

INFORMACIÓ NECESSÀRIA PER A LA TRAMITACIÓ DEL DESCOMPTE DEL TÚNEL DEL CADÍ PER A RESIDENTS A LES COMARQUES DE L'ALT URGELL, LA Cerdanya i EL BERGUEDÀ.

1. ON REALITZAR LA SOL·LICITUD DEL DESCOMPTE

Presencialment:

Consell Comarcal del Berguedà
C. Barcelona, 49,3r
08600 Berga

Document de sol·licitud i vigència per Internet:

<https://ja.cat/frosT>

CITA PREVIA:

<https://ja.cat/RE5nt>

2. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA QUE CAL APORTAR, CONJUNTAMENT A LA SOL·LICITUD, D'ACORD AMB LA SITUACIÓ LABORAL

Treballadors en actiu (empresa privada):

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original ó còpia del DNI
- Original ó còpia del carnet de conduir vigent
- Document assignació del CAP emès pel Servei Català de la Salut (ambulatori ó dispensari)
- Informe de la **Situació actual** de la Vida Laboral
- Còpia del contracte de treball ó certificat d'empresa

Treballadors autònoms:

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original ó còpia del carnet de conduir vigent
- Original ó còpia del DNI
- Informe de la **Situació actual** de la Vida Laboral
- Últim rebut autònoms
- Document assignació del CAP emès pel Servei Català de la Salut (ambulatori ó dispensari)
- Certificat d'Hisenda on s'acrediti el domicili fiscal

Professionals lliberals acollits a Mútues col·legials:

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original i còpia del carnet de conduir vigent
- Original ó còpia del DNI
- Informe de la **Situació actual** de la Vida Laboral
- Certificat d'Hisenda on s'acrediti el domicili fiscal
- Últim rebut de la Mútua

Treballadors en actiu al servei de les Administracions Públiques:

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original i còpia del carnet de conduir vigent
- Original ó còpia del DNI
- Informe de la **Situació actual** Vida Laboral
- Certificat d'empresa especificant la població del lloc de treball i que està en actiu
- Document assignació del CAP emès pel Servei Català de la Salut (ambulatori ó dispensari)
(En el supòsit de personal acollit a altre Regim o mutualitat –Certificat d'aquest organisme o Mutualitat)

Treballadors transfronterers:

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original i còpia del carnet de conduir vigent
- Original ó còpia del DNI
- Document equivalent a l'informe de **Situació actual** de la Vida Laboral emès per l'organisme al país on treballen
- Original ó còpia del contracte laboral ó certificat d'empresa
- Document assignació del CAP emès pel Servei Català de la Salut (ambulatori ó dispensari)

Treballadors en situació d'atur:

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original ó còpia del carnet de conduir vigent
- Original ó còpia del DNI
- Informe de la **Situació actual** de la Vida Laboral
- Document assignació del CAP emès pel Servei Català de la Salut (ambulatori ó dispensari)
- Original i còpia del document d'alta o renovació de la demanda d'Ocupació emès pel **SOC**

Jubilats o preceptors de pensions d'incapacitació permanent

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original i còpia del carnet de conduir vigent
- Original ó còpia del DNI
- Informe de la **situació actual** de la Vida Laboral en la que hi consti la condició de pensionista.
- Document assignació del CAP emès pel Servei Català de la Salut (ambulatori ó dispensari)
- En el supòsit de funcionaris i professionals lliberals no acollits al Règim de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de les mútues que acreditin la situació de pensionista.

Estudiants:

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original ó còpia del carnet de conduir vigent
- Original ó còpia del DNI
- Informe de la **Situació actual** de la Vida Laboral
- Resguard de la matrícula o certificat del centre on estudia
- Document assignació del CAP emès pel Servei Català de la Salut (ambulatori ó dispensari)

Persones amb fills escolaritzats (que no són treballadores en actiu, no perceben atur i no són jubilats:

- Sol·licitud
- Document acreditatiu d'empadronament expedit per l'ajuntament
- Document acreditatiu de l'ajuntament d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals
- Certificat bancari on hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat
- Original ó còpia del carnet de conduir vigent
- Original ó còpia del DNI
- Informe de la **Situació actual** de la Vida Laboral
- Resguard de la matrícula o certificat del centre on estudia
- Document assignació del CAP emès pel Servei Català de la Salut (ambulatori ó dispensari)
- Llibre de família

3. ON REALITZAR LES SOL·LICITUDS DE LA DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR:

4.

- **Certificat o volant d'empadronament i certificat de pagament impostos municipals**
A l'Ajuntament corresponent
- **Informe de la Seguretat Social o vida laboral**

Presencialment:

Tresoreria de la Seguretat Social
C/ Guillem del Berguedà, 9 - Berga
Tel. 93 821 43 43

Per internet:

<https://ja.cat/lkyy7>

Per telèfon: 901 502 050

- **Document d'alta o renovació sol·licitud d'ocupació**

Presencialment:

Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)
Horari: 8:15h a 13:30h
Av. Canal, 9-11-13
Tel. 93 821 44 30

Per internet:

www.oficinadetreball.gencat.cat (entrar a Ciutadania i sol·licitar el certificat integrat)

- **Document d'assignació del CAP**

Residents en els municipis assignats al CAP de Berga
C/ Quim Serra, 1 Tel. 93 821 27 44
Residents en altres municipis de la Comarca al CAP o dispensari del municipi.

- **Documents d'escolarització**

Al centre corresponent

- **Certificat entitat bancària emissora del mitjà de pagament**

A l'entitat bancària corresponent

- **Certificat d'Hisenda on s'acredita el domicili fiscal**

Presencialment:

Pl. Tarascón, 2-4 Berga
Tel.93 821 37 61

Per internet:

www.agenciatributaria.es/ apartat "modelos y formularios", model 01 "solicitud de certificados", cal marcar l'opció "otros"