

MODEL 3

Enganxar
foto 1
transport

Enganxar
foto 2
transport

Enganxar
foto 3
transport

**Sol·licitud del servei de transport escolar no obligatori,
curs 2024/2025**

Nom del centre escolar: _____

A) Dades del representant

Nom i cognoms del pare / mare / tutor legal

NIF/ NIE / Passaport

Adreça electrònica

Telèfons mòbils (**obligatori**)

Domicili familiar

Municipi

Codi postal

B) Dades dels alumnes sol·licitants de l'ajut

Nom i cognoms de l'alumne/a

IDALU

Data naixement

Curs 24/25

1

Nom i cognoms de l'alumne/a

IDALU

Data naixement

Curs 24/25

2

Nom i cognoms de l'alumne/a

IDALU

Data naixement

Curs 24/25

3

C) Marqueu amb una creu el tipus d'ajut/de servei que sol·liciteu

SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU NO OBLIGATORI

DATA D'ALTA: _____

Per al meu fill/a l'ús del transport escolar: ANADA TORNADA

DESCRIPCIÓ RUTA (inici-final): _____ NOM PARADA: _____

AUTORITZO al/s meu/s fill/s a tornar sol/s a casa des de la parada indicada. **Només es pot autoritzar als alumnes de secundària.**

NO AUTORITZO al/s meu/s fill/s a tornar sol/s a casa i serà/seran recollit/s puntualment a la parada d'autobús indicada.
Si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, la mare o bé cap representant de la família, el/s nen/s continuarà/ continuaran amb el transport fins al final del recorregut i es posarà/posaran a disposició dels cossos de seguretat.

- La persona/les persones que autoritzo per recollir l'alumne són les següents:

PARENTIU

DNI

NOM

Signatura del representant (si la sol·licitud és telemàtica no cal signatura)

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la següent documentació:

D) Documentació obligatòria

- Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne.** El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne. (NOMÉS en cas de no autoritzar la consulta segons pàgina 2).
- Normativa de transport escolar signada** segons pàgina 4.
- Foto mida carnet** (només pels alumnes que demanen servei de transport escolar).
- Fotocòpia NIF/NIE** (en cas de no tenir-ne el Passaport) vigent de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'alumne no en disposi certificat naixement o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia resolució d'acolliment.
- Justificant d'ingrés.** Aquest justificant no caldrà presentar-lo amb la sol·licitud ja que el termini de pagament és fins el dia 2 de setembre de 2024.


No caldrà presentar aquesta documentació si ja s'ha presentat anteriorment i la documentació no ha sofert canvis (NOMÉS s'ha de presentar en cas de marcar no a l'últim punt de la pàgina 2).

El representant **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

1. Que accepta les bases i la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajut.
2. Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
3. Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
4. Que tenen coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat el preu del servei de menjador, procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada per al curs 2024-2025, hauran de comunicar aquesta circumstàncies al Consell Comarcal del Berguedà.
5. Que s'accepta la normativa del servei de transport escolar (en el cas dels alumnes que utilitzen aquest servei).

SI	NO	TRACTAMENT I FINALITAT
		A. El representant autoritza al Consell Comarcal a que li enviï comunicacions escrites per via WhatsApp, SMS i/o Correu Electrònic . Serà una comunicació unidireccional per part del Consell i amb l'objectiu d'informar de les actuacions i notícies que puguin ser d'interès.
		B. En el cas dels alumnes que utilitzen transport escolar, l'autorització del titular del número de mòbil perquè els/les acompanyants i els taxistes del transport escolar puguin enviar comunicacions escrites per via WhatsApp i/o SMS amb l'objectiu de posar-se en contacte amb les famílies en cas de què s'hagi de fer algun comunicat i que les famílies puguin fer el mateix.
		C. En el cas dels alumnes que utilitzen transport escolar, autoritzo el meu fill o filla perquè els/les acompanyants i taxistes del transport escolar els puguin enviar comunicacions escrites per via WhatsApp i/o SMS amb l'objectiu de poder enviar comunicats i/o incidències relacionades amb el transport. Telèfon: _____

SI	NO	DECLARACIÓ AUTORITZACIÓ MEMBRES UNITAT FAMILIAR PER LA CONSULTA VOLANT DE CONVIVÈNCIA
		El sol·licitant declara de forma responsable, que disposa de la documentació que acredita el domicili informat i que ha obtingut el consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consignat en la sol·licitud per tal que el Consell Comarcal del Berguedà pugui obtenir les dades que consten al Padró amb l'única finalitat de resoldre el tràmit. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització, caldrà aportar la documentació necessària. L'omissió d'aquesta documentació implica no poder tramitar l'ajut i en cas de no aportar-la en el moment del requeriment, implica la denegació de l'ajut.

EN CAS DE NO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SOL·LICITADA	
	El representant declara que la documentació que es va presentar en les anteriors convocatòries d'ajuts és vigent i que la següent documentació no ha sofert cap tipus de canvi: el domicili, de la unitat familiar, el NIF/NIE/Passaport de tots els membres de la unitat familiar, així com també la ruta i la parada.

Nom i cognoms i DNI del representant (si la sol·licitud és telemàtica no calen les dades ni la signatura) **Signatura del representant**

E) Abonament de l'import (marqueu amb una creu)

- Cost servei dia: 1,5 € per a l'alumne/a.
- En cas de dos germans: 1 € el segon germà.
- En cas de tres o més germans: 0,5 € el tercer germà i la resta de germans.

NOTA: A efectes de comptabilitzar els germans: no comptabilitzaran aquells que gaudeixin de servei de transport col·lectiu obligatori.

F) Forma de pagament (marqueu amb una creu)

L'import del transport s'haurà de pagar per avançat, mitjançant un únic pagament o bé per trimestres:

- Import únic (màxim el dia 2 de setembre de 2024).
- Import trimestral. Dates màximes: 1r pagament 2 de setembre de 2024, 2n pagament 16 de desembre de 2024 i 3r pagament 17 de març de 2025.

Si no s'ha realitzat el pagament, l'alumne no podrà utilitzar el transport escolar.

Cal abonar l'import al compte de La Caixa número IBAN ES48 2100-0015-64-0200477464 a nom del Consell Comarcal del Berguedà (posar a la referència el nom i els cognoms de l'alumnat).

A continuació teniu la informació en matèria de protecció de dades

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:			
Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà [P0800015J], que n'és el responsable, com segueix:			
Responsable del tractament:	Consell Comarcal del Berguedà C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona) Tel. 93 821 35 53 ccbergueda@ccbergueda.cat	Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	dpd@ccbergueda.cat C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona) Tel. 93 821 35 53
Finalitat del tractament:	Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei transport escolar no obligatori pel curs 2024/2025.		
Legitimació:	La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.		
Destinataris:	Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa/les empreses responsables dels programes informàtics i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport. Les dades de contacte (nom, telèfon, correu electrònic...) dels representants legals de l'alumne que utilitzi el servei de transport, a l'empresa que realitza el transport, a l'empresa que gestiona els acompanyants i taxistes de transport escolar i els/les acompanyants i taxistes perquè en cas de què s'hagi de fer algun comunicat es disposi d'una persona de contacte i a utilitzar la foto de l'alumne pel control d'assistència.		
Drets:	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica http://www.bergueda.cat/ Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/		
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.		

Data _____

NORMATIVA D'UTILITZACIÓ DEL TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU SIGNADA PEL TUTOR/A RESPONSABLE QUE HA SOL·LICITAT EL TRANSPORT

CURS 2024-2025

Per poder utilitzar el transport és necessari:

- *Haver presentat la sol·licitud, la documentació requerida i aquesta **normativa signada** per part del tutor/de la tutora de l'alumne/a.*
 - *Estar inscrit a la llista que porta l'acompanyant o el taxista. No estar a la llista comporta no poder fer servei el transport.*
1. El vehicle té un itinerari i uns horaris que s'han de respectar. En el viatge d'anada, s'aconsella que l'alumne estigui uns minuts abans a la parada, ja que l'horari marcat és l'horari que el transport marxa. En el viatge de retorn surt de la parada 5 minuts després de la finalització de les classes. El transport no espera. Si un usuari el perd, ha de tornar dins del recinte escolar i comunicar la incidència al responsable que hi hagi en aquells moments i serà la família la responsable d'anar a buscar a l'alumne/a. Només s'esperarà al grup en casos excepcionals, d'acord amb el centre i amb previ avís de les famílies.
 2. L'alumnat usuari del transport escolar ha de pujar i baixar a la parada assignada, que serà la més propera al seu domicili. En cas d'utilitzar una altra parada cal una autorització especial. La família ho **comunicarà a l'acompanyant o taxista** el dia anterior, com a màxim, i mitjançant l'imprès normalitzat signat.
 3. El vehicle només pot aturar-se per recollir alumnes en els punts establerts com a parades.
 4. Per demanar una parada nova o un canvi, els pares han de presentar una sol·licitud per a tal efecte. L'acceptació de la proposta està sotmesa a la valoració positiva del transportista, el Departament de Territori i de l'Àrea d'Educació del Consell Comarcal del Berguedà.
 5. Cal pujar i baixar del vehicle amb ordre i seguint les indicacions de l'acompanyant o taxista.
 6. L'acompanyant o taxista assignarà a cada alumne un seient fix dins el vehicle i cada alumne ha d'ocupar sempre la mateixa plaça assignada. Tanmateix, són ells els únics autoritzats a poder canviar de seient als usuaris, si s'escau.
 7. **Està prohibit aixecar-se amb el vehicle en marxa.**
 8. **L'ús del cinturó de seguretat és obligatori durant tot el trajecte.** En cas que no s'utilitzi l'alumne no podrà utilitzar el transport.
 9. **Els alumnes han de tenir un comportament cívic i de respecte.** No es poden provocar baralles, aldarulls, cridar, córrer, molestar els companys, el conductor i/o a l'acompanyant, agressions (físiques, verbals, gestuals, socials, sexuals, virtuals ...), etc.
 10. En cas de desperfectes ho pagarà la família. En cas que no se'n sàpiga l'autor, la despesa es repartirà entre les famílies dels ocupants del vehicle.

11. Les motxilles i altres bosses s'ubicaran segons les indicacions de l'acompanyant o taxista. Abans de baixar del transport, s'ha de procurar de no deixar-se objectes, material escolar o deixalles dins del vehicle. El Consell Comarcal i l'empresa de transport no es fan responsables dels objectes perduts.
12. Si un alumne no té autorització per tornar sol a casa, si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, la mare o bé cap representant de la família, l'alumne continuarà en el transport fins al final del recorregut i es portarà a la Comissaria dels Mossos d'Esquadra de Berga.
13. L'alumnat de primària no estan autoritzats per tornar sols a casa. Hi ha d'haver sempre una persona responsable autoritzada, esperant.
14. En cas que anticipadament se sàpiga una absència (de l'anada, la tornada o dels dos viatges), la família ho **comunicarà a l'acompanyant o taxista** el dia anterior mitjançant imprès normalitzat signat o bé per missatge al mòbil establert.
15. La família comunicarà al Consell Comarcal mitjançant l'imprès normalitzat signat, l'alumne/a que de manera habitual, un o diversos dies de la setmana, no tornin a casa amb transport escolar (ex. extraescolars...).
16. No es permetrà menjar (inclosos xiclets, pipes i l·laminadures), ni beure, ni fumar, ni portar i/o consumir substàncies tòxiques...
17. **L'alumnat ha de respectar les indicacions de l'acompanyant o taxista** com a responsable de la seguretat del trajecte i del comportament i l'actitud cívica de l'alumnat.
18. L'ús d'aparells com reproductors de música, telèfons mòbils, jocs, etc. està condicionat al fet de no molestar, i l'acompanyant o taxista pot restringir-ne l'ús.
19. L'incompliment de la normativa pot ser causa de sanció que pot comportar la pèrdua temporal o indefinida del dret de l'ús de transport i de sanció per part del centre educatiu segons les NOF.
20. La família podrà comunicar a la persona responsable del Consell Comarcal del Berguedà (Àrea d'educació), les incidències sorgides en el transport escolar.
21. En el cas que hi hagi molts dies d'absència en el transport escolar i això comporti que el transport es podria fer en un vehicle més petit o anul·lar-lo, el Consell Comarcal podrà canviar de vehicle o anul·lar el transport. En cas de canvi de vehicle, només el podrà utilitzar l'alumnat que no hagi tingut absències.
22. A l'anada els alumnes es deixaran dins el centre escolar, sense poder sortir del recinte, i a la tornada s'hauran d'esperar dins el centre escolar a l'espera que la monitora/el monitor o taxista els vagi a buscar. En el cas de l'alumnat de secundària, serà responsabilitat de l'alumne si no està dins el centre escolar.
23. L'incompliment de la normativa pot ser causa de sanció que pot comportar la pèrdua temporal o indefinida del dret de l'ús de transport i de sanció per part del centre educatiu segons les NOF.

Autoritzem a deixar les dades de contacte de la família a l'empresa de transport i l'acompanyant i a fer servir la foto pel control d'assistència. El/la tutor/a declara que el seu fill/la seva filla s'ha llegit la normativa i l'accepta.

Nom i cognoms i DNI del tutor/a

(si la sol·licitud és telemàtica no calen les dades ni la signatura)

Signatura del tutor/a