

**BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT OBLIGATORI, ADREÇAT A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL QUE NO TENEN OFERTA EDUCATIVA EN EL SEU MUNICIPI**

---

## **ÍNDEX**

1.	OBJECTE.....	2
2.	BENEFICIARIS I REQUISITS GENERALS .....	2
3.	PROCEDIMENT .....	3
	<b>3.1 Sol·licitud i documentació .....</b>	<b>3</b>
	<b>3.1.1 Documentació obligatòria a presentar .....</b>	<b>3</b>
	<b>3.2 Terminus i tramitació .....</b>	<b>4</b>
	<b>3.3 Ordenació, instrucció, resolució i notificació .....</b>	<b>4</b>
	<b>3.4 Justificació de l'ajut .....</b>	<b>5</b>
	<b>3.5 Reclamacions i recursos .....</b>	<b>5</b>
	<b>3.6 Baixes, renúncies, trasllats, absències i revocació.....</b>	<b>5</b>
4	CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS .....	6
5	IMPORT DELS AJUTS.....	6
6	COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS .....	6
7	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA .....	6
8	CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ .....	7
9	TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ.....	7
	<b>9.1 Protecció de dades.....</b>	<b>7</b>
	<b>9.2 Confidencialitat .....</b>	<b>8</b>
10	INCIDÈNCIES .....	8
11	DISPOSICIÓ ADDICIONAL .....	8

## **1. OBJECTE**

Aquestes bases tenen com a objecte establir els requisits i el procediment per l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament, quan no sigui possible l'establiment d'una ruta de transport preceptiu en alguna de les modalitats previstes a la normativa, destinats als alumnes afectats com a preceptius, per assegurar el trasllat d'aquests alumnes als centres educatius on estiguin matriculats, conforme al que s'estableix reglamentàriament.

El decret 161/1996 de 14 de maig regula aquests ajuts, l'article 1 estableix la finalitat i l'article 8 la modalitat dels ajuts individuals de desplaçament.

## **2. BENEFICIARIS I REQUISITS GENERALS**

Són persones destinatàries d'aquests ajuts l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil, que no tenen oferta educativa en el seu municipi de residència, quan no sigui possible establir una ruta de transport preceptiu, i que concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- Que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial del Berguedà, proposat pel Departament d'Educació.
- Que hagin de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat del Berguedà, proposat pel Departament d'Educació.

De forma excepcional, també podran optar a aquests serveis, en el cas que el Departament d'Educació ho permeti i que hi hagi dotació pressupostària, els alumnes matriculats en centres escolars concertats, que no siguin de nova matrícula, sempre i quan no tinguin oferta educativa en el seu municipi i compleixin amb el mapa escolar. En aquests casos els alumnes de segon cicle d'educació infantil a sisè de primària podran sol·licitar l'ajut de desplaçament.

A l'efecte d'establir l'obligatorietat o no a l'hora d'atorgar un ajut individual de desplaçament, la verificació de dades relatives a residència, ensenyaments... s'atendrà a la informació recollida en el Registre d'alumnes (RALC). El RALC determinarà la residència d'un alumne, no l'empadronament.

Per optar a l'Ajut individual de desplaçament, la distància des de casa fins al centre escolar o bé des de casa fins a la parada més pròxima de transport escolar col·lectiu ha de ser com a mínim de 3 km en un sol sentit.

### **3. PROCEDIMENT**

#### **3.1 Sol·licitud i documentació**

El procediment per a la concessió de subvenció s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre docent.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en els centres educatius i en la pàgina web del Consell Comarcal [www.bergueda.cat](http://www.bergueda.cat).

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

La presentació de la sol·licitud implica:

- L'autorització perquè el Consell pugui realitzar les consultes oportunes del padró municipal d'habitants
- L'acceptació de les bases

##### **3.1.1 Documentació obligatòria a presentar**

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

###### a) Sol·licitud signada

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut. També hi haurà de constar l'IDALU.

L'IDALU és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu

###### b) Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideixi l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.

Aquest document pot ser substituït per la declaració d'autorització i en aquest cas, el Consell Comarcal comprovarà els padrons municipals d'habitants.

###### c) NIF/NIE

Fotocòpia NIF/NIE (en cas de no tenir-ne, el passaport) vigent de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'alumne no en disposi, certificat naixement o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia resolució d'acolliment.

d) Certificat de distància

Certificat de l'Ajuntament que acrediti la distància des del domicili fins al centre escolar o bé des del domicili fins a la parada pròxima de transport escolar col·lectiu en un sol sentit.

*Les famílies que hagin presentar alguna d'aquesta documentació en alguna altra sol·licitud de transport o menjador escolar referent al mateix curs escolar, no caldrà que la tornin a presentar.*

*L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es podrà resoldre.*

### 3.2 Terminis i tramitació

Els terminis i la tramitació quedaran establerts en la convocatòria.

El Consell Comarcal del Berguedà publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el BOPB i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà pel termini de 30 dies als efectes de la seva exposició pública. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

### 3.3 Ordenació, instrucció, resolució i notificació

L'ordenació i instrucció dels ajuts serà competència del servei d'Educació del Consell Comarcal del Berguedà.

L'atorgament o denegació dels ajuts de desplaçament es farà mitjançant l'acord del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà, una vegada valorades totes les sol·licituds d'acord amb els requisits establerts en l'apartat dos de les bases i en funció de la disponibilitat pressupostària resultant de l'addenda econòmica del Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat, mitjançant el Departament d'Educació i el Consell Comarcal del Berguedà relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport escolar i del servei escolar de menjador, signada cada curs escolar.

El termini de presentació de sol·licituds el determinarà la convocatòria. Un cop rebudes les sol·licituds, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà totes les sol·licituds i reclamarà la documentació que hi manqui. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació, a partir de la publicació.

Les propostes de resolucions dels ajuts s'elevaran al Consell de Presidència per la seva aprovació previ a una proposta tècnica i la resolució es publicarà **abans de l'inici del curs escolar**, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre i per la resta d'expedients es publicarà 10 dies després de la seva resolució. La persona disposarà de 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir de la publicació.

La resolució es realitzarà abans de l'inici del curs escolar i amb un màxim de 2 mesos des de l'inici del curs escolar per aquells expedients presentats dins el termini establert, i per les sol·licituds sobrevingudes 2 mesos a partir de la presentació de la resolució.

La reclamació de documentació i les resolucions dels Ajuts es publicaran al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic

de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la reclamació o resolució de documentació, per presentar-la a les oficines del Consell Comarcal del Berguedà en horari de registre o electrònicament mitjançant la web.

El ajuts estan subjectes a concurrència competitiva.

El Consell Comarcal del Berguedà es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

El Consell Comarcal del Berguedà informará de l'atorgament dels ajuts a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (REISC).

### **3.4 Justificació de l'ajut**

La justificació de l'ajut queda acreditada en el moment que es presenta la sol·licitud i es concedirà per tot el curs escolar, a excepció que l'escola registri electrònicament al Consell Comarcal la baixa escolar o un canvi de domicili que serà la data màxima per comptabilitzar l'ajut concedit.

### **3.5 Reclamacions i recursos**

Període de reclamació quedarà establert en la convocatòria. El centre escolar facilitarà l'imprès i, dins el termini establert, es presentaran les reclamacions al Registre del Consell Comarcal del Berguedà. Les sol·licituds resoltes a partir de l'inici del curs escolar tindran 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir del dia de la publicació de la resolució al e-tauler. Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb l'imprès establert i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler).

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

### **3.6 Baixes, renúncies, trasllats, absències i revocació**

Quan un alumne beneficiari de l'ajut de desplaçament es traslladi de centre i/o domicili, renunciï o, per causa justificada, no pugui gaudir de l'ajut, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal del Berguedà indicant la data en què s'ha produït la circumstància, d'acord amb ho establert.

El Consell Comarcal del Berguedà podrà denegar o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.

La revocació de l'ajut es comunicarà a les famílies.

### **3.7 Pagament dels ajuts**

L'import dels ajuts individuals de desplaçament es pagaran directament a les famílies.

## **4 CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS**

Per l'atorgament dels ajuts es tindrà en compte els requisits esmentats en l'apartat dos de les bases.

## **5 IMPORT DELS AJUTS**

La quantia de l'ajut es determinarà d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

## **6 COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS**

En cas de rebre un altre ajut per a la mateixa finalitat, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada. En cas que aquesta despesa superés el cost, el beneficiari haurà de comunicar-ho al Consell Comarcal del Berguedà i el Consell Comarcal ho descomptarà de la quantitat que quedi pendent o en cas que ja estigui pagat, el beneficiari haurà d'abonar la part corresponent al Consell Comarcal.

## **7 PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA**

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques del Consell Comarcal del Berguedà i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a cursos successius.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la signatura de la corresponent addenda del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni. En el cas de no signar l'addenda, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

## **8 CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ**

El Consell Comarcal del Berguedà, per mitja del Servei d'Educació comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i revocar totalment o parcialment l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o la falsedat de dades.

## **9 TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ**

### **9.1 Protecció de dades**

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà\_P0800015J, que n'és el responsable.

#### **Responsable del tractament:**

Consell Comarcal del Berguedà  
C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona)  
Tel. 93 821 35 53 [ccbergueda@ccbergueda.cat](mailto:ccbergueda@ccbergueda.cat)

#### **Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:**

C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona)  
Tel. 93 821 35 53 [dpd@ccbergueda.cat](mailto:dpd@ccbergueda.cat)

#### **Finalitat del tractament:**

Tramitar la sol·licitud d'ajut individual desplaçament obligatori, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Berguedà. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada

#### **Legitimació:**

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

#### **Destinatari:**

Les dades dels beneficiaris seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya amb la finalitat de poder optar a l'ajut de desplaçament, a l'empresa/les empreses responsables dels programes informàtics, i/ o a l'Ajuntament de residència per poder informar dels alumnes que han obtingut l'ajut.

#### **Drets:**

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades [dpd@ccbergueda.cat](mailto:dpd@ccbergueda.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Termini de conservació:**

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

**9.2 Confidencialitat**

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tinguin accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

El personal encarregat de la realització de les tasques, i tothom que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es compromet, de forma expressa, a observar el secret professional i el deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la prestació del servei, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

**10 INCIDÈNCIES**

Qualsevol incidència o imprevist que no recullin aquestes bases es resoldrà des del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà.

**11 DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura de l'addenda del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament que es marquin per a cada curs escolar.