

Enganxar
foto 1
Només en
cas d'utilitzar
el transport
escolar

Enganxar
foto 2
transport
Només en
cas d'utilitzar
el transport
escolar

Enganxar
foto 3
transport
Només en
cas d'utilitzar
el transport
escolar

Sol·licitud de transport escolar col·lectiu, ajut individual de desplaçament i menjador, curs 2022/2023

ALUMNAT UCRAÏNA

Nom del centre escolar: _____

A) Dades del representant

Nom i cognoms del pare / mare / tutor legal

NIF/ NIE / Passaport

Adreça electrònica

Telèfons mòbils (**obligatori**)

Domicili familiar

Municipi

Codi postal

B) Dades dels alumnes sol·licitants de l'ajut

Nom i cognoms de l'alumne/a

IDALU

Data naixement

Curs 22/23

1

Nom i cognoms de l'alumne/a

IDALU

Data naixement

Curs 22/23

2

Nom i cognoms de l'alumne/a

IDALU

Data naixement

Curs 22/23

3

C) Marqueu amb una creu el tipus d'ajut/de servei que sol·liciteu

SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU

DATA D'ALTA: _____

Per al meu fill/a l'ús del transport escolar: MATI TARDA

DESCRIPCIÓ RUTA (inici-final): _____ NOM PARADA: _____

AUTORITZO al/s meu/s fill/s a tornar sol/s a casa des de la parada indicada. **Només es pot autoritzar als alumnes de secundària.**

NO AUTORITZO al/s meu/s fill/s a tornar sol/s a casa i serà/seran recollit/s puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, la mare o bé cap representant de la família, el/s nen/s continuarà/ continuaran amb el transport fins al final del recorregut i es posarà/posaran a disposició dels cossos de seguretat.

- La persona/les persones que autoritzo per recollir l'alumne són les següents:

PARENTIU

DNI

NOM

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

AJUT INDIVIDUAL DE DESPLAÇAMENT OBLIGATORI

DATA D'ALTA: _____

Marqueu amb una creu:

Quilòmetres des del domicili fins al centre escolar: _____

Quilòmetres des del domicili fins a la parada de transport escolar: _____

SERVEI DE MENJADOR OBLIGATORI

DATA D'ALTA: _____

Signatura del representant (si la sol·licitud és telemàtica no cal signatura)

D) Dades de la unitat familiar referides a 2021 (membres de la família que conviuen al mateix domicili)

Parentiu	NIF/NIE/Passaport/Targeta	Noms i cognoms

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la següent documentació:

E) Documentació obligatòria

- Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne.** El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne. (NOMÉS en cas de no autoritzar la consulta segons pàgina 3).
- Normativa de transport escolar signada** segons pàgina 4 (només pels alumnes que utilitzen transport escolar).
- Fotocòpia NIF/NIE/Passaport/Targeta nacional d'Ucraïna i/o altra documentació que correspongui.**
- Foto mida carnet** (només pels alumnes que demanen servei de transport escolar).
- Certificat de distància** (en cas d'AID). Certificat de l'Ajuntament que acrediti la distància, en un sol sentit, des del domicili fins al centre escolar o fins a la parada més pròxima del transport escolar col·lectiu.

El representant **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

1. Que accepta les bases i la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajut.
2. Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
3. Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
4. Que tenen coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat el preu del servei de menjador, procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada per al curs 2022-2023, hauran de comunicar aquesta circumstàncies al Consell Comarcal del Berguedà.
5. Que s'accepta la normativa del servei de transport escolar (en el cas dels alumnes que utilitzen aquest servei).

SI	NO	DECLARACIÓ AUTORITZACIÓ MEMBRES UNITAT FAMILIAR PER OBTENIR DADES D'ALTRES ADMINISTRACIONS
		La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de beca. El representant declara de forma responsable que ha obtingut el consentiment de tots els membres de la unitat familiar per obtenir les dades d'altres administracions.

Nom i cognoms i DNI del representant (si la sol·licitud és telemàtica no calen les dades ni la signatura) **Signatura del representant**

SI	NO	TRACTAMENT I FINALITAT
		A. El representant autoritza al Consell Comarcal a que li envii comunicacions escrites per via WhatsApp, SMS i/o Correu Electrònic . Serà una comunicació unidireccional per part del Consell i amb l'objectiu d'informar de les actuacions i notícies que puguin ser d'interès.
		B. En el cas dels alumnes que utilitzen transport escolar, l'autorització del titular del número de mòbil perquè els/les acompanyants i taxistes del transport escolar puguin enviar comunicacions escrites per via WhatsApp i/o SMS amb l'objectiu de posar-se en contacte amb les famílies en cas de què s'hagi de fer algun comunicat i que les famílies puguin fer el mateix.
		C. En el cas dels alumnes que utilitzen transport escolar, autoritzo el meu fill o filla perquè els/les acompanyants i taxistes del transport escolar els puguin enviar comunicacions escrites per via WhatsApp i/o SMS amb l'objectiu de poder enviar comunicats i/o incidències relacionades amb el transport. Telèfon: _____

SI	NO	DECLARACIÓ AUTORITZACIÓ MEMBRES UNITAT FAMILIAR PER LA CONSULTA VOLANT DE CONVIVÈNCIA
		El sol·licitant declara de forma responsable, que disposa de la documentació que acredita el domicili informat i que ha obtingut el consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consignat en la sol·licitud per tal que el Consell Comarcal del Berguedà pugui obtenir les dades que consten al Padró amb l'única finalitat de resoldre el tràmit. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització, caldrà aportar la documentació necessària. L'omissió d'aquesta documentació implica no poder tramitar l'ajut i en cas de no aportar-la en el moment del requeriment, implica la denegació de l'ajut.

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:			
Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà [P0800015J], que n'és el responsable, com segueix:			
Responsable del tractament:	Consell Comarcal del Berguedà C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona) Tel. 93 821 35 53 cbergueda@ccbergueda.cat	Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	dpd@ccbergueda.cat C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona) Tel. 93 821 35 53
Finalitat del tractament:	Tramitar la sol·licitud de servei de transport escolar i ajuts individuals de menjador i desplaçament pel curs 2022/2023.		
Legitimació:	La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.		
Destinatari:	Les vostres dades seran cedides a altres Consells receptors (pel cas que hi hagi un trasllat de l'alumne), al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a la Creu Roja, a l'Escola, a l'AMPA, a l'empresa de menjador, a Gwido Railway SL (empresa responsable dels programes informàtics) a Càritas i/o a l'ajuntament de residència amb la finalitat de poder optar als ajuts. En el cas dels alumnes que utilitzen el servei de transport, les dades de contacte (nom, telèfon, correu electrònic...) dels representants legals de l'alumne que utilitzi el servei de transport, a l'empresa que realitza el transport, a l'empresa que gestiona els/les acompanyants i taxistes de transport escolar i els/les acompanyants i taxistes perquè en cas de què s'hagi de fer algun comunicat es disposi d'una persona de contacte i a utilitzar la foto de l'alumne pel control d'assistència.		
Drets:	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica http://www.bergueda.cat/ Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/		
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.		

Nom i cognoms i DNI del representant (si la sol·licitud és telemàtica no calen les dades ni la signatura) **Signatura del representant**

NORMATIVA D'UTILITZACIÓ DEL TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU SIGNADA PEL TUTOR/A RESPONSABLE QUE HA SOL·LICITAT EL TRANSPORT

CURS 2022-2023

Per poder utilitzar el transport és necessari:

- *Haver presentat la sol·licitud, la documentació requerida i aquesta **normativa signada** per part del tutor/de la tutora de l'alumne/a.*
 - *Estar inscrit a la llista que porta l'acompanyant o el taxista. No ser a la llista comporta no poder utilitzar el transport*
1. El vehicle té un itinerari i uns horaris que s'han de respectar. En el viatge d'anada, s'aconsella que l'alumne estigui uns minuts abans a la parada, ja que l'horari marcat és l'horari que el transport marxa. En el viatge de retorn surt de la parada 5 minuts després de la finalització de les classes. El transport no espera. Si un usuari el perd, ha de tornar dins del recinte escolar i comunicar la incidència al responsable que hi hagi en aquells moments i serà la família la responsable d'anar a buscar a l'alumne/a. Només s'esperarà al grup en casos excepcionals, d'acord amb el centre i amb previ avís de les famílies.
 2. L'alumnat usuari del transport escolar ha de pujar i baixar a la parada assignada, que serà la més propera al seu domicili. En cas d'utilitzar una altra parada cal una autorització especial. La família ho **comunicarà a l'acompanyant o taxista** el dia anterior, com a màxim, i mitjançant l'imprès normalitzat signat.
 3. El vehicle només pot aturar-se per recollir alumnes en els punts establerts com a parades.
 4. Per demanar una parada nova o un canvi, els pares han de presentar una sol·licitud per a tal efecte. L'acceptació de la proposta està sotmesa a la valoració positiva del transportista, El Departament de Territori i de l'Àrea d'Educació del Consell Comarcal del Berguedà.
 5. Cal pujar i baixar del vehicle amb ordre i seguint les indicacions de l'acompanyant o taxista.
 6. L'acompanyant o taxista assignarà a cada alumne un seient fix dins el vehicle i cada alumne ha d'ocupar sempre la mateixa plaça assignada. Tanmateix, són ells els únics autoritzats a poder canviar de seient als usuaris, si s'escau.
 7. **Està prohibit aixecar-se amb el vehicle en marxa.**
 8. **L'ús del cinturó de seguretat és obligatori durant tot el trajecte.** En cas que no s'utilitzi l'alumne no podrà utilitzar el transport.
 9. **Els alumnes han de tenir un comportament cívica i de respecte.** No es poden provocar baralles, aldarulls, cridar, córrer, molestar els companys, el conductor i/o a l'acompanyant, agressions (físiques, verbals, gestuals, socials, sexuals, virtuals ...), etc.
 10. En cas de desperfectes ho pagarà la família. En cas que no se'n sàpiga l'autor, la despesa es repartirà entre les famílies dels ocupants del vehicle.
 11. Les motxilles i altres bosses s'ubicaran segons les indicacions de l'acompanyant o taxista. Abans de baixar de l'autobús, s'ha de procurar de no deixar-se objectes, material escolar o deixalles dins del vehicle. El Consell Comarcal i l'empresa de transport no es fan responsables dels objectes perduts.

12. Si un alumne no té autorització per tornar sol a casa, si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, la mare o bé cap representant de la família, l'alumne continuarà en el transport fins al final del recorregut i es portarà a la Comissaria del Mossos d'Esquadra de Berga.
13. L'alumnat de primària no estan autoritzats per tornar sols a casa. Hi ha d'haver sempre una persona responsable esperant.
14. En cas que anticipadament se sàpiga una absència (de l'anada, la tornada o dels dos viatges), la família ho **comunicarà a l'acompanyant o taxista** el dia anterior mitjançant imprès normalitzat signat o bé per missatge de mòbil.
15. La família comunicarà al Consell Comarcal mitjançant l'imprès normalitzat signat, l'alumne/a que de manera habitual, un o diversos dies de la setmana, no tornin a casa amb transport escolar (ex. extraescolars...).
16. No es permetrà menjar (inclosos xiclets, pipes i l·laminadures), ni beure, ni fumar, ni portar i/o consumir substàncies tòxiques...
17. **L'alumnat ha de respectar les indicacions de l'acompanyant o taxista** com a responsable de la seguretat del trajecte i del comportament i l'actitud cívica de l'alumnat.
18. L'ús d'aparells com reproductors de música, telèfons mòbils, jocs, etc. està condicionat al fet de no molestar, i l'acompanyant o taxista pot restringir-ne l'ús.
19. L'incompliment de la normativa pot ser causa de sanció que pot comportar la pèrdua temporal o indefinida del dret de l'ús de transport i de sanció per part del centre educatiu segons les NOF.
20. La família podrà comunicar a la persona responsable del Consell Comarcal del Berguedà (Àrea d'educació), les incidències sorgides en el transport escolar.
21. En el cas que hi hagin molts dies d'absència en el transport escolar i això comporti que el transport es podria fer en un vehicle més petit o anul·lar-lo, el Consell Comarcal podrà canviar de vehicle o anul·lar el transport. En cas de canvi de vehicle, només el podrà utilitzar l'alumnat que no hagi tingut absències.

Autoritzem a deixar les dades de contacte de la família a l'empresa de transport i l'acompanyant i a utilitzar la foto per el control d'assistència.

El tutor/a declara que el seu fill/a s'ha llegit la normativa i l'accepta.

Nom i cognoms i DNI del tutor/a

(si la sol·licitud és telemàtica no calen les dades ni la signatura)

Signatura del tutor/a