

AUTORITZACIÓ PER TRAMITAR EN NOM D'UNA ALTRA PERSONA

En/Na _____
amb document d'identitat número _____
amb domicili a _____ codi postal _____
al carrer _____ núm. _____ pis _____ porta _____

AUTORITZO

En/Na _____
amb document d'identitat número _____, a presentar, tramitar
o recollir en nom meu, davant el Consell Comarcal del Berguedà, documentació
referent a:

Indiqueu el tràmit, procediment o expedient.

I perquè així consti, i als efectes oportuns, signo aquest document a

Berga, _____ d'/de _____ 20____

Signatura,

Protecció de Dades

Us informem que, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades (LOPDGDD i RGPD), les seves dades seran tractades pel Consell Comarcal del Berguedà (Responsable del Tractament), amb domicili al C/ Barcelona 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona) i correu electrònic ccbergueda@ccbergueda.cat. Aquestes dades seran tractades amb confidencialitat i reserva. La finalitat del tractament de les dades és gestionar la seva autorització de representació. Les dades també seran emprades per a dur a terme les comunicacions electròniques a les que ens hagi donat consentiment exprés. La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat. Les vostres dades seran cedides a altres Administracions Públiques, en cas que sigui necessari per a gestionar la finalitat esmentada. I seran conservades durant el temps necessari per a donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment. S'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un tractament automatitzat de Registre de documents del Consell Comarcal del Berguedà i que poden ser objecte d'inclusió en altres tractaments automatitzats per fer-ne el tractament informàtic. Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, a retirar el seu consentiment, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@ccbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior (<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).
- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomanable aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

- I. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- II. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- III. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- IV. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- V. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- VI. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- I. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- II. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- III. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- IV. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- V. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.

He llegit i accepto les condicions del servei de notificacions electròniques