

**CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR I AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR I DESPLAÇAMENT, ADREÇATS A L'ALUMNAT DESPLAÇAT PER LA GUERRA DE RÚSSIA CONTRA UCRAÏNA, ESCOLARITZATS EN ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS PER AL CURS 2022-2023**

---

## **1. Objecte**

Aquestes bases tenen com a objecte:

1. Donar compliment al Protocol del Departament d'Educació de l'acollida d'alumnat de la guerra de Rússia contra Ucraïna als centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya.

El protocol dona resposta a l'aprovació de l'activació de la Directiva 2001/55/CE del Consell, de 20 de juliol de 2001. L'objectiu de la Directiva és donar una resposta ràpida i efectiva a les persones que fugen de la guerra de Rússia contra Ucraïna. Es tracta d'una protecció temporal, que inclou, entre d'altres, permisos i llicències, l'accés a l'educació.

L'activació de la directiva té una vigència d'un any i es podrà renovar per període de sis mesos fins a complir un any més. No obstant això, pot aturar-se en el moment que es permeti un retorn segur a Ucraïna.

El protocol té la finalitat d'atendre i acompanyar els infants i joves nous, i a les seves famílies, en el procés d'escolarització d'urgència, fruit de la fugida del context bèl·lic que pateix Ucraïna.

Entre les mesures d'emergència humanitària establertes, hi ha l'accés d'aquest alumnat als serveis educatius necessaris, com és el cas del servei de menjador escolar o transport escolar, que el Consell Comarcal té delegats.

2. Establir els requisits i el procediment per atorgar servei de transport escolar i ajuts individuals de menjador i desplaçament a l'alumnat desplaçat per la guerra de Rússia contra Ucraïna i que s'escolaritzin en els nivells d'ensenyament obligatori, i en el segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics de la comarca del Berguedà en funció del protocol, criteris i disponibilitat econòmica determinada pel Departament d'Educació.

En cas que el Departament d'Educació ho determini, també s'hi podrà acollir alumnat desplaçat per la guerra de Rússia contra Ucraïna, que pertanyin a altres nivells educatius.

- 2.1 Proporcionar transport escolar als alumnes que ho necessitin en les mateixes condicions que la resta d'alumnat, però només en els casos excepcionals en els quals per manca d'oferta educativa en el municipi de residència s'hagin d'escolaritzar en un altre municipi o en escoles molt allunyades. Aquests casos han d'adaptar-se a les rutes ja existents.

En cal que no hi hagi ruta existent i l'alumne hagi de desplaçar-se, cal garantir que l'alumne arriba al centre escolar assignat, perquè algú de la família d'acollida o entorn el pugui portar al centre escolar, i en aquest cas se li podrà concedir un Ajut individual de desplaçament (AID), amb prèvia autorització per part del Departament d'Educació.

2.2 També s'activarà el recurs de la beca menjador. Tots els infants i joves desplaçats tenen reconeguda la gratuïtat en el servei de menjador.

## **2. Beneficiaris**

Segons l'apartat 2 de les bases.

## **3. Crèdit pressupostari**

L'import anirà a càrrec de l'aplicació:

2022/05/326/48001 de 7.000 €  
2023/05/326/48001 de 10.600 €  
2022/05/326/48002 de 1.500 €  
2023/05/326/48002 de 2.250 €

La quantitat màxima de l'ajut de menjador és la determinada en la Resolució EDU/1468/2022, de 17 de maig, a excepció que el Departament d'Educació la modifiqui o l'augment hagi estat autoritzat prèviament pel Departament d'Educació com determina la Resolució.

## **4. Requisits**

No s'estableixen requisits econòmics.

Només els requisits establerts en l'apartat de Beneficiaris, tenint en compte que s'ha d'estar matriculat en el curs 2022-2023.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **5. Òrgans competents**

L'òrgan competent per la instrucció serà el Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal del Berguedà i l'Òrgan competent de la resolució del procediment el Consell de Presidència.

## **6. Documentació obligatòria i complementària a presentar**

Les persones interessades en formalitzar la sol·licitud caldrà que presentin la documentació que es detalla en aquest punt.

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre docent.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal [www.bergueda.cat](http://www.bergueda.cat).

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

### **6.1.1 Documentació obligatòria**

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

#### **6.1.1 Sol·licitud signada mitjançant impresos normalitzats**

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut, així com, declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, amb nom, cognoms i NIF/NIE/Passaport/Targeta nacional d'Ucraïna i/o altra documentació que correspongui de cadascun d'ells.

La presentació de la sol·licitud implica:

- L'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, renda garantida de ciutadania i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.  
El representant ha de declarar de forma responsable que ha obtingut el consentiment de tots els membres de la unitat familiar per obtenir les dades d'altres administracions.
- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita l'ajut.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats de que l'inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat el preu del servei de menjador, servei de transport i ajut de desplaçament procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada per al curs 2022-2023, s'haurà de comunicar aquesta circumstàncies al Consell Comarcal del Berguedà.
- L'autorització del titular del número de mòbil i/o correu electrònic perquè el Consell Comarcal envii comunicacions escrites per via WhatsApp, SMS i/o

Correu Electrònic. Serà una comunicació unidireccional per part del Consell i amb l'objectiu d'informar de les actuacions i notícies que puguin ser d'interès.

#### 6.1.2 Número d'IDALU de l'alumne sol·licitant

És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya i que s'ha de fer constar en la sol·licitud. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

#### 6.1.3 Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideixi l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.

Aquest document pot ser substituït per una declaració jurada i en aquest cas el Consell Comarcal comprovarà els padrons municipals d'habitants.

#### 6.1.4 NIF/NIE/Passaport/Targeta nacional d'Ucraïna...

Fotocòpia NIF/NIE/Passaport/Targeta nacional d'Ucraïna i/o altra documentació que correspongui.

#### 6.1.5 Certificat de distància (en cas d'AID)

Certificat de l'Ajuntament que acrediti la distància des del domicili fins al centre escolar o bé des del domicili fins a la parada pròxima de transport escolar col·lectiu en un sol sentit.

### **7. Tramitació i terminis**

#### 7.1 Presentació de la sol·licitud i de la documentació

- Quan el Consell Comarcal tingui constància de l'arribada d'una família d'Ucraïna, des de la coordinació de Serveis Socials informarà al Servei d'Ensenyament del Consell, que obrirà expedient d'ofici. Posteriorment es citarà a la família per la aportació de dades.
- Es pondran presentar telemàticament mitjançant la web del Consell Comarcal ([www.bergueda.cat](http://www.bergueda.cat)).
- És podrà concertar cita prèvia.

*El Consell Comarcal oferirà, a les famílies, suport telefònic per ajudar a fer les tramitacions.*

#### 7.2 Terminis de la convocatòria

A partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i fins el període màxim que marqui el Departament d'Educació, i no més enllà de la finalització del curs 2022-2023.

7.3 Una vegada presentada la sol·licitud, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà la sol·licitud i reclamarà la documentació que hi manqui mitjançant la publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius, sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS o altres mitjans. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la reclamació de documentació, per presentar-la telemàticament o bé a les oficines del Consell Comarcal del Berguedà (horari: de dilluns a divendres, de 9 h a 14 h).

7.4 Les resolucions dels ajuts es publicaran i es notificaran abans de l'inici del curs escolar, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre.

El Consell Comarcal del Berguedà publicarà l'Edicte corresponent a aquesta convocatòria, mitjançant la BDNS i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

## **8. Reclamacions i recurs**

Període de reclamació de les sol·licituds resoltes:

- Del **14 al 28 de setembre de 2022** per aquelles sol·licituds que s'hagin pogut resoldre abans del 14 de setembre.
- Les sol·licituds resoltes a partir del dia 14 de setembre tindran 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir del dia de la publicació de la resolució al e-tauler.

Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb l'**imprès núm. 5** i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler).

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

## **9. Baixes, renúncies, trasllats, absències i revocació**

Es tindrà en compte el que estableixen les bases i es tramitarà amb l'**imprès núm. 6**.

## **10. Tractament de la informació**

### **10.1 Protecció de dades**

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà\_P0800015J, que n'és el responsable.

#### **Responsable del tractament:**

Consell Comarcal del Berguedà  
C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona)  
Tel. 93 821 35 53 [ccbergueda@ccbergueda.cat](mailto:ccbergueda@ccbergueda.cat)

#### **Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:**

C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona)  
Tel. 93 821 35 53 [dpd@ccbergueda.cat](mailto:dpd@ccbergueda.cat)

#### **Finalitat del tractament:**

Tramitar la sol·licitud de servei de transport escolar i ajuts individuals de menjador i desplaçament pel curs 2022/2023, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Berguedà. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

#### **Legitimació:**

La legitimació pel tractament de les vostres dades i el seu consentiment exprés.

#### **Destinataris:**

Les dades del beneficiari seran cedides a altres Consells receptors (pel cas que hi hagi un trasllat de l'alumne), al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a la Creu Roja, a l'Escola, a l'AMPA, a l'empresa de menjador, a Gwido Railway SL (empresa responsable dels programes informàtics), a Càritas i/o al ajuntament de residència amb la finalitat de poder optar als ajuts.

#### **Drets:**

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades [dpd@ccbergueda.cat](mailto:dpd@ccbergueda.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Termini de conservació:**

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

## **10.2 Confidencialitat**

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

El personal encarregat de la realització de les tasques, i tothom que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es compromet, de forma expressa, a observar el secret professional i el deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la prestació del servei, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

## **11. Disposició addicional**

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les quanties establertes en la present convocatòria i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a cursos successius.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la signatura de la corresponent addenda del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni. En el cas de no signar l'addenda, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.