreu trobar tota la informació relativa a la creació d'una entitat, la modificació de les seves dades i als tràmits legals més habituals amb els quals us podeu trobar.

COM CREAR UNA ENTITAT



A l'hora de crear una entitat és important plantejar-se un seguit de preguntes per definir com serà l'associació abans de constituir-la legalment. Algunes de les qüestions a tenir en compte són:

Per què volem crear l'associació?

S'han d'establir els objectius bàsics de l'entitat i els motius que ens porten a engegar-la.

Quantes persones serem?

Cal definir el nombre de membres de l'entitat i els que composaran la junta directiva. El número mínim de persones per formar una entitat és 3, que coincideix amb els càrrecs bàsics d'una junta directiva (president, secretari i un tercer membres que sol ser tresorer o vicepresident).

A qui va dirigida?

A més d'escollir l'àmbit d'actuació, cal definir el públic objectiu i les estratègies que es duran a terme per tal d'arribar-hi.

Com ens finançarem?

S'han de marcar les línies a seguir per tal que l'entitat sigui sostenible econòmicament. Cal descobrir les despeses que hi haurà i, a partir d'aquí, definir quines accions es realitzen (quota de soci, realització d'activitats on es generi un benefici econòmic, venda de material, etc)

Un cop definits aquests primers punts i havent estructurat el cos de l'entitat, cal constituir-se de forma legal. A continuació es detallarà punt per punt quins són els passos a seguir en aquest sentit:

1.1. L'acta fundacional

El primer pas serà la redacció d'aquest document. Per a elaborar-lo s'hauran de reunir tots les persones sòcies fundadores. És un document privat que ha de contenir la data de la reunió, l'acord de constitució de l'associació, el nom de l'entitat i la designació de la primera junta directiva. Aquesta acta anirà signada per totes les persones sòcies fundadores.

A continuació un model d'acta fundacional:

http://justicia.gencat.cat/web/.content/documents/formularis/associacions/acta_fund_assoc.pdf

1.2. Els estatuts

EL segon pas és la redacció i aprovació dels estatuts, que constitueixen les normes que regulen l'associació. Aquestes han de servir a les finalitats i realitats socials i econòmiques de l'entitat.

Cal especificar les característiques específiques i els trets distintius de l'entitat. Així hi ha de constar aspectes com l'assemblea general, la junta directiva, el règim econòmic, la dissolució, etc.

Vegeu a continuació un model d'estatuts general:

http://web.gencat.cat/web/shared/OVT/Departaments/JUS/Documents/formularis_pdf/5498-model_estatuts_constitucio_associacio.pdf

1.3. Registre general de dret i d'entitats jurídiques

El tercer punt serà la inscripció al Registre general de dret i d'entitats jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Per a realitzar-ho caldrà abonar una taxa i presentar la següent documentació:

- Original de l'acta fundacional signada per totes les persones sòcies fundadores
- Original dels estatuts signats per totes les persones sòcies fundadores o, com a mínim, el President i el Secretari
- DNI de totes les persones sòcies fundadores

Igualment caldrà omplir la sol·licitud d'inscripció que generarà una carta de pagament. Tant aquest document com el resguard de pagament de la taxa també s'hauran de presentar.

Per a més informació consultar a:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-duna-associacio?category=&moda=1>

- Queden excloses d'aquest procediment les entitats de caràcter polític, professional (patronals i sindicats), esportiu, juvenil i religiós, les quals disposen d'un registre propi.

Entitats religioses. S'han d'apuntar al Registre d'entitats religioses del Ministeri de Justícia. Posteriorment es poden apuntar al Registre general de la Generalitat de Catalunya a efectes consultius i publicitaris sempre que el domicili social sigui a Catalunya. Tota la informació a:

<https://www.mjusticia.gob.es/es/areas-tematicas/libertad-religiosa/registro-entidades-religiosas>

COM CREAR UNA ENTITAT



Entitats polítiques, professionals i juvenils. Aquestes associacions s'han d'inscriure al Registre general de la Generalitat però posteriorment també ho han de fer als seus registres particulars. Per a més informació:
Entitats polítiques:

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=686942>

Entitats juvenils:

https://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematics/joventut/associacionisme_i_participacio/cens_d_entitats_juvenils/index.html

Entitats esportives. Cal apuntar-se al Registre d'Entitats Esportives de la Secretaria General de l'Esport. Per a més informació consultar a:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/21441-Inscripcio-dentitats-esportives-en-el-Registre-dEntitats-Esportives>

1.4. Tramitació NIF

Es pot demanar a l'Agència Tributària un cop es tingui la resolució de la inscripció al Registre d'Associacions, l'acta fundacional i els estatuts de l'entitat, degudament diligenciats.

El NIF és un document necessari per tal d'iniciar l'activitat de l'associació, com per exemple per emetre factures.

Prèviament a aquesta resolució, però ja amb tota la documentació requerida prèviament presentada, es pot demanar el NIF provisional, que servirà perquè l'entitat pugui funcionar i actuar mentre s'espera la resolució i, conseqüentment, l'obtenció del NIF definitiu.

Per a realitzar el tràmit anar al següent enllaç:

<https://www2.agenciatributaria.gob.es/es13/h/ie00360x.html?mod=036>

MODIFICACIÓ DE DADES



És habitual, i en certes ocasions obligatori, que les entitats hagin de modificar alguna de les dades que consten als estatuts. A continuació es detallaran algunes de les modificacions més importants.

2.1. Canvi de nom

Per tal de poder modificar el nom de l'entitat, cal que s'aprovi en assemblea general per la majoria marcada en els estatuts.

Un cop aprovat aquest canvi és necessari presentar:

Inscripció de la modificació al Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.

http://justicia.gencat.cat/web/.content/documents/formularis/associacions/cert_mod_est_assoc.pdf

2.2. Canvi de domicili

El domicili de l'entitat sol coincidir amb l'espai on l'associació té la seu social. En cas que aquest variï, es pot modificar ja sigui per decisió de la junta directiva o per aprovació de l'assemblea general, en funció del que marquin els estatuts.

Per tal que aquest canvi sigui efectiu cal presentar:

Certificat emès pel secretari/a, amb el vistiplau del president/a, indicant el nou domicili i fent constar la data de la reunió de l'òrgan directiu (junta directiva o assemblea) que ha aprovat el canvi de seu social.

http://justicia.gencat.cat/web/.content/documents/formularis/associacions/cert_domic_assoc.pdf

2.3. Modificació dels estatuts

Una de les modificacions més importants es sol donar als estatuts. És habitual que aquests s'hagin d'anar renovant, afegint nous punts o canviar-ne de vells que han quedat obsolets o no són prou clars. Les modificacions dels estatuts s'han d'aprovar sempre per assemblea general per la majoria determinada en els mateixos.

Una vegada s'aprovi el canvi cal presentar:

Certificat de l'acord de modificació dels estatuts al Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.

http://justicia.gencat.cat/web/.content/documents/formularis/associacions/cert_mod_est_assoc.pdf

2.4. Dissolució de l'entitat

S'ha de votar en assemblea general atenent al que indiquin els estatuts. S'ha de tenir en compte el destí dels béns que es troben en possessió de l'associació i veure si hi ha alguna indicació marcada als estatuts en aquest sentit.

S'ha de notificar la decisió i acompanyar-lo de la següent documentació:

Certificat de l'acord de dissolució de l'entitat.

http://justicia.gencat.cat/web/.content/documents/formularis/associacions/cert_dissol_assoc.pdf

2.5. Canvi Junta Directiva

La junta directiva, com a òrgan col·legiat, ha d'estar formada per un mínim de 3 persones, amb 2 càrrecs de caràcter obligatori (president i secretari). La seva composició i durada ha d'estar marcada als estatuts i un cop finalitzi aquest termini, aquesta s'ha de renovar. Les persones que en formen part, sempre que els estatuts no manifestin el contrari, poden ser reelegides.

La nova junta s'ha d'escollir en assemblea general, on tots els socis i sòcies han de poder votar entre l'opció que més els convingui. Es poden presentar a aquesta elecció qualsevol persona sòcia de l'entitat atenent als criteris marcats en els estatuts.

Una vegada aprovada la nova junta cal presentar:

Certificat de renovació parcial per als casos en què el mandat és vigent i es produeixen canvis en alguns dels càrrecs de la junta directiva.

http://justicia.gencat.cat/web/.content/documents/formularis/associacions/cert_renov_parcial_jd.pdf

Certificat de renovació total que s'utilitza quan ha finalitzat el mandat la vigència del mandat de tots els càrrecs, encara que es tornin a reelegir.

http://justicia.gencat.cat/web/.content/documents/formularis/associacions/cert_renov_total_jd.pdf

ON ENS POTS TROBAR



Per a qualsevol dubte o tràmit a realitzar, contactar amb l'administració corresponent o amb el Punt de Voluntariat del Berguedà.

ON ENS POTS TROBAR?

Oficina Jove del Berguedà

C/ Pere III, nº5 baixos

08600 – Berga

938213553 – voluntariat@ccbergueda.cat