

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR I AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR I DESPLAÇAMENT, ADREÇATS A L'ALUMNAT DESPLAÇAT PER LA GUERRA DE RÚSSIA CONTRA UCRAÏNA. ESCOLARITZATS EN ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS

ÍNDEX

1.	OBJECTE	2
2.	BENEFICIARIS	3
3.	REQUISITS	3
4.	PROCEDIMENT	3
	4.1 Sol·licitud i documentació	3
	4.1.1 Documentació obligatòria	4
	4.2 Terminis i tramitació	5
	4.3 Ordenació, instrucció, resolució i notificació	5
	4.4 Justificació de l'ajut	6
	4.5 Reclamacions i recurs	6
	4.6 Baixes, renúncies, trasllats, absències i revocació	6
	4.7 Pagament dels ajuts	7
5.	CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS.....	8
6.	COMPATIBILITAT	8
7.	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	8
8.	CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ	8
9.	TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ	8
	9.1 Protecció de dades	8
	9.2 Confidencialitat	9
10.	INCIDÈNCIES.....	10
11.	DISPOSICIÓ ADDICIONAL	10

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen com a objecte:

- 1.1 Donar compliment al Protocol del Departament d'Educació de l'acollida d'alumnat de la guerra de Rússia contra Ucraïna als centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya.

El protocol dona resposta a l'aprovació de l'activació de la Directiva 2001/55/CE del Consell, de 20 de juliol de 2001. L'objectiu de la Directiva és donar una resposta ràpida i efectiva a les persones que fugen de la guerra de Rússia contra Ucraïna. Es tracta d'una protecció temporal, que inclou, entre d'altres, permisos i llicències, l'accés a l'educació.

L'activació de la directiva té una vigència d'un any i es podrà renovar per període de sis mesos fins a complir un any més. No obstant això, pot aturar-se en el moment que es permeti un retorn segur a Ucraïna.

El protocol té la finalitat d'atendre i acompanyar els infants i joves nous, i a les seves famílies, en el procés d'escolarització d'urgència fruit de la fugida del context bèl·lic que pateix Ucraïna.

Entre les mesures d'emergència humanitària establertes, hi ha l'accés d'aquest alumnat als serveis educatius necessaris, com és el cas del servei de menjador escolar o transport escolar, que el Consell Comarcal té delegats.

- 1.2 Establir els requisits i el procediment per atorgar servei de transport escolar i ajuts individuals de menjador i desplaçament a l'alumnat desplaçat per la guerra de Rússia contra Ucraïna i que s'escolaritzin en els nivells d'ensenyament obligatori, i en el segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics de la comarca del Berguedà en funció del protocol, criteris i disponibilitat econòmica determinada pel Departament d'Educació.

En cas que el Departament d'Educació ho determini, també s'hi podrà acollir alumnat desplaçat per la guerra de Rússia contra Ucraïna, que pertanyin a altres nivells educatius.

- 1.3 Proporcionar transport escolar als alumnes que ho necessitin en les mateixes condicions que la resta d'alumnat, però només en els casos excepcionals en els quals per manca d'oferta educativa en el municipi de residència s'hagin d'escolaritzar en un altre municipi o en escoles molt allunyades. Aquests casos han d'adaptar-se a les rutes ja existents.

En cal que no hi hagi ruta existent i l'alumne hagi de desplaçar-se, cal garantir que l'alumne arribi al centre escolar assignat, perquè algú de la família d'acollida o entorn el pugui portar al centre escolar, i en aquest cas se li podrà concedir un Ajut individual de desplaçament (AID), amb prèvia autorització per part del Departament d'Educació.

- 1.4 També s'activarà el recurs de la beca menjador. Tots els infants i joves desplaçats tenen reconeguda la gratuïtat en el servei de menjador.

2. BENEFICIARIS

Podrà sol·licitar el servei de transport i els ajuts de menjador i desplaçament l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Alumnat desplaçat per la guerra de Rússia contra Ucraïna.
- b) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics del Berguedà, en els nivells d'ensenyament obligatori, i en el segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics de la comarca del Berguedà.

En cas que el Departament d'Educació ho determini, també s'hi podrà acollir alumnat que pertanyin a altres nivells educatius.

- c) Pel menjador: fer ús del servei de menjador escolar.
- d) Pel transport: utilitzar una ruta existent.
- e) AID: quan no hi hagi ruta de transport escolar i amb prèvia autorització del Departament d'Educació.
- f) No tenir concedits altres ajuts pels mateixos conceptes.
- g) Tots aquells altres que acordi el Departament d'Educació.

3. REQUISITS

No s'estableixen requisits econòmics.

Només els requisits establerts en l'apartat de Beneficiaris.

4. PROCEDIMENT

4.1 Sol·licitud i documentació

El procediment per a la concessió de subvenció s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre docent.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en els centres educatius i en la pàgina web del Consell Comarcal www.berqueda.cat.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Educació la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació d'aquestes bases.

4.1.1 Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

a) Sol·licitud signada mitjançant impresos normalitzats

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut, així com, declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, amb nom, cognoms i NIF/NIE/Passaport/Targeta nacional d'Ucraïna i/o altra documentació que correspongui de cadascun d'ells.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda, renda garantida de ciutadania i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci, en cas que sigui necessari.

b) Número d'IDALU de l'alumne sol·licitant

És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya i que s'ha de fer constar en la sol·licitud. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

c) Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideix l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.

Aquest document pot ser substituït per una declaració jurada i en aquest cas el Consell Comarcal comprovarà els padrons municipals d'habitants.

d) NIF/NIE/Passaport/Targeta nacional d'Ucraïna...

Fotocòpia NIF/NIE/Passaport/Targeta nacional d'Ucraïna i/o altra documentació que correspongui.

e) Certificat de distància (en cas d'AID)

Certificat de l'Ajuntament que acrediti la distància des del domicili fins al centre escolar o bé des del domicili fins a la parada pròxima de transport escolar col·lectiu en un sol sentit.

4.2 Terminis i tramitació

Els terminis i la tramitació quedaran establerts en la convocatòria.

El Consell Comarcal del Berguedà publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el BOPB i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà pel termini de 30 dies als efectes de la seva exposició pública. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

4.3 Ordenació, instrucció, resolució i notificació

L'ordenació i instrucció dels ajuts serà competència del Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal del Berguedà.

L'atorgament o denegació dels ajuts de menjador es farà mitjançant l'acord del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà, una vegada valorades totes les sol·licituds d'acord amb els criteris especificats en els punts 1, 2 i 3 de les bases i en funció de la disponibilitat pressupostària resultant de l'addenda econòmica del Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat, mitjançant el Departament d'Educació i el Consell Comarcal del Berguedà relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport escolar i del servei escolar de menjador, signada cada curs escolar.

El termini de presentació de sol·licituds el determinarà la convocatòria. Un cop rebudes les sol·licituds, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà totes les sol·licituds i reclamarà la documentació que hi manqui. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació, a partir de la publicació.

Les propostes de resolucions dels ajuts s'elevaran al Consell de Presidència per la seva aprovació previ a una proposta tècnica i la resolució es publicarà **abans de l'inici del curs escolar**, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre i per la resta d'expedients es publicarà 10 dies després de la seva resolució. La persona disposarà de 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir de la publicació.

La resolució es realitzarà abans de l'inici del curs escolar i amb un màxim de 2 mesos des de l'inici del curs escolar per aquells expedients presentats dins el termini establert, i per les sol·licituds sobrevingudes 2 mesos a partir de la presentació de la resolució.

La reclamació de documentació i les resolucions dels Ajuts es publicaran al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS o altres mitjans. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la reclamació o resolució de documentació, per presentar-la a les oficines del Consell Comarcal del Berguedà en horari de registre o electrònicament mitjançant la web.

El ajuts estan subjectes a concurrència competitiva.

El Consell Comarcal del Berguedà es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

El Consell Comarcal del Berguedà informará de l'atorgament dels ajuts de menjador i desplaçament a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

4.4 Justificació de l'ajut

Servei de transport: la justificació del servei queda acreditada en el moment que es presenta la sol·licitud i es concedirà per tot el curs escolar, a excepció que l'escola o la família comuniqui la baixa al Consell Comarcal o un canvi de domicili que serà la data màxima per utilitzar el servei.

Menjador: la justificació de l'ajut es farà mitjançant un certificat emès pel centre escolar i registrat electrònicament al Consell Comarcal del Berguedà en el termini de 10 dies una vegada finalitzat el servei del mes.

AID: La justificació de l'ajut queda acreditada en el moment que es presenta la sol·licitud i es concedirà per tot el curs escolar, a excepció que l'escola o la família comuniqui la baixa al Consell Comarcal o un canvi de domicili que serà la data màxima per utilitzar el servei.

4.5 Reclamacions i recurs

Període de reclamació quedarà establert en la convocatòria. El centre escolar facilitarà l'imprès i, dins el termini establert, es presentaran les reclamacions al Registre del Consell Comarcal del Berguedà. Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb l'imprès establert i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler).

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

4.6 Baixes, renúncies, trasllats, absències i revocació

Quan un alumne beneficiari de l'ajut causi baixa, es traslladi de centre, renunciï o, per causa justificada, no pugui gaudir de l'ajut, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal del Berguedà indicant la data en què s'ha produït la circumstància, d'acord amb l'imprès establert.

El Consell Comarcal del Berguedà podrà revocar l'ajut en els següents casos:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut
- Falsedat en la documentació presentada
- Expulsió del menjador escolar i/o del transport escolar.
- Incomplir la normativa del transport escolar i del menjador escolar.

- Que no utilitzi el transport o menjador durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.
- En el moment que la Comissió Europea o el Departament d'Educació ho determini.

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i sancionables d'acord amb el previst en el reglament de règim intern del centre i en la normativa del menjador i/o transport escolar, i podran ser motiu d'expulsió.

La revocació de l'ajut es comunicarà a les famílies abans de la data de l'efecte.

4.7 Pagament dels ajuts

Servei de transport

L'alumne podrà utilitzar gratuïtament el transport.

Ajut individual de Menjador

L'alumne podrà utilitzar gratuïtament el servei de menjador, sempre i quan el preu del menjador no sobrepassi el preu establert pel Departament d'Educació.

Els pagaments es faran mitjançant apunts comptables i es destinaran al pagament de la despesa del servei.

La persona responsable de l'entitat gestora del menjador (gestió delegada) o de l'entitat supervisora del menjador (gestió pròpia) expedirà un certificat mensual acreditatiu dels alumnes beneficiaris dels ajuts, amb concreció dels dies en què cadascun ha utilitzat el servei de menjador, a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització. Aquest certificat es farà arribar al Servei d'Ensenyament, del Consell Comarcal dins els cinc primers dies hàbils del mes següent.

Rebut aquest certificat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament a l'entitat responsable que gestiona el menjador escolar o a l'empresa contractista.

Els certificats que no es rebin en el termini indicat s'acumularan per al pagament del mes posterior. En el supòsit de certificats erronis o amb anomalies, el Consell Comarcal requerirà a la persona responsable del menjador l'emissió d'un nou certificat.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, el centre docent haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal del Berguedà.

Ajut individual de Desplaçament

L'import dels ajuts individuals de desplaçament es pagaran directament a les famílies amb prèvia aprovació per part del Departament d'Educació i es comptarà en funció dels quilometres que hi hagin fins a la parada més propera del transport escolar o si és el cas, fins al centre escolar. Sempre que el quilometratge sigui superior a 3 km.

5. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS

S'hauran de complir amb els criteris establert en el Protocol del Departament d'Educació de l'acollida d'alumnat de la guerra de Rússia contra Ucraïna i recollits en el Punt 2 d'aquestes Bases.

6. COMPATIBILITAT

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

En el moment de l'atorgament d'altres ajuts s'haurà de comunicar al Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal del Berguedà. En cas que l'import atorgat per diferents entitats o administracions superi el cost del servei, el Consell Comarcal del Berguedà podrà retirar el seu ajut.

7. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques del Consell Comarcal del Berguedà en funció de les aportacions efectuades per aquest concepte per part del Departament d'Educació, i no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a períodes o cursos successius.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la signatura de la corresponent addenda del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni. En el cas de no signar l'addenda, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

8. CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

El Consell Comarcal del Berguedà, per mitja del servei d'Ensenyament comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i revocar totalment o parcialment l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o la falsedat de dades.

9. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

9.1 Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà_P0800015J, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Berguedà
C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona)
Tel. 93 821 35 53 ccbergueda@ccbergueda.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona)
Tel. 93 821 35 53 dpd@ccbergueda.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de servei de transport escolar i ajuts individuals de menjador i desplaçament, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Berguedà. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades i el seu consentiment exprés.

Destinatari:

Les dades del beneficiari seran cedides a altres Consells receptors (pel cas que hi hagi un trasllat de l'alumne), al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a la Creu Roja, a l'Escola, a l'AMPA, a l'empresa de menjador, a Gwido Railway SL (empresa responsable dels programes informàtics) a Càritas i/o a l'ajuntament de residència amb la finalitat de poder optar als ajuts.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@ccbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

9.2 Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

El personal encarregat de la realització de les tasques, i tothom que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es compromet, de forma expressa, a observar el secret professional i el deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal,

independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la prestació del servei, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

10. INCIDÈNCIES

Qualsevol incidència o imprevist que no recullin aquestes bases es resoldrà des del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà.

11. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura de l'addenda del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'educació que es marquin per a cada curs escolar.