

**BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU I AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT NO OBLIGATORI ADREÇATS A L' ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS DEL BERGUEDA SUFRAGATS AMB FONS PÚBLICS**

---

## ÍNDEX

1.	OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA .....	2
2.	BENEFICIARIS .....	2
2.1	Beneficiaris ajuts de transport no obligatori .....	2
2.2	Beneficiaris d'ajuts individuals de desplaçament no obligatori .....	2
3.	REQUISITS GENERALS .....	3
4.	PROCEDIMENT .....	3
4.1	Sol·licitud i documentació .....	3
4.1.1.	Documentació obligatòria pels ajuts de desplaçament i de transport .....	3
4.1.2	Documentació obligatòria només pels ajuts individuals de desplaçament .....	5
4.2	Terminis i tramitació .....	5
4.3	Sol·licituds sobrevingudes .....	5
4.4	Ordenació, instrucció, resolució i notificació .....	6
4.5	Justificació de l'ajut .....	6
4.6	Reclamacions i recurs .....	7
4.7	Baixes, renunciacions, trasllats, absències i revocació .....	7
4.8	Pagaments dels ajuts .....	7
5.	CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS I IMPORTS .....	8
5.1.	Càlcul de renda familiar .....	8
6.	CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR .....	8
7.	IMPORT DELS AJUTS .....	8
8.	COMPATIBILITAT .....	9
9.	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA .....	9
10.	CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ .....	9
11.	TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ .....	9
11.1	Protecció de dades .....	9
11.2	Confidencialitat .....	10
12.	INCIDÈNCIES .....	11
13.	DISPOSICIÓ ADDICIONAL .....	11

## **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquestes bases tenen com a objecte establir els requisits i el procediment per atorgar ajuts individuals de transport escolar col·lectiu no obligatori per a necessitats econòmiques, adreçats a l'alumnat escolaritzat en centres sostinguts amb fons públics en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca del Berguedà als quals no correspon la gratuïtat del servei i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal del Berguedà.

Aquestes bases també tenen per objecte establir els requisits i el procediment per atorgar ajuts individuals de desplaçament no obligatori per a necessitats econòmiques, adreçats a l'alumnat escolaritzat en centres sostinguts amb fons públics en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca del Berguedà que tinguin oferta educativa en el seu municipi i que el centre no ofereixi servei de menjador escolar, o excepcionalment altres casos contemplats en la convocatòria i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal.

## **2. BENEFICIARIS**

Podrà sol·licitar aquests ajuts l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

### **2.1 Beneficiaris ajuts de transport no obligatori**

- a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics del Berguedà, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris durant el curs corresponent a la convocatòria.
- b) Que resideixi al Berguedà i que tingui oferta educativa en el seu municipi de residència i que per viure distanciat del centre escolar ha sol·licitat utilitzar el transport escolar col·lectiu no obligatori, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- c) Complir amb el criteris del mapa escolar.
- d) No tenir servei de transport escolar col·lectiu amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- e) Haver presentat la sol·licitud per ús del transport escolar no obligatori segons les rutes establertes.
- f) No estar en acolliment residencial.

### **2.2 Beneficiaris d'ajuts individuals de desplaçament no obligatori**

- a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics del Berguedà, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris durant el curs corresponent a la convocatòria.
- b) Que resideixi al Berguedà i que tingui oferta educativa en el seu municipi de residència, que no tingui servei de menjador escolar i que viu a una distància des de casa fins al centre escolar superior a 3 km o excepcionalment altres casos contemplats en la convocatòria

- c) Complir amb el criteris del mapa escolar.
- d) No tenir servei de transport escolar col·lectiu.
- e) No estar en acolliment residencial.

### **3. REQUISITS GENERALS**

Per a ser beneficiari de l'ajut s'haurà de complir en cadascun dels llindars que marqui la convocatòria referent a la renda, al volum de negoci, als rendiments patrimonials, als valors cadastrals de les finques urbanes i als valors cadastrals de les finques rústiques. Les sol·licituds que superin un dels llindars, constaran com a denegades.

*Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

### **4. PROCEDIMENT**

#### **4.1 Sol·licitud i documentació**

El procediment per a la concessió de subvenció s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre docent.

Les famílies sol·licitants d'ajuts individuals de menjador no hauran de presentar documentació, només s'haurà de presentar la sol·licitud degudament complimentada.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en els centres educatius i en la pàgina web del Consell Comarcal [www.berqueda.cat](http://www.berqueda.cat).

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Educació la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació d'aquestes bases.

#### **4.1.1. Documentació obligatòria pels ajuts de desplaçament i de transport**

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

a) Sol·licitud signada mitjançant impresos normalitzats

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut, així com, declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, amb nom, cognoms i NIF/NIE (en cas de no tenir-ne. el Passaport) de cadascun d'ells.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda, renda garantida de ciutadania i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

*En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.*

b) Número d'IDALU de l'alumne sol·licitant

És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya i que s'ha de fer constar en la sol·licitud. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

c) Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideixi l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.

Aquest document pot ser substituït per una declaració jurada i en aquest cas, el Consell Comarcal comprovarà els padrons municipals d'habitants.

d) NIF/NIE

Fotocòpia NIF/NIE (en cas de no tenir-ne el Passaport) vigent de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'alumne no en disposi certificat naixement, passaport o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia resolució d'acolliment.

e) Conveni separació o sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia (si s'escau)

Conveni de separació, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia, on consti el tipus de custòdia i l'import mensual a percebre en concepte de manutenció o pensió. En el cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar el document acreditatiu.

f) Ingressos de rendiments no tributables o exempts (si s'escau)

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la documentació

corresponent a l'**exercici anterior a l'any de la convocatòria**, en funció de la font o fonts d'ingressos que es relacionen:

- Original o fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions.

*En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.*

#### **4.1.2 Documentació obligatòria només pels ajuts individuals de desplaçament**

Certificat de l'Ajuntament que acrediti que la distància entre el domicili i el centre és superior a 3 km.

***\*En cas que així ho indiqui la convocatòria aquesta documentació podrà ser comprovada per l'administració.***

#### **4.2 Terminis i tramitació**

Els terminis i la tramitació quedaran establerts en la convocatòria.

El Consell Comarcal del Berguedà publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el BOPB i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà pel termini de 30 dies als efectes de la seva exposició pública. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

#### **4.3 Sol·licituds sobrevingudes**

Es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula (acreditació per part del centre).
- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials. (acreditació motivada).
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada. En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar. Caldrà aportar:
  - Original de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social de tots els membres de la unitat familiar.
  - Documents acreditatius del canvi de situació econòmica actual valorant els rendiments d'una anualitat de cada uns dels membres de la unitat familiar.

En cas que l'ajut sigui concedit, aquest tindrà caràcter retroactiu com a màxim fins a la data de presentació de la sol·licitud, sempre i quan s'acrediti que l'alumne s'ha quedat al menjador.

#### 4.4 Ordenació, instrucció, resolució i notificació

L'ordenació i instrucció dels ajuts serà competència del servei d'Educació del Consell Comarcal del Berguedà.

L'atorgament o denegació dels ajuts es farà mitjançant l'acord del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà, una vegada valorades totes les sol·licituds d'acord amb els criteris especificats en la base cinquena i en funció de la disponibilitat pressupostària resultant de l'addenda econòmica del Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat, mitjançant el Departament d'Educació i el Consell Comarcal del Berguedà relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport escolar i del servei escolar de menjador, signada cada curs escolar.

El termini de presentació de sol·licituds el determinarà la convocatòria. Un cop rebudes les sol·licituds, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà totes les sol·licituds i reclamarà la documentació que hi manqui. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació, a partir de la publicació.

Les propostes de resolucions dels ajuts s'elevaran al Consell de Presidència per la seva aprovació previ a una proposta tècnica i es publicarà **abans de l'inici del curs escolar**, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre i per la resta d'expedients es publicarà 10 dies després de la seva resolució. La persona disposarà de 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir de la publicació.

La resolució es realitzarà abans de l'inici del curs escolar i amb un màxim de 2 mesos des de l'inici del curs escolar per aquells expedients presentats dins el termini establert, i per les sol·licituds sobrevingudes 2 mesos a partir de la presentació de la resolució.

La reclamació de documentació i les resolucions dels Ajuts es publicaran al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la reclamació o resolució de documentació, per presentar-la a les oficines del Consell Comarcal del Berguedà en horari de registre o electrònicament mitjançant la web.

El ajuts estan subjectes a concurrència competitiva.

El Consell Comarcal del Berguedà es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

El Consell Comarcal del Berguedà informarà de l'atorgament dels ajuts a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

#### 4.5 Justificació de l'ajut

La justificació de l'ajut queda acreditada en el moment que es presenta la sol·licitud i es concedirà per tot el curs escolar, a excepció que l'escola registri electrònicament al Consell

Comarcal la baixa escolar o un canvi de domicili que serà la data màxima per comptabilitzar l'ajut concedit.

#### **4.6 Reclamacions i recurs**

Període de reclamació quedarà establert en la convocatòria. El centre escolar facilitarà l'imprès i, dins el termini establert, es presentaran les reclamacions al Registre del Consell Comarcal del Berguedà. Les sol·licituds sobrevingudes presentades fora del termini establert disposaran de 10 hàbils per realitzar la reclamació, a partir de la publicació de la resolució. Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb l'imprès establert i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler).

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

#### **4.7 Baixes, renúncies, trasllats, absències i revocació**

Quan un alumne beneficiari d'ajut de transport i desplaçament causi baixa, es traslladi de centre, renunciï o, per causa justificada, no pugui gaudir de l'ajut, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal del Berguedà indicant la data en què s'ha produït la circumstància, d'acord amb l'imprès establert.

El Consell Comarcal del Berguedà podrà denegar o revocar l'ajut o el servei de transport, si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret al servei
- Falsedat en la documentació presentada
- Millora de la situació econòmica al llarg del curs
- En el cas del transport escolar: per motius d'expulsió, incompliment de la normativa del transport escolar, manca de pagament de la diferència del cost del transport i per no utilitzar-lo sense causa justificada.

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i sancionables d'acord amb el previst en les NOF del centre i en la normativa del transport escolar, i podran ser motiu d'expulsió del transport.

La revocació de l'ajut es comunicarà a les famílies abans de la data de l'efecte.

#### **4.8 Pagaments dels ajuts**

Les famílies que se'ls hagi concedit l'ajut econòmic de transport se'ls deduirà de l'import total que hagin de pagar per aquest concepte.

L'import dels ajuts individuals de desplaçament es pagaran directament a les famílies.

## **5. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS I IMPORTS**

Per a l'atorgament dels ajuts es tindrà en compte els requisits esmentats en el punt 3, segons els líndars indicats en la convocatòria.

### **5.1. Càlcul de renda familiar**

El Departament d'Educació i/o el Consell Comarcal calcularan la renda familiar per a l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons indiqui la convocatòria, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

## **6. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR**

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

### a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar

#### a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En el cas de custòdia compartida, es consideren membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

#### a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123-2.5.2008).

## **7. IMPORT DELS AJUTS**

La quantia de l'ajut es determinarà d'acord amb la disponibilitat pressupostària.



## **8. COMPATIBILITAT**

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost del transport.

En el moment de l'atorgament d'altres ajuts s'haurà de comunicar al Servei d'Educació del Consell Comarcal del Berguedà. En cas que l'import atorgat per diferents entitats o administracions superi el cost del servei, el Consell Comarcal del Berguedà podrà retirar el seu ajut

## **9. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA**

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques del Consell Comarcal del Berguedà i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a cursos successius.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la signatura de la corresponent addenda del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni. En el cas de no signar l'addenda, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

## **10. CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ**

El Consell Comarcal del Berguedà, per mitja dels serveis d'Ensenyament i Serveis Socials, comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i revocar totalment o parcialment l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o la falsedat de dades.

## **11. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ**

### **11.1 Protecció de dades**

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà\_P0800015J, que n'és el responsable.

#### **Responsable del tractament:**

Consell Comarcal del Berguedà  
C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona)  
Tel. 93 821 35 53 [ccbergueda@ccbergueda.cat](mailto:ccbergueda@ccbergueda.cat)

#### **Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:**

C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona)  
Tel. 93 821 35 53 [dpd@ccbergueda.cat](mailto:dpd@ccbergueda.cat)

**Finalitat del tractament:**

Tramitar la sol·licitud d'ajut del servei transport escolar o desplaçament, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Berguedà. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada

**Legitimació:**

La legitimació pel tractament de les vostres dades i el seu consentiment exprés.

**Destinatari:**

Les dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a la Creu Roja, a l'Escola, a l'AMPA, a Gwido Railway SL (empresa responsable del programa informàtic), a Càritas o a l'Ajuntament de residència amb la finalitat de poder optar a l'ajut de transport o desplaçament.

**Drets:**

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades [dpd@ccbergueda.cat](mailto:dpd@ccbergueda.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Termini de conservació:**

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

## 11.2 Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

El personal encarregat de la realització de les tasques, i tothom que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es compromet, de forma expressa, a observar el secret professional i el deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la prestació del servei, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

## **12. INCIDÈNCIES**

Qualsevol incidència o imprevist que no recullin aquestes bases es resoldrà des del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà.

## **13. DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura de l'addenda del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament que es marquin per a cada curs escolar.